



**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA
SNPE/RA/DGE-077/2016**

La Paz, 30 de diciembre de 2016

**ASUNTO: Aprobar la Reformulación del POA de la
gestión 2016 del SENAPE.**

VISTOS:

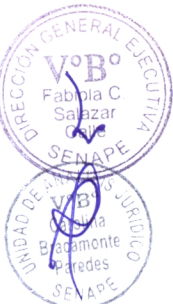
El Informe Técnico SNPE/IN/DAF-203/2016, de fecha 27 de diciembre de 2016, emitido por la Dirección Administrativa y Financiera del Servicio Nacional de Patrimonio del Estado – SENAPE, que señala que se han producido variaciones que modifican el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Programa de Operación Anual -- POA de la gestión 2016, de las diferentes Áreas y Unidades Organizacionales del SENAPE, solicitando que a través de una Resolución Administrativa se reformule el mismo.

El Informe Legal SNPE/IN/DJ-351-UAJ/2016 de 30 de diciembre de 2016, emitido por la Dirección Jurídica del SENAPE, que concluye que legalmente es factible ajustar o Reformular el Programa de Operación Anual Gestión 2016 del SENAPE, conforme a los anexos contenidos en el Informe Técnico SNPE/IN/DAF-203/2016, mediante la emisión de una Resolución Administrativa.

CONSIDERANDO:

Que la Ley N° 1178, de fecha 20 de julio de 1990, tiene por objeto regular los Sistemas de Administración y de Control de los recursos del Estado y su relación con los Sistemas Nacionales de Planificación e Inversión Pública, con la finalidad de controlar el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y de lograr que todo servidor público, sin distinción de jerarquía, asuma plena responsabilidad por sus actos rindiendo cuentas no solo de los objetivos a que se destinaron los recursos públicos, sino también de la forma y resultado de su aplicación.

Que las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operación (NB-SPO) aprobadas mediante Resolución Suprema N° 225557, de 01 de diciembre de 2005, señalan en su artículo 21, que el Programa de Operación Anual, se





articulará con el presupuesto, vinculando los objetivos de gestión institucional o específico con las categorías programáticas del presupuesto.

Que el artículo 23, de la misma norma, dispone que para la evaluación del cumplimiento del Programa de Operación Anual, se ponderarán los resultados alcanzados respecto a los resultados programados y a la ejecución del presupuesto y en caso de detectarse desviaciones respecto a la programación, cada entidad y órgano público debe disponer las medidas correctivas necesarias que permitan cumplir con los objetivos de gestión previstos.

Que las NB-SPO, en su Artículo 24, señala que se podrá ajustar el POA, por la incorporación de nuevos Objetivos, emergentes de nuevas competencias asignadas, que cuenten con el respectivo financiamiento y por la variación de las metas iniciales previstas, cuando se evidencie la imposibilidad de su realización por factores ajenos a la gestión interna de la Entidad.

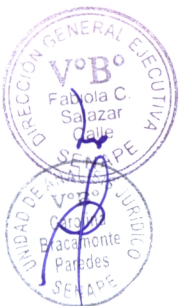
Que la Resolución Administrativa SNPE/RA/DGE-035/2015, de 01 de septiembre de 2015, aprobó el Programa de Operación Anual - POA 2016 del Servicio Nacional de Patrimonio del Estado, requiriendo otra disposición normativa de la misma jerarquía para aprobar el Ajuste o Reformulación efectuada por la Dirección Administrativa y Financiera.

POR TANTO:

LA DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA, DEL SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO - SENAPE, en ejercicio de las atribuciones conferidas por el Decreto Supremo N° 28565 de fecha 22 de diciembre de 2005.

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar el Ajuste o Reformulación del Programa de Operación Anual - POA de la gestión 2016 del SENAPE, por existir variaciones en la ejecución y cumplimiento del mismo, por operaciones y modificaciones presupuestarias intrainstitucionales no previstas, conforme a los Anexos del Informe Técnico SNPE/IN/DAF-203/2016, de 27 de diciembre de 2016, de la Dirección Administrativa y Financiera, mismos que forman parte integrante de la presente Resolución Administrativa.





ARTÍCULO SEGUNDO.- Instruir a la Dirección Administrativa y Financiera la aplicación y difusión del Ajuste o Reformulación del Programa de Operación Anual, para su cumplimiento.

Regístrese, comuníquese y archívese.


Fabiana Consuelo Durazo Calle
DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA
Servicio Nacional de Patrimonio del Estado



H.R.: A-1752-A
FSC/Carolina Bracamonte.
Cc. Archivo



SISTEMA INTEGRADO POA PRESUPUESTO GMEFP

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
OBJETIVOS DE GESTIÓN
FORMULARIO Nro. 1**

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2016

SIGLA: SENAPE

AGENDA PATRIOTICA 2025: Pilar (05) Soberanía comunitaria financiera, sin servilismo al capitalismo financiero.

META: 1. Económico

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONALES	PRODUCTOS BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PPTO. (TGN)	PPTO.(OTRAS FUENTES)	TOTAL
PEI.11.SENAPE-1	Lograr que la información que registran las Entidades Públicas a través de la Declaración Jurada de Bienes del Estado - DEJURBE, sea confiable y oportuna; generar normativa que permita optimizar la administración y disposición de los bienes y recuperación de activos de las Entidades asumidas por el Tesoro General de la Nación y el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y proseguir con el cierre de las Entidades encomendadas por normativa expresa, para su liquidación.	Registrar, controlar el registro y certificar los bienes de patrimonio del Estado Plurinacional.	Registro de bienes incrementado en un 0,5% (tomando en cuenta el incremento de Entidades Públicas declarantes). Revalidación documental de la DEJURBE 2005-2015. Certificaciones del parque automotor y bienes declarados, emitidas a favor de las Entidades del Sector Público que así lo requieran.	Eficacia: OG Eficiencia: IEOG	DRP DRP	142.820,00	0,00	142.820,00

AGENDA PATRIOTICA 2025: Pilar (05) Soberanía comunitaria financiera, sin servilismo al capitalismo financiero.

META: 1 Independencia Financiera Externa

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONALES	PRODUCTOS BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PPTO. (TGN)	PPTO.(OTRAS FUENTES)	TOTAL
PEI.1.SENAPE-2	Fortalecer la soberanía y democracia económica del Estado Plurinacional de Bolivia en el marco del Nuevo Modelo Económico Social Comunitario, orientado hacia el Vivir Bien.	Reconstruir y armar las carpetas que sustentan, los saldos de las cuentas deudoras y acreedoras, del ex Banco del Estado. Administrar los bienes remanentes de las Entidades asumidas por el SENAPE de acuerdo a normativa expresa. Generar recursos para el TGN, por recuperación de Activos Exigibles.	Carpetas de los deudores y acreedores, del ex Banco del Estado - BANEST, reconstruidos y armados. Bienes remanentes de las Entidades asumidas por el SENAPE de acuerdo a normativa expresa administrados. Recursos económicos para el Tesoro General de la Nación - TGN, generados.	Eficacia: OG Eficiencia: IEOG	DDBRAE DDBRAE	2.916.786,00	0,00	2.916.786,00
PEI.1.SENAPE-3		Emitir cinco (5) Estados Financieros de gestión y uno (1) de cierre del ex Fondo de Pensiones de la Banca Estatal. Concluir con la reconstrucción de las carpetas del Activo Exigible del ex Fondo Complementario de la Seguridad Social Médico y Ramas Anexas, y Analizar y reconstruir las carpetas del 35% de las cuentas del rubro de Inversiones expuesto en los Estados Financieros del ex Fondo	Estados Financieros de gestión y de cierre del ex Fondo de Pensiones de la Banca Estatal, emitido. Carpetas del Activo Exigible del ex Fondo Complementario de la Seguridad Social Médico y Ramas Anexas, reconstruidas; rubro de Inversiones expuesto en los Estados Financieros del ex Fondo Complementario de Seguridad de Aeronáutica Nacional y R.A., analizado en un	Eficacia: OG Eficiencia: IEOG	DLEGSS DLEGSS	5.314.694,00	0,00	5.314.694,00

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2016

SIGLA: SENAPE

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONALES	PRODUCTOS BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PPTO. (TGN)	PPTO.(OTRAS FUENTES)	TOTAL
		Complementario de Seguridad de Aeronáutica Nacional y R.A.	35%, con carpetas armadas.					

