



SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO
DEL ESTADO- SENAPE

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE UN (1) CONSULTOR
INDIVIDUAL DE LÍNEA - AUXILIAR

DIRECCIÓN DE LIQUIDACIÓN DE LOS EX
ENTES GESTORES DE LA SEGURIDAD SOCIAL

LA PAZ - BOLIVIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONSULTOR INDIVIDUAL EN LÍNEA – AUXILIAR DEL ÁREA DE BIENES
DIRECCIÓN: LIQUIDACIÓN DE LOS EX ENTES GESTORES
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA ORGANIZACIONAL

DIRECCIÓN	LIQUIDACIÓN DE LOS EX ENTES GESTORES DE LA SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD	CONTABILIDAD – ÁREA DE BIENES

2 ANTECEDENTES

MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 28528, DE 16 DE DICIEMBRE DE 2005, Y ARTÍCULO N°24 DE LA LEY N°211, DE 23 DE DICIEMBRE DE 2011, CUYA VIGENCIA FUE ESTABLECIDA MEDIANTE EL INCISO g) DE LA DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA DE LA LEY N°769 DISPOSICIONES FINALES DE LA LEY FINANCIAL, PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO GESTION 2015, DE 17 DE DICIEMBRE DE 2015, SE AUTORIZA AL MINISTERIO DE HACIENDA ACTUAL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, A TRAVÉS DEL LIQUIDADOR DE LOS EX ENTES GESTORES DE LA SEGURIDAD SOCIAL, CERRAR DEFINITIVAMENTE Y DECLARAR LA LIQUIDACIÓN TOTAL DE LOS 27 EX ENTES GESTORES DE LA SEGURIDAD SOCIAL.

EN ESE SENTIDO, PARA COADYUVAR EN EL CIERRE DE LOS EX FONDOS COMPLEMENTARIOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL, ES NECESARIO CONTRATAR UN AUXILIAR PARA EL ÁREA DE BIENES PARA QUE COLABORE CON EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS Y LA ELABORACIÓN DE REVALÚOS TÉCNICOS DE LOS MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN BAJO ADMINISTRACIÓN DE ESTA DIRECCIÓN DE ACUERDO A REQUERIMIENTO Y EFECTÚE EL SEGUIMIENTO AL PAGO DE LOS BIENES DE LOS EX FONDOS COMPLEMENTARIOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL TRANSFERIDOS A TÍTULO ONEROSO A DIFERENTES INSTITUCIONES, CUANDO CORRESPONDA.

3. OBJETIVO GENERAL

COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA ADMINISTRACIÓN, CUSTODIA Y SALVAGUARDA DE LOS BIENES DE LOS EX FONDOS COMPLEMENTARIOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL.

4. OBJETIVO ESPECÍFICO

VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE LA BASE DE DATOS DE BIENES (MUEBLES, LINEAS TELEFÓNICAS, VEHÍCULOS E INMUEBLES), LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO Y VERIFICACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES DEL EX FONDO DE PENSIONES DE LA BANCA ESTATAL PROGRAMADO PARA EL CIERRE DE LA PRESENTE GESTIÓN, REVALÚOS TÉCNICOS DE LOS BIENES MUEBLES ADMINISTRADOS POR ESTA DIRECCIÓN, DE ACUERDO A REQUERIMIENTO Y EFECTUAR SEGUIMIENTO AL PAGO DE LOS BIENES DE LOS EX FONDOS COMPLEMENTARIOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL TRANSFERIDOS A LAS DIFERENTES INSTITUCIONES CUANDO CORRESPONDA.

5. ALCANCE DEL TRABAJO.

ORDENAR Y REVISAR LA DOCUMENTACIÓN DE LOS BIENES QUE CURSA EN ARCHIVOS DEL ÁREA DE BIENES DE LA DIRECCIÓN DE LIQUIDACIÓN DE LOS EX ENTES GESTORES, REALIZAR INSPECCIONES IN SITU A LOS BIENES MUEBLES COADYUVANDO EN EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS Y REVALÚOS TÉCNICOS DE BIENES MUEBLES ADMINISTRADOS POR ESTA DIRECCIÓN.