AGENDA PATRIOTICA 2025: Pilar (05) Soberanía comunitaria financiera, sin servilismo al capitalismo financiero.

META: 1. Económico

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONALES	PRODUCTOS BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PPTO. (TGN)	PPTO.(OTRAS FUENTES)	TOTAL
PEI.11.SENAPE-4	Lograr que la información que registran las Entidades Públicas a través de la Declaración Jurada de Bienes del Estado - DEJURBE, sea confiable y oportuna; generar normativa que permita optimizar la administración y disposición de los bienes y recuperación de activos de las Entidades asumidas por el Tesoro General de la Nación y el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y proseguir con el cierre de las Entidades encomendadas por normativa expresa, para su liquidación.	Dotar a la gestión operativa y administrativa del SENAPE, los instrumentos normativos vigentes y actualizados, emergentes del desarrollo y mejoramiento de los Sistemas de la Ley 1178, de Administración y Control Gubernamentales.	Desarrollo, actualización y mantenimiento de Sistemas informáticos desarrollados por el SENAPE, integrando los mismos para el cruce de información, desarrollado e implementado. Soporte técnico y fortalecimiento de la infraestructura informática (hardware y software) del edificio Central, Fondos y Distritales ejecutado. Reglamentos internos del SENAPE elaborados y/o actualizados. Estructura Organizacional del SENAPE normado y optimizado; Programación de Operaciones establecido con eficacia, eficiencia y economía, en el marco del Plan Estratégico Institucional del SENAPE para las gestiones 2016 a 2020, las Directrices emanadas por el Órgano Rector y la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025. Sistema de Administración de Bienes y Servicios ejecutado eficientemente Sistema de Administración de Personal implementado. Ejecución presupuestaria eficiente.	Eficacia: OG Eficiencia: IEOG	DAF DAF	10.739.135,00	0,00	10.739.135,00

AGENDA PATRIOTICA 2025: Pilar (05) Soberanía comunitaria financiera, sin servilismo al capitalismo financiero.

META: 1 Independencia Financiera Externa

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2016

SIGLA: SENAPE

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONALES	PRODUCTOS BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PPTO. (TGN)	PPTO.(OTRAS FUENTES)	TOTAL
PEI.1.SENAPE-5	Fortalecer la soberanía y democracia económica del Estado Plurinacional de Bolivia en el marco del Nuevo Modelo Económico Social Comunitario, orientado hacia el Vivir Bien.	Impulsar la tramitación de los procesos judiciales cumpliendo los procedimientos dentro de los plazos establecidos por Ley, absolver consultas internas y externas.	Información en el SIPROJ actualizada y patrocinio legal oportunamente efectuado, asesoramiento legal interno y externo atendido, saneamiento de bienes iniciado, tramitado y supervisado a requerimiento del Área solicitante, y elaboración y gestión de aprobación de normativa.	Eficacia: OG Eficiencia: IEOG	DJ DJ	344.588,00	0,00	344.588,00
PEI.1.SENAPE-6		Contribuir a mejorar el grado de eficiencia, economía, transparencia y licitud en la gestión y administración del SENAPE, emitiendo recomendaciones que procuren mejorar los procesos e incrementar los niveles de calidad, oportunidad y confiabilidad.	1 Auditoría de confiabilidad a los estados presupuestarios y complementarios 2015. 3 Auditorías especiales. 3 Auditorías operacionales. 1 Informe de evaluación al Sistema de Administración y Control. 2 seguimientos al cumplimiento de recomendaciones de Auditorías. Auditorías no programadas.	Eficacia: OG Eficiencia: IEOG	AI AI	186.036,00	0,00	186.036,00
PEI.1.SENAPE-7		Coadyuvar en la oportuna y correcta aplicación de las políticas, normas y procedimientos en las Oficinas Distritales de Santa Cruz, Cochabamba, Chuquisaca, Oruro y Beni, para el cumplimiento de las metas institucionales, así como de la Misión y Visión del SENAPE.	Cumplimiento eficiente de instrucciones emitidas por la Oficina Nacional, respecto a la inscripción, registro y control de los bienes del Estado, atención de procesos judiciales y extra judiciales de las Entidades Liquidadas o en Liquidación y de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social.	Eficacia: OG Eficiencia: IEOG	OD OD	580.371,00	0,00	580.371,00

TOTAL FUENTES:

29.026.872,54

0,00

TOTAL PRESUPUESTO:

29.026.872,54

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	Lic. Abraham Achirico Espinoza	TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN	
REVISADO POR:	MSc. Lic. Tito Gregorio Bothelo Jimenez	DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	
APROBADO POR:	Dra. Fabiola Consuelo Salazar Calle	DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA	

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
INDICADORES

Indicadores de Eficacia

Indicador de eficacia para Objetivos de Gestión

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Indicador Avance Real de los Objetivos de Gestión	AROG	Mide el porcentaje real de avance de los objetivos gestión.	Porcentaje	Promedio del Avance de los Objetivos Específicos por la ponderación de los Objetivos de Gestión ¹
Indicador Objetivo de Gestión	OG	Mide el porcentaje de avance de los objetivos gestión.	Porcentaje	Promedio de los Objetivos Específicos.

Indicadores de eficacia para Objetivos Específicos (1)

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Indicador Objetivo Especifico Recurrente	OER	Mide el porcentaje de avance de los objetivos recurrentes a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	\sum Avance Real de las Operaciones*
Indicador Objetivo Especifico por Producto	OEP	Mide el porcentaje de avance del objetivo por producto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	\sum Avance Real de las Operaciones*
Indicador Objetivo Especifico por Proyecto	OEPProy.	Mide el porcentaje de avance del objetivo por proyecto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	\sum Avance Real de las Operaciones*

* Dependiente el trimestre se hace la ponderación 1er Trimestre=25%, 2do. Trimestre=50%, 3er. Trimestre 75%, 4to Trimestre=100% esto solo es para operaciones recurrentes programadas y no programadas, para operaciones por producto se calcula el avance real no se pondera.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
INDICADORES

Indicador de eficacia para Operaciones

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Indicador Recurrente No Programado	RNP	Mide el porcentaje de avance de las actividades recurrentes no programadas	Porcentaje	$(AR/AS)*100$ AR: N de actividades realizadas AS: N° de actividades solicitadas
Indicador Recurrente Programado	RP	Mide el porcentaje de avance de las actividades	Porcentaje	$(AR/AP)*100$ AR: es la cantidad de actividades realizadas AP: es la cantidad de actividades programadas
Indicador por Producto	PP	Mide el porcentaje de avance del producto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$(AR/AP)*100$ AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas
Indicador por Proyecto	PProy	Mide el porcentaje de avance del proyecto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$(AR/AP)*100$ AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas

¹ La ponderación de objetivos de Gestión es igual a la cantidad de objetivos específicos del objetivo de gestión entre el total de objetivos específicos.

Indicadores de Eficiencia²(2)

Indicador de Eficiencia para Objetivo de Gestión

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Indicador Eficiencia Objetivo de Gestión	IEOG	Mide si el porcentaje de avance del objetivo de gestión fue eficiente, óptimo o ineficiente.	Porcentaje	(POE/CEP)*100 POE: Promedio de objetivos específicos (% de avance físico) CEP: Cumplimiento de la Ejecución Presupuestaria.

Indicador de Eficiencia para Objetivos Específicos

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Indicador Eficiencia Objetivos Específicos Recurrentes	IEOER	Mide si el porcentaje de avance del objetivo específico fue eficiente, óptimo o ineficiente.	Porcentaje	(OER/CEP)*100 OER: % de avance físico del objetivo específico ponderado* CEP: Cumplimiento de la Ejecución Presupuestaria.
Indicador Eficiencia Objetivos Específicos por Producto	IEOEP	Mide si el porcentaje de avance del objetivo específico fue eficiente, óptimo o ineficiente.	Porcentaje	(OEP/CEP)*100 OEP: % de avance físico del objetivo específico ponderado* CEP: Cumplimiento de la Ejecución Presupuestaria.
Indicador Eficiencia Objetivos Específicos por Proyecto	IEOProy.	Mide si el porcentaje de avance del objetivo específico fue eficiente, óptimo o ineficiente.	Porcentaje	(OEProy./CEP)*100 OEProy: % de avance físico del objetivo específico ponderado* CEP: Cumplimiento de la Ejecución Presupuestaria.

* Dependiente el trimestre se hace la ponderación 1er Trimestre=25%, 2do. Trimestre=50%, 3er. Trimestre 75%, 4to Trimestre=100% esto solo es para operaciones recurrentes programadas y no programadas, para operaciones por producto se calcula el avance real no se pondera.

Eficiente	Cumplimiento de la Actividad Programada > Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Mayor a 1
Óptimo	Cumplimiento de la Actividad Programada = Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Igual a 1
Ineficiente	Cumplimiento de la Actividad Programada < Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Menor a 1

- Eficiencia= Cumplimiento de la Actividad Programada / Cumplimiento Ejecución Presupuestaria

² Este cálculo solo se aplica a objetivos de gestión y objetivos específicos



SISTEMA INTEGRADO POA PRESUPUESTO GMEFP

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL OPERACIONES POR OBJETIVOS ESPECÍFICOS

FORMULARIO Nro. 2

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2016

SIGLA: SENAPE

Dirección de Registro y Promoción

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.1.1.1	Efectuar el resguardo documental de la DEJURBE	Reordenamiento del Fondo Documental del Archivo de Gestión de la Dirección de Registro y Promoción, consolidado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Modificación, clasificación y diferenciación de los reviseros que se tienen en el Archivo de Gestión de la Dirección de Registro y Promoción.	100 %	Archivo organizado e informe.	Fondo Documental del Archivo de Gestión de la Dirección de Registro y Promoción, reordenado.	UC UC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.1.2.1	Efectuar el control de registro de los bienes del Estado.	Base de datos con el registro almacenado del 35% de los bienes revalidados de la DEJURBE 2005 hasta la DEJURBE 2015. Base de datos con el registro de la validación del SIPAP, periodo I y II de la gestión 2015. Verificación de la baja definitiva y/o transferencia de bienes reportados al SENAPE, en la base de datos de la DEJURBE 2015. Calidad de la información registrada por 10 Entidades Públicas en la DEJURBE 2015, verificado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revalidación documental, de la DEJURBE 2005 a 2015, en proceso.	25 %	Base de Datos e Informe	35% de avance de la revalidación documental de la DEJURBE 2005 a 2015, procesada.	UC UC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JULIO

SENAPE.1.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Validación del parque automotor declarado a través del SIPAP, periodo I y II 2015.	25 %	Base de Datos e informe	Validación documental del 100% de los SIPAP recepcionados en la gestión 2015 (periodo I y II).	UC UC	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
--------------	--	--	--------------------------------	--	------	-------------------------	--	----------	-----------------------	-------------------

SENAPE.1.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución del seguimiento a los bienes transferidos entre entidades públicas reportados al SENAPE, y su registro en la DEJURBE 2015.	25 %	Reportes e Informes	100% de la documentación de bienes transferidos y reportados al SENAPE, verificada.	UC UC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MAYO
--------------	--	--	--------------------------------	--	------	---------------------	---	----------	-----------------------	--------------

SENAPE.1.2.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la verificación física de los bienes registrados por 10 Entidades Públicas	25 %	Reportes e Informes	Bienes registrados en la DEJURBE 2015, de 10 Entidades Públicas, verificados.	UC UC	RECURRENTE PROGRAMADO	NOVIEMBRE / DICIEMBRE
--------------	--	--	--------------------------------	---	------	---------------------	---	----------	-----------------------	-----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------	----------------------	-----------	-----------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2016

SIGLA: SENAPE

SENAPE.1.3.1	Gestionar normativa específica que regule la certificación del parque automotor efectuada por el SENAPE para las Entidades Públicas.	Normativa específica que regule la certificación del parque automotor efectuada por el SENAPE para las Entidades Públicas y deje sin efecto el D.S. N° 0283, gestionada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración de los informes técnicos correspondientes a la certificación del parque automotor efectuada por el SENAPE para las Entidades Públicas, en coordinación con la Dirección Jurídica.	100 %	Publicaciones y documentos	Informes técnicos elaborados y derivados a la Dirección Jurídica.	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
--------------	--	--	--------------------------------	---	-------	----------------------------	---	------------	--------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.1.4.1	Brindar asistencia técnica gratuita y difundir la normativa para el registro de bienes del Estado, promoviendo la cultura de protección y conservación de los bienes del Estado.	Asistencia técnica gratuita a las Entidades Públicas del Estado Plurinacional y difusión de la normativa vigente, efectuadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración un plan de asistencia técnica para el proceso de la DEJURBE, correspondiente a la gestión 2016.	50 %	Documentos e informes	1 informe sobre la estrategia de asistencia técnica para la gestión 2016, elaborado.	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / JULIO
SENAPE.1.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitación y asistencia técnica gratuita a las Entidades Públicas y Entidades Territoriales Autónomas del Estado Plurinacional.	50 %	Documentos e informes	50% de Entidades declarantes, técnicamente asistidas.	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / OCTUBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.1.5.1	Atender solicitudes de certificaciones del parque automotor y bienes declarados, a requerimiento.	Solicitudes de certificación atendidas oportunamente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atención y procesamiento de las solicitudes de certificación del parque automotor para compra y/o alquiler de vehículos por parte de las Entidades Públicas.	50 %	Certificados	100% de solicitudes de certificación del parque automotor, atendidas.	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.1.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atención y procesamiento de las solicitudes de certificación de registro de bienes declarados por las entidades públicas.	50 %	Certificados	100% de solicitudes de certificación de registro de bienes, atendidas.	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.1.6.1	Registrar los bienes patrimoniales del Estado Plurinacional.	Ingreso de información en sistema y recepción física de la Declaración Jurada de Bienes del Estado correspondiente a la gestión 2016, efectuados. Ingreso de información en sistema y recepción física de la información del parque automotor de las entidades públicas correspondiente a la gestión 2016, efectuados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proceso de la Declaración Jurada de Bienes del Estado - DEJURBE, correspondiente a la gestión 2016.	20 %	Publicaciones, documentos e informes	Declaración Jurada de Bienes del Estado gestión 2016, iniciada y concluida.	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / OCTUBRE
SENAPE.1.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración y socialización de instrumentos informativos, para el cumplimiento del D.S. N° 1991.	20 %	Trípticos y documentos socializados	Instrumentos informativos, para el cumplimiento del D.S. N° 1991, elaborados y socializados.	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
SENAPE.1.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Inscripción en sistema y recepción física de la información declarada por las Entidades Públicas en el marco del D.S. N° 1991, a través del sistema para la DEJURBE, correspondiente a la gestión 2016.	20 %	Base de Datos del Sistema para la DEJURBE	Registro de bienes mediante el sistema para la DEJURBE, alcanzado en la gestión 2015, superado.	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / OCTUBRE
SENAPE.1.6.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración y socialización de instrumentos informativos, para el cumplimiento de la remisión de información del parque automotor de las Entidades Públicas, en el marco del D.S. N° 0283.	20 %	Publicaciones y documentos socializados	Instrumentos informativos elaborados y socializados, para el cumplimiento de la remisión de información del parque automotor de las Entidades Públicas, en el marco del D.S. N° 0283.	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / OCTUBRE
SENAPE.1.6.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Inscripción en sistema y recepción física de la información del parque automotor de las Entidades Públicas en el marco del D.S. N° 283.	20 %	Base de Datos, publicaciones e informes	Proceso de inscripción en sistema y recepción física de la información del parque automotor de las Entidades Públicas en el marco del D.S. N° 283, efectuado.	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / JULIO
TOTAL PONDERACION:					100 %					