6. ENFOQUE.

PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DESCRITOS, SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE UN AUXILIAR PARA EL ÁREA DE BIENES CONTADOR GENERAL Y/O EGRESADO DE LA CARRERA DE AUDITORÍA Y/O CONTADURÍA PÚBLICA.

7. SUPERVISIÓN.

LA EJECUCIÓN DEL TRABAJO Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO ESTARÁ SUPERVISADO POR EL DIRECTOR DE LIQUIDACIÓN DE LOS EX ENTES GESTORES DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN SU CONDICIÓN DE LIQUIDADOR A TRAVÉS DEL RESPONSABLE DEL ÁREA DE BIENES.

8. DESCRIPCIÓN NORMAS OPERATIVAS DEL PUESTO

DESCRIPCIÓN DE LAS NORMAS OPERATIVAS:

- LEY N° 1178 DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTAL Y SUS REGLAMENTOS
- LEY N° 2027 (ESTATUTO DEL FUNCIONARIO PÚBLICO)
- DECRETO SUPREMO N° 181 NORMAS BÁSICAS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

9. METODOLOGÍA Y RESULTADOS

DESCRIPCIÓN METODOLOGÍA	RESULTADOS
✓ Colaborar en la actualización de la base de datos de bienes muebles, vehículos, líneas telefónicas e inmuebles.	Contar con un registro de información actualizado de los muebles
✓ Obtención de información de las Distritales de los bienes de la Dirección de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social, según corresponda. ✓ Revisión y análisis de la documentación de los bienes de los ex Fondos Complementarios de la Seguridad Social.	Efectuar seguimiento a la información requerida, de los bienes administrados por la Dirección de Liquidación de los ex Entes Gestores de Seguridad Social.
✓ Coadyuvar en el levantamiento de inventarios y revalúos técnicos de los bienes muebles de los Fondos Complementarios de la Seguridad Social, de acuerdo a requerimiento.	Inventarios y/o revalúos actualizados
Otras funciones de acuerdo a requerimiento.	

10. PERIODO

DE ABRIL A DICIEMBRE 2016

11. COSTO POR CONSULTORÍA

MENSUAL: BS. 3.820,00

12. FORMA DE PAGO

MENSUAL CONTRA ENTREGA DE INFORME DE CONFORMIDAD EMITIDO POR EL CONSULTOR, EL CUAL DEBERÁ ESTAR REVISADO Y APROBADO.

13. CANTIDAD DE CONSULTORES

NUMERAL:(1)

LITERAL: UNO

14. REQUISITOS**14.1. NIVEL DE ESTUDIOS REQUERIDOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO**

ESTUDIOS REQUERIDOS	TÍTULO
CONTADOR GENERAL, EGRESADO DE LA CARRERA DE AUDITORÍA Y/O CONTADURÍA PÚBLICA.	CERTIFICADO DE NOTAS Y/O CERTIFICADO DE CONCLUSION DE ESTUDIOS
DESEABLE - LEY 1178 Y RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA	CERTIFICADO

14.2. CONOCIMIENTOS DE PAQUETES DE COMPUTACIÓN

PAQUETE DE COMPUTACIÓN
MS WORD
MS EXCEL

15. EVALUACIÓN DE SELECCIÓN BASADO EN PRESUPUESTO FIJO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE ASIGNADO
FORMACIÓN (Instancia habilitante)	
CONTADOR (A) GENERAL, EGRESADO DE LA CARRERA DE AUDITORÍA Y/O CONTADURÍA PÚBLICA.	Cumple / No Cumple
EVALUACIÓN CURRICULAR	20
EXAMEN	50
ENTREVISTA	30
TOTAL	100

Conforme a los resultados obtenidos según los criterios de evaluación, se determinará la contratación del mismo, debiendo ser el puntaje mínimo de aprobación de 70 puntos.

Nota.- los postulantes deben presentar su curriculum vitae documentado, hasta horas 16:30 del día viernes 18 de marzo de 2016, en la avenida Hugo Estrada N° 94, zona Miraflores, edificio del SENAPE 1er. piso, oficina de Adquisiciones, la apertura de sobres se realizara el mismo día a horas 16:45.

La Paz, marzo de 2016