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2016

SIGLA: SENAPE

Dirección de Disposición de Bienes y Recuperación de Activos Exigibles

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.2.1.1	Administrar los bienes a cargo de la Dirección de Disposición de Bienes y Recuperación de Activos Exigibles - DBRAE correspondientes a las Entidades liquidadas en proceso de liquidación y aquellas encomendadas al SENAPE por normativa expresa.	Bienes a cargo de la DBRAE, correspondientes a las entidades liquidadas, en proceso de liquidación y aquellas encomendadas al SENAPE por normativa expresa, administradas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar las acciones para la administración de los bienes a cargo de la DBRAE, correspondientes a las Entidades liquidadas, en proceso de liquidación y aquellas encomendadas al SENAPE por normativa expresa.	70 %	Informes Técnicos	Acciones para la administración de los bienes a cargo de la DBRAE, correspondientes a las entidades liquidadas, en proceso de liquidación y aquellas encomendadas al SENAPE por normativa expresa, ejecutadas.	UDB UDB	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.2.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar ante la DAF a través de la DGE del SENAPE, la construcción de nuevos galpones en los predios ubicados en la urbanización Wara de la ciudad de El Alto, para el resguardo de los bienes muebles y documentación, de las ex Entidades y Entes Gestores de la Seguridad Social, a cargo de la DBRAE, que se encuentran en los ambientes del ex COA ubicados en la ciudad de El Alto.	15 %	Informes Técnicos	Gestiones para la construcción de nuevos galpones en los predios ubicados en la urbanización Wara de la ciudad de El Alto, para el resguardo de los bienes muebles y documentación, de las ex Entidades y Entes Gestores de la Seguridad Social, a cargo de la DBRAE, que se encuentran en los ambientes del ex COA ubicados en la ciudad de El Alto, realizada.	UDB UDB	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
SENAPE.2.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la elaboración de normas para la disposición de bienes muebles y la baja de bienes muebles, de las ex Entidades y ex Entes Gestores de la Seguridad Social a cargo de la DBRAE.	15 %	Informes Técnicos	Gestiones para la elaboración de normas específicas para la disposición y baja de bienes muebles de las ex Entidades y ex Entes Gestores de la Seguridad Social a cargo de la DBRAE, realizada.	UDB UDB	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.2.2.1	Atender solicitudes de las Entidades Públicas de certificaciones de inexistencia de bienes inmuebles	Solicitudes de las Entidades Públicas de certificaciones de inexistencia de bienes inmuebles, atendidas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar las solicitudes de certificación de inexistencia de bienes inmuebles.	100 %	Informes Técnicos	Solicitudes de certificación de inexistencia de bienes inmuebles, realizadas	UDB UDB	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.2.3.1	Organizar el Archivo físico de la Dirección de Disposición de Bienes y Recuperación de Activos Exigibles - DBRAE	Archivo físico organizado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Identificación, expurgo y descripción, de la documentación existente en la Dirección de Disposición de Bienes y Recuperación de Activos Exigibles - DBRAE.	90 %	Informes y Archivo Físico	Identificación, expurgo y descripción, de documentos de 3 ex Entidades y/o Entes Gestores de la Seguridad Social, efectuadas.	UDB UDB	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
SENAPE.2.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la implementación y/o desarrollo de un informático de archivo, de manejo y control de la documentación de la DBRAE.	10 %	Informes	Gestiones para la implementación y/o desarrollo de un sistema informático de Archivo, de manejo y control de la documentación de la DBRAE, realizadas.	UDB UDB	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.2.4.1	Efectuar la reconstrucción de carpetas de las cuentas deudoras y acreedoras del ex Banco del Estado - BANEST, orientada al cierre de la ex Entidad.	Carpetas de las cuentas deudoras y acreedoras del ex BANEST, reconstruidas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluación y análisis de la información y documentación de los saldos de las cuentas deudoras y acreedoras, del ex Banco del Estado - BANEST.	30 %	Informes técnicos	Cuentas deudoras y acreedoras evaluadas y analizadas.	UL UL	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.2.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reconstrucción y armado de carpetas de los deudores y acreedores del ex BANEST, con documentación existente.	70 %	Informes Técnicos	Carpetas de los deudores y acreedores del ex BANEST, reconstruidas.	UL UL	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.2.5.1	Recuperar Activos Exigibles de Cuentas por Cobrar y Cartera, identificadas y en curso de pago	Bs1.000.000,00 (Un Millón 00/100 Bolivianos) recuperados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización de gestiones de cobro de las cuentas por cobrar y cartera, identificadas y en curso de pago.	100 %	Estados de cuenta y reportes SIGMA	Gestiones de cobro de las cuentas por cobrar identificadas, de cartera y en curso de pago, realizadas.	UL UL	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.2.6.1	Efectuar las gestiones para la recepción por cuenta del MEFP, la documentación y bienes remanentes de un ex Fondo Complementario de la Seguridad Social, cerrado por la DLEGSS.	Gestiones para la recepción de la documentación y bienes remanentes, de un ex Fondo Complementario de la Seguridad Social cerrado, por cuenta del MEFP, realizada y verificada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificación y revisión de la documentación sustentatoria de los saldos remanentes, de las cuentas deudoras y acreedoras, que se registran en el balance general de cierre de un ex Fondo Complementario de la Seguridad Social.	50 %	Informes Técnicos	Verificación y revisión, de la documentación contable que sustenta los saldos remanentes de un ex Fondo Complementario de la Seguridad Social, realizada.	UL UL	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
SENAPE.2.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificación del inventario de los bienes remanentes a transferirse de un ex Fondo Complementario de la Seguridad Social cerrado.	50 %	Informes técnicos	Inventario de bienes remanentes de un ex Fondo Complementario de la Seguridad Social cerrado, realizada.	UL UL	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2016

SIGLA: SENAPE

Dirección de Liquidación de Entes Gestores de la Seguridad Social

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.3.1.1	Asesorar legalmente conforme a requerimiento de las Unidades y Áreas de la DLEGSS.	Asesoramiento legal atendido.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proporción de asesoramiento legal y gestión normativa en los requerimientos internos y externos en cumplimiento y aplicación correcta de la normativa vigente.	100 %	Notas internas, externas, informes legales, Contratos y otros	100% de asesoramiento legal, prestado.	UARL UARL	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.3.2.1	Tramitar, controlar, supervisar e identificar para baja los procesos judiciales a favor y en contra de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social que se encuentran a cargo de la Dirección de Liquidación de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social, en función a la base de datos existente en el SIPROJ.	Procesos judiciales tramitados, controlados y supervisados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualización de la base de datos del Sistema Integrado de Procesos Judiciales - SIPROJ.	30 %	Base de Datos del SIPROJ.	Base de datos del SIPROJ actualizada.	UARL UARL	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

SENAPE.3.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitación de los procesos judiciales, interponiendo el impulso procesal correspondiente y la defensa oportuna.	50 %	Memoriales, carpetas de procesos judiciales, expedientes judiciales, tramitados, controlados y informes legales y otros documentos . supervisados .	100% de los procesos judiciales	UARL UARL	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
--------------	--	--	--------------------------------	--	------	---	---------------------------------	--------------	--------------------------------	----------------------

SENAPE.3.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Identificación de los procesos judiciales para baja.	20 %	Resoluciones judiciales, informes técnicos e informes legales.	Procesos judiciales para baja, identificados.	UARL UARL	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
--------------	--	--	--------------------------------	--	------	--	---	--------------	--------------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.3.3.1	Tramitar, controlar y supervisar el saneamiento de bienes sujetos a registro bajo administración de la Dirección de Liquidación de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social - DLEGSS, a requerimiento.	Saneamiento de bienes sujetos a registro bajo administración de la Dirección de Liquidación de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social - DLEGSS, tramitados, controlados y supervisados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitación, control y supervisión del saneamiento legal de bienes sujetos a registro, de acuerdo a requerimiento.	100 %	Informes, memoriales y otros documentos.	100% del saneamiento de bienes sujetos a registro tramitado, controlado y supervisado.	UARL UARL	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.3.4.1	Avanzar en el armado y/o complementación de las carpetas del 35% del rubro de Inversiones (Clas. 131-132) expuesto en los Estados Financieros del ex Fondo Complementario de Seguridad de Aeronáutica Nacional y R.A.	35% del rubro de Inversiones con carpetas armadas y completadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Complementación y armado de las carpetas por deudor con documentación pertinente.	100 %	Carpetas armadas y completadas con documentación pertinente	35% de las carpetas por deudor armadas y completadas con documentación pertinente.	URC URC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.3.5.1	Reconstruir la Cartera del ex Fondo Complementario de Seguridad Social Médico y R.A., y emitir y/o actualizar liquidaciones del ex Fondo de Pensiones de la Banca Estatal.	Cartera del ex Fondo Complementario de Seguridad Social Médico y R.A., reconstruida y liquidaciones del ex Fondo de Pensiones de la Banca Estatal, efectuadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Determinación y análisis de los Estados de Cuenta de Cartera ex Fondo Complementario de Seguridad Social Médico y R.A.	10 %	Carpetas armadas y completadas con documentación pertinente	Cuentas de Cartera armadas y sustentadas con documentación pertinente.	URC URC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.3.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reconstrucción de las carpetas por deudor del ex Fondo Complementario de Seguridad Social Médico y R.A.	40 %	Carpetas armadas y completadas con documentación pertinente	100% de las carpetas por deudor reconstruidas.	URC URC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.3.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conciliación de las deudas de prestatarios de Cartera y emisión de las liquidaciones, para la elaboración de Kardex por deudor del ex Fondo Complementario de Seguridad Social Médico y R.A., y emisión de liquidaciones del ex Fondo de Pensiones de la Banca Estatal.	40 %	Kardex individuales y liquidaciones.	100% de los Kardex por deudor elaborados.	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.3.5.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicación de la lista de deudores de Cartera, del ex Fondo Complementario de Seguridad Social Médico y R.A. en un medio de prensa escrita.	10 %	Publicaciones	Publicación en medio de prensa efectuada.	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / SEPTIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.3.6.1	Administrar los bienes correspondientes a los ex Fondos Complementarios de la Seguridad Social que aún estén en custodia de la Dirección de Liquidación de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social.	Bienes correspondientes a los ex Fondos Complementarios de la Seguridad Social que aún están a cargo de la Dirección de Liquidación de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social, administrados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de acciones para la administración de los bienes correspondientes a los ex Fondos Complementarios de la Seguridad Social que aún estén en custodia de la Dirección de Liquidación de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social.	100 %	Informes técnicos, instrucciones a las distritales, inspecciones in situ, armado de carpetas.	Acciones para la administración de los bienes correspondientes a los ex Fondos Complementarios de la Seguridad Social que aún estén en custodia de la Dirección de Liquidación de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social, ejecutadas.	UC UC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.3.7.1	Gestionar la transferencia al SENAPE por cuenta del MEFP de la documentación y bienes remanentes del ex Fondo de Pensiones de la Banca Estatal.	Transferencia al SENAPE por cuenta del MEFP de la documentación y bienes remanentes del ex Fondo de Pensiones de la Banca Estatal, gestionada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización de la custodia y salvaguarda de los bienes remanentes y de la documentación a cargo de la Dirección de Liquidación de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social - DLEGSS, del ex Fondo de Pensiones de la Banca Estatal, hasta su entrega al SENAPE por cuenta del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	80 %	Informes, notas y documentación foliada y ordenada.	Bienes y documentación del ex Fondo de Pensiones de la Banca Estatal, custodiados y salvaguardados.	UC UC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.3.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización de acciones para gestionar la entrega de bienes remanentes y documentación del ex Fondo de Pensiones de la Banca Estatal, mediante acta al SENAPE por cuenta del MEFP.	20 %	Notas y otros documentos.	Gestiones para la transferencia de bienes y documentos custodiados, al SENAPE por cuenta del MEFP, realizadas.	UC UC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.3.8.1	Emitir cinco (5) Estados Financieros de gestión y uno (1) de cierre del ex Fondo de Pensiones de la Banca Estatal.	Estados Financieros de Gestión y de cierre del ex Fondo de Pensiones de la Banca Estatal.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluación de las cuentas del Activo Exigible e Inversiones, sustentando las mismas con documentación que respalde el derecho de cobro.	20 %	Estados de Cuenta aprobados.	100% de las cuentas del Activo Exigible e Inversiones del ex Fondo de Pensiones de la Banca Estatal, evaluadas y sustentadas.	UC UC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.3.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicación de la lista de deudores del ex Fondo de Pensiones de la Banca Estatal, en un medio de prensa escrita.	5 %	Publicaciones	Publicación en medio de prensa efectuada.	UC UC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / ENERO
SENAPE.3.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conciliación y revalorización de los bienes inventariados con Estados Financieros del ex Fondo de Pensiones de la Banca Estatal.	15 %	Bienes conciliados, revalorizados y aprobados.	100% de bienes conciliados y revalorizados.	UC UC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.3.8.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluación del rubro del Pasivo expuesto en los Estados Financieros, verificando si existe y si es una obligación de pago del ex Fondo de Pensiones de la Banca Estatal.	20 %	Estados de Cuenta aprobados.	100% del rubro del Pasivo expuesto en los Estados Financieros del ex Fondo de Pensiones de la Banca Estatal, evaluado.	UC UC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.3.8.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración y desarrollo de los registros contables a través del sistema informático	40 %	Estados Financieros de Gestión y Cierre emitidos.	100% de los registros contables elaborados y desarrollados.	UC UC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.3.9.1	Avanzar en el armado y/o complementación de las carpetas del 65% de las cuentas del Activo Exigible expuesto en los Estados Financieros del ex Fondo Complementario de Seguridad Social Médico y R.A.	65% del Activo Exigible con carpetas armadas y completadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Complementación y armado de las carpetas por deudor con documentación pertinente.	100 %	Carpetas armadas y completadas con documentación pertinente.	65% de las carpetas por deudor armadas y completadas con documentación pertinente.	UC UC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2016

SIGLA: SENAPE

Dirección Administrativa y Financiera

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.1.1	Promover la transparencia y lucha contra la corrupción en el Servicio Nacional de Patrimonio del Estado - SENAPE.	Página web del SENAPE con el contenido mínimo: información Institucional, POA, normativa administrativa y financiera, recursos, actualizada. Rendición Pública de Cuentas Inicial, Parcial y Final, efectuada. Transparentar la Gestión Pública del SENAPE. Informes de procesamiento de quejas y denuncias que vulneren la ética pública y de posibles hechos de corrupción en el SENAPE.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualización de la página web del SENAPE de acuerdo a la "Guía básica de contenidos para la evaluación y seguimientos de la página web", remitida por la Unidad de Transparencia del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	25 %	Página web actualizada.	Página web con los contenidos mínimos requeridos por la Unidad de Transparencia del MEFP, actualizada.	TRA TRA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinación para la implementación del Control Social y la Rendición de Cuentas en el SENAPE.	25 %	Actas de rendición pública de cuentas. Informe sobre el desarrollo de las Audiencias Públicas de Cuentas.	Rendición Pública de Cuentas Inicial, Parcial y Final; la sociedad civil conoce los resultados de gestión del SENAPE, realizada.	TRA TRA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Participación en las ferias departamentales de transparencia institucional, organizadas por el Ministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción en coordinación con la Unidad de Transparencia del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	25 %	Informes documentados, foliados y ordenados.	Feria departamental, para la difusión de la Misión, Visión y fines del SENAPE a la sociedad, realizada.	TRA TRA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recepción y remisión de denuncias o quejas ante la Unidad de Transparencia del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	25 %	Informes documentados, foliados y ordenados.	Informe de denuncias o quejas recepcionadas.	TRA TRA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.2.1	Aplicar a la gestión operativa y administrativa del SENAPE, los Sistemas de Programación de Operaciones y Organización Administrativa, de la Ley N° 1178 y mejorar los controles internos en coordinación con Auditoría Interna del SENAPE y del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Sistemas e instrumentos operativos de Programación de Operaciones y Organización Administrativa, optimizados. Control de seguimientos a observaciones de Auditoría Interna, efectuados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración del Anteproyecto del Programa Operativo Anual (POA) del SENAPE, correspondiente a la gestión 2017, en coordinación con el Área de Presupuestos de la Unidad Financiera.	20 %	Anteproyecto de POA 2017 aprobado.	Anteproyecto de POA elaborado, consolidado, gestionado hasta su aprobación y presentado al MEFP.	PLA PLA	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / SEPTIEMBRE
SENAPE.4.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinación para la Evaluación y Seguimiento trimestral al Programa Operativo Anual de la gestión 2016.	20 %	Informes trimestrales de seguimiento y evaluación presentados. Reportes del SIPP	Cuatro informes trimestrales de Seguimiento y Evaluación del POA consolidados y presentados ante el MEFP. Información en el Sistema de POA y Presupuesto - SIPP, actualizada.	PLA PLA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisión y actualización de reglamentos y manuales internos de las diferentes Áreas Organizacionales del SENAPE, a requerimiento de las diferentes Áreas Organizacionales del SENAPE.	20 %	Informes técnicos	Reglamentos y manuales revisados y actualizados a requerimiento.	PLA PLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.2.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización del seguimiento a la ejecución de las recomendaciones de Auditoría Interna del SENAPE, Auditoría del MEFP y auditorías de la Contraloría General del Estado.	20 %	Notas de seguimiento a recomendaciones de Auditoría de Auditoría, remitidos a la CGE y al MEFP.	Seguimiento a las recomendaciones de Auditoría, efectuados.	PLA PLA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.2.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinación, capacitación y supervisión in situ, a las diferentes Áreas Organizacionales y Oficinas Distritales, en temas del Sistema de Programación de Operaciones y Organización Administrativa, según corresponda.	20 %	Informes técnicos	Capacitación y supervisión en Programación de Operaciones y Organización Administrativa, efectuados.	PLA PLA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2016

SIGLA: SENAPE

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.3.1	Realizar la administración, soporte técnico, resguardo de información generada: capacitar a nivel de tecnologías al personal de la Oficina Central y Distritales del SENAPE.	Infraestructura informática (hardware y software), configurada y en buen funcionamiento.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Programación y ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física del equipamiento informático en el Edificio Central SENAPE.	25 %	Informes y/o actas de conformidad.	Mantenimiento programado y ejecutado.	SIS SIS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitación para uso de la Suite de Ofimática (Libre Office) a los Servidores Públicos del SENAPE.	25 %	Actas de asistencia	Fortalecimiento de conocimientos tecnológicos, programado y ejecutado.	SIS SIS	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / DICIEMBRE
SENAPE.4.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Programación y ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física del equipamiento informático de la Dirección de Liquidación de los Entes Gestores de la Seguridad Social – DLEGSS.	25 %	Informes y/o actas de conformidad.	Mantenimiento programado y ejecutado.	SIS SIS	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
SENAPE.4.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Programación de 3 viajes para la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos en las Distritales (Cochabamba, Sucre, Oruro) dependientes del SENAPE.	25 %	Informes y/o actas de conformidad.	Mantenimiento programado y ejecutado.	SIS SIS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / OCTUBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2016

SIGLA: SENAPE

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.4.1	Implementar infraestructura informática para fortalecer el equipamiento y brindar con mejor calidad todos los servicios informáticos.	Funcionamiento óptimo de las aplicaciones (Sistemas informáticos) y los servicios del SENAPE, configurado e implementado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Adquisición de licencias de herramientas software, (antivirus, filtrado de contenidos).	10 %	Informes.	100% de licencias de software instalados.	SIS SIS	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / JUNIO
SENAPE.4.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Contratación de servicios de internet para el Edificio Central, Fondos y Distritales.	15 %	Informes.	Servicio de internet contratado.	SIS SIS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MARZO
SENAPE.4.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Adquisición y Migración del sistema de correo MS Exchange a ZIMBRA.	20 %	Informes.	Servicio de correo implementado y migrado.	SIS SIS	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / MAYO
SENAPE.4.4.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementación de una nube privada institucional privada para el SENAPE.	15 %	Informes.	Servicio de nube privada implementado.	SIS SIS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JUNIO
SENAPE.4.4.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Configuración e implementación de espejos (mirror's) para el servidor de aplicaciones y bases de datos, para la alta disponibilidad de los servicios del SENAPE.	20 %	Informes.	Servidores de aplicaciones y base de datos configurado e implementado.	SIS SIS	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.4.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Adquisición de un servidor para la implementación de tecnología thin client (clientes livianos) para consultores en el edificio Central del SENAPE.	20 %	Inventario en activos fijos.	Infraestructura informática del SENAPE, mejorada.	SIS SIS	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / ABRIL
TOTAL PONDERACION:					100 %					

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.5.1	Desarrollar, actualizar, y realizar mantenimiento de los sistemas informáticos acordes a las tecnologías actuales que permitan mayor eficiencia y eficacia.	Actualización y mantenimiento de sistemas implementados del SENAPE según nuevos requerimientos y desarrollo de nuevas herramientas informáticas, desarrollado e implementado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollo e implementación de un sistema de búsqueda y Geo-localización de los Bienes Inmuebles administrados por la Dirección de Liquidación de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social y la Dirección de Disposición de Bienes y Recuperación de Activos Exigibles.	25 %	Sistema informático funcionamiento.	en Sistema de búsqueda y Geo-localización desarrollado e implementado.	SIS SIS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / ABRIL
SENAPE.4.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualización del Sistema Cartera, según nuevos requerimientos solicitados por la Dirección de Liquidación de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social y la Dirección de Disposición de Bienes y Recuperación de Activos Exigibles.	25 %	Sistema informático funcionamiento.	en Sistema de Cartera, con nueva funcionalidad adicional y mejoras en el sistema, desarrollado e implementado.	SIS SIS	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / JULIO
SENAPE.4.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualización del sistema de DEJURBE versión 2016, según nuevos requerimientos solicitados para la Dirección de Registro y Promoción.	25 %	Documentación disponible	Nueva versión del sistema DEJURBE con funcionalidad adicional y mejoras en el sistema, desarrollado e implementado.	SIS SIS	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / JULIO
SENAPE.4.5.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Documentación de desarrollo de los sistemas (SIPROJ, SICENAD y Validación).	25 %	Documentación disponible	Documentación de desarrollo, redactado e impreso.	SIS SIS	RECURRENTE PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.6.1	Coadyuvar en la ejecución de tareas de las Áreas Organizacionales del SENAPE a través del fortalecimiento de las relaciones de cooperación con las Universidades que generen convenios de colaboración.	Reglamento de Proyecto de Grado, Trabajo Dirigido y Pasantías, aprobado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración y gestión para la aprobación del Reglamento de Proyecto de Grado, Trabajo Dirigido y Pasantías.	100 %	Resolución Administrativa de aprobación.	de Reglamento de Proyecto de Grado, Trabajo Dirigido y Pasantías, aprobado.	RRHH RRHH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.7.1	Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la Entidad, para lograr un mejor desempeño.	POAIS de los servidores del SENAPE formulados y aprobados. Informe de la Evaluación del Desempeño gestión 2015, elaborado. Contribución de los Servidores Públicos al cumplimiento de los fines de la Entidad, mejorada. Base de Datos de los Servidores del SENAPE actualizada. Adquisición de impresora a color para la impresión de credenciales del personal dependiente. Adquisición de un monitor de 32 pulgadas para el control a través de las cámaras de seguridad.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración de la Programación Operativa Anual Individual 2016.	20 %	Informe	Programación Operativa Anual Individual del 100% de servidores del SENAPE, según lo establecido en el POA, elaborados y suscritos.	RRHH RRHH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de la Evaluación del Desempeño 2015.	20 %	Informe	Diagnóstico del desempeño del 100% de servidores públicos del SENAPE, efectuado.	RRHH RRHH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.7.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difusión de la programación de la capacitación.	5 %	Informe	Cronograma de capacitación para el personal de planta y consultores de línea, actualizado y difundido. 1600 horas de capacitación, gestionado y realizado.	RRHH RRHH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.7.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitación de 30 Servidores Públicos en el idioma aymara, nivel intermedio, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 269 y Decreto Supremo 2477	15 %	Certificaciones	Certificar a 30 Servidores Públicos relacionados con servicio de atención a personal externo.	RRHH RRHH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.7.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificación, registro y control de la información de Servidores de la Entidad, así como los cambios que se generen.	20 %	Base de datos actualizada	Información del 100% de los Servidores del SENAPE, actualizada y registrada.	RRHH RRHH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.7.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Cotización, adquisición de la impresora a color	10 %	informe de compra	Impresora adquirida, instalados y en funcionamiento.	RRHH RRHH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.7.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Cotización, adquisición e instalación de monitor	10 %	informe inventario	Monitor adquiridos, instalados y en funcionamiento.	RRHH RRHH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.8.1	Contribuir a que los Servidores Públicos conozcan y se apropien de los Reglamentos de la Entidad, a fin de que sea referente.	Reglamentos de la Entidad difundidos y socializados entre el personal.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difusión los reglamentos de la Entidad a través del correo electrónico Institucional y medios magnéticos.	100 %	COMUNICADOS, CORREOS INSTITUCIONALES	Reglamentos de la Entidad socializados	RRHH RRHH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.9.1	Generar y presentar los documentos financieros con base en las operaciones de Ejecución Presupuestaria.	Documentos financieros presentados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificación y registro de las operaciones contables – presupuestarias.	34 %	Reportes financieros.	100% de información económica y financiera registrada.	UF UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración y presentación de documentos financieros de la institución, con fines de control interno.	33 %	Documentos financieros.	100% de información económica y financiera presentada.	UF UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.9.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisión in situ, de la ejecución de las operaciones contable presupuestarias, realizadas por las Oficinas Distritales.	33 %	Informes técnicos.	Ejecución de las operaciones financieras de las Oficinas Distritales, supervisado.	UF UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2016

SIGLA: SENAPE

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.10.1	Generar y presentar la información oportuna y confiable emergente de los Procesos de Formulación, Programación y Ejecución del Presupuesto y Tesorería.	Presupuesto 2017, formulado. Presupuesto 2016 reformulado y ejecutado. Solicitudes de recursos financieros, atendidos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formulación del anteproyecto de presupuesto de la gestión 2017, de acuerdo a las directrices emitidas por el MEFP, y con base en los objetivos y operaciones establecidos en el POA 2017.	25 %	Resolución Administrativa de aprobación del Anteproyecto de Presupuesto.	de Presupuesto aprobado e inscrito en el SIGMA.	UF UF	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / SEPTIEMBRE
SENAPE.4.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reformulación del presupuesto de la gestión 2016, según necesidades de la institución en base a normativa vigente.	25 %	Reportes del SIGMA.	Presupuesto reformulado de acuerdo a las necesidades de la Entidad.	UF UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.10.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de operaciones de ejecución presupuestaria (Tramites de solicitud de Cuotas de Compromiso, Certificación Presupuestaria, elaboración de C-31, informes).	25 %	Reportes de ejecución del SIGMA.	100 % de operaciones presupuestarias ejecutadas.	UF UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.10.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinación y ejecución de los recursos de Fondos de Caja Chica, Fondos en Avance y Fondo Rotativo de acuerdo a requerimiento de las Unidades Organizacionales del SENAPE.	25 %	Informes mensuales de Ejecución.	100% de requerimientos de fondos, coordinado y ejecutado.	UF UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.11.1	Aplicar el Subsistema de Manejo y Disposición del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.	Manejo y Disposición de Bienes y Servicios conforme a normativa vigente, efectuado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administración eficaz y eficiente de los activos fijos propios y asignados.	11 %	Actas de asignación, notas, contratos e informes.	Asignación, salvaguarda, mantenimiento y control de los bienes de uso Institucional, efectuados. Mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles, efectuado.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dotación de materiales e insumos requeridos para la ejecución de las operaciones programadas.	11 %	Formularios de pedido y entrega de material.	100% de requerimientos de materiales e insumos, atendidos.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.11.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de los inmuebles asignados al SENAPE.	11 %	Contratos, Informes.	Mantenimiento preventivo y correctivo de bienes inmuebles asignados al SENAPE, efectuado.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.11.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reparación de sanitarios y adaptación de acceso para personas con discapacidad, para la Oficina Central SENAPE y DLEGSS.	11 %	Contratos, informes.	Sanitarios reparados y adaptados.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	NOVIEMBRE / DICIEMBRE
SENAPE.4.11.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Adquisición de bienes muebles solicitados para el SENAPE, de acuerdo a disponibilidad.	11 %	Contratos, informes.	Muebles para el SENAPE, según requerimiento, de acuerdo a disponibilidad, adquiridos.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.11.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Modernización del ascensor del Edificio Central del SENAPE.	12 %	Contratos, informes.	Ascensor del Edificio Central del SENAPE, modernizado, efectuado.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.11.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestión y control de la prestación de servicios requeridos para la ejecución de las operaciones programadas.	11 %	Contratos, facturas, detalle de pagos e informes.	100% de la prestación de servicios: seguros, seguridad, courier, internet, limpieza, agencia de viajes, fotocopia, refrigerio, notario, combustible, empaste, telefonía, energía eléctrica, agua potable y otros, gestionada y controlada.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.11.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Inventariación de Activos Fijos Propios y de otras entidades en uso del SENAPE.	11 %	Informes	3 inventarios (Oficina Central, DLEGSS y depósitos de El Alto) y control de activos fijos, efectuados. 5 inventarios (Oficinas Distritales) y control de activos fijos efectuados.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.11.9			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Inventariación de materiales e insumos de almacén.	11 %	Inventarios e informes mensuales. Resoluciones Administrativas.	Inventarios e informes mensuales de almacenes e informe de materiales y suministros inutilizables para baja, efectuado.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2016

SIGLA: SENAPE

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.12.1	Aplicar el Subsistema de Contrataciones del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.	Contrataciones conforme a normativa vigente, gestionadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración y ejecución del Programa Anual de Contrataciones (PAC).	50 %	PAC 2016 registrado en el SICOES.	PAC consolidado, aprobado y ejecutado. Información trimestral del seguimiento del PAC remitida.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de los Procesos de Compra de Bienes, Contratación de Obras, Contratación de Servicios Generales, Administrativos y Contratación de Servicios de Consultoría.	50 %	Documentación de procesos.	100% de las contrataciones de servicios generales, bienes y servicios de consultoría requeridos por las diferentes Áreas Organizacionales del SENAPE, ejecutadas.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.13.1	Continuar con la sistematización el archivo físico de la Dirección Administrativa y Financiera.	Archivo físico de Procesos de Contratación, gestiones 2011 y 2012, sistematizado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tratamiento archivístico a los procesos de contratación gestión 2012 de la Unidad Administrativa	50 %	Informes	100% del tratamiento archivístico de los procesos de contratación de la gestión 2012, elaborado	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Registro, codificación, etiquetado, marbeteado e instalación de los Comprobantes de Contabilidad de la Unidad Financiera gestiones 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009 y 2010.	50 %	Informes	28 metros lineales de registro, codificación, etiquetado, marbeteado e instalación de los Comprobantes de Contabilidad, efectuado	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DAF] Dirección Administrativa y Financiera

OBJETIVO DE GESTIÓN: 4.- Dotar a la gestión operativa y administrativa del SENAPE, los instrumentos normativos vigentes y actualizados, emergentes del desarrollo y mejoramiento de los Sistemas de la Ley 1178, de Administración y Control Gubernamentales.

OBJETIVO ESPECÍFICO	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[4.1] Promover la transparencia y lucha contra la corrupción en el Servicio Nacional de Patrimonio del Estado - SENAPE.	220.868,32	60.242,08	19.573,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.684,32
[4.2] Aplicar a la gestión operativa y administrativa del SENAPE, los Sistemas de Programación de Operaciones y Organización Administrativa, de la Ley N° 1178 y mejorar los controles internos en coordinación con Auditoría	220.868,32	75.302,60	24.467,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320.638,32
[4.3] Realizar la administración, soporte técnico, resguardo de información generada: capacitar a nivel de tecnologías al personal de la Oficina Central y Distritales del SENAPE.	220.868,32	67.772,34	22.020,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	310.661,32

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2016

SIGLA: SENAPE

PONDERACIONES - OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DAF] Dirección Administrativa y Financiera

[4.4]	Implementar infraestructura informática para fortalecer el equipamiento y brindar con mejor calidad todos los servicios informáticos.	248.476,86	67.772,34	22.020,66	14.016,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	352.285,86
[4.5]	Desarrollar, actualizar, y realizar mantenimiento de los sistemas informáticos acordes a las tecnologías actuales que permitan mayor eficiencia y eficacia.	220.868,32	75.302,60	24.467,40	14.016,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	334.654,32
[4.6]	Coadyuvar en la ejecución de tareas de las Áreas Organizacionales del SENAPE a través del fortalecimiento de las relaciones de cooperación con las Universidades que generen convenios de colaboración.	220.868,32	37.651,30	12.233,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270.753,32
[4.7]	Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la Entidad, para lograr un mejor desempeño.	220.868,32	60.242,08	19.573,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.684,32
[4.8]	Contribuir a que los Servidores Públicos conozcan y se apropien de los Reglamentos de la Entidad, a fin de que sea referente.	220.868,32	37.651,30	12.233,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270.753,32
[4.9]	Generar y presentar los documentos financieros con base en las operaciones de Ejecución Presupuestaria.	220.868,32	45.181,56	14.680,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280.730,32
[4.10]	Generar y presentar la información oportuna y confiable emergente de los Procesos de Formulación, Programación y Ejecución del Presupuesto y Tesorería.	220.868,32	45.181,56	14.680,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280.730,32
[4.11]	Aplicar el Subsistema de Manejo y Disposición del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.	248.476,86	90.363,12	29.360,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	368.200,86
[4.12]	Aplicar el Subsistema de Contrataciones del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.	276.085,40	90.363,12	29.360,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	395.809,40
TOTAL POR OBJETIVOS DE GESTIÓN (Bs.)		2.760.854,00	753.026,00	244.674,00	28.032,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.786.586,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)		2.760.854,00	753.026,00	244.674,00	28.032,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>3.786.586,00</u>

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2016

SIGLA: SENAPE

Dirección Jurídica

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.5.2.1	Asesorar legalmente a las Direcciones de Área del SENAPE.	Asesoramiento legal prestado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emisión de documentos legales fundamentados y elaboración de normas proyectada.	100 %	Informes legales, Resoluciones, Asesoramiento legal prestado. Contratos, Minutas, Convenios y otros.		UAJ UAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.5.3.1	Gestionar y controlar el saneamiento legal de bienes sujetos a registro, de acuerdo a requerimiento.	Saneamiento legal de bienes sujetos a registro gestionado y controlado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitación y control del saneamiento legal de bienes sujetos a registro, de acuerdo a requerimiento.	100 %	Documentos de derecho propietario.	Trámites de saneamiento gestionados y controlados.	UAJ UAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.5.4.1	Tramitar y controlar los procesos judiciales a favor y en contra del SENAPE en función a la información del Sistema de Procesos Judiciales - SIPROJ.	Procesos judiciales controlados y patrocinados. Baja de procesos judiciales realizada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualización de la información de la Base de Datos del Sistema Integrado de Procesos Judiciales - SIPROJ.	34 %	Base de Datos - SIPROJ.	Actualización de la información en el SIPROJ de 497 procesos efectuada.	UGJ UGJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

SENAPE.5.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitación de los procesos judiciales, interponiendo el impulso procesal correspondiente y la defensa oportuna.	33 %	Memoriales, carpetas, expedientes judiciales, informes legales y otros procesos judiciales efectuados.	Control y patrocinio del 100% de los procesos judiciales.	UGJ UGJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
--------------	--	--	--------------------------------	--	------	--	---	------------	--------------------------	-------------------

SENAPE.5.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Identificación, clasificación de procesos judiciales para la baja respectiva.	33 %	Informes Legales y Resoluciones Administrativas.	Baja de procesos judiciales identificados y clasificados, efectuada.	UGJ UGJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
--------------	--	--	--------------------------------	---	------	--	--	------------	--------------------------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2016

SIGLA: SENAPE

Auditoría Interna

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.6.1.1	Un informe sobre la auditoría de confiabilidad a los estados presupuestarios y complementarios gestión 2015	Un informe emitido	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Examen de confiabilidad a los estados presupuestarios y complementarios gestión 2015	100 %	Informe	Planificado, ejecutado y comunicado	AI AI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.6.2.1	Un informe sobre la evaluación al Sistema de Administración y Control.		Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluación SAYCO al Sistema de Organización Administrativa	100 %	Informe	Planificado, ejecutado y comunicado	AI AI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.6.3.1	Informes sobre las auditorías no programadas	informes	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de auditorías no previstas en la programación solicitada por la Dirección General Ejecutiva del SENAPE, Contraloría General del Estado y Ente Tutor	100 %	Informe	Auditorías planificadas, ejecutadas y comunicadas	AI AI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.6.4.1	Tres informes sobre auditorías especiales a Entidades en proceso de liquidación y liquidadas a cargo del SENAPE.	Tres informe emitidos	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Auditoría especial al procedimiento de control oportuno de las declaraciones juradas de bienes y rentas	33 %	Informe	Auditoría planificada, ejecutada y comunicada	AI AI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

SENAPE.6.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emisión del Informe de la Auditoría Especial al proceso de cierre del Centro Nacional de Computación (CENACO).	33 %	Informe	Auditoría planificada, ejecutada y comunicada	AI AI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
--------------	--	--	--------------------------------	--	------	---------	---	----------	-----------------------	-------------------

SENAPE.6.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de la Auditoría Especial a los activos fijos pertenecientes a la Asamblea Constituyente sustraídos de los almacenes del SENAPE ubicados en la ciudad de El Alto.	34 %	Informe	Auditoría planificada, ejecutada y comunicada.	AI AI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
--------------	--	--	--------------------------------	--	------	---------	--	----------	-----------------------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.6.5.1	Dos informes sobre auditorías operacionales para determinar la eficacia y economía de las Áreas sustanciales y a los Sistemas de Administración y Control del SENAPE	Dos informes emitidos	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emisión del informe de Auditoría Operacional a la Dirección de Disposición de Bienes y recuperación de Activos Exigible (Proceso Sustantivo)	50 %	Informe	Auditoría planificada, ejecutada y comunicada	AI AI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluación al Sistema de Programación de Operaciones y al Sistema de Presupuesto, gestión 2015, en base a normas de auditoría operacional.	50 %	Informe	Auditoría planificada, ejecutada y comunicada	AI AI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.6.6.1	Informes sobre el cumplimiento de recomendaciones contenidas en informes de auditoría	Informes emitidos	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emisión de la Auditoría de seguimiento a recomendaciones del informe de la auditoría especial custodia y disposición de bienes muebles del Banco del Estado.	50 %	Informe	Auditoría planificada, ejecutada y comunicada	AI AI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emisión del informe de auditoría de seguimiento a recomendaciones del informe de la auditoría especial proceso de recepción custodia y transferencia de inmuebles de entidades en proceso de liquidación y/o liquidadas a nivel nacional	50 %	Informe	Auditoría planificada, ejecutada y comunicada	AI AI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2016

SIGLA: SENAPE

Oficinas Distritales

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.7.1.1	Coadyuvar a alcanzar los objetivos del SENAPE a través de una gestión eficiente en la Oficina Distrital Beni.	Objetivos trazados para la gestión 2015 cumplidos y alcanzados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitación en el registro y posterior recepción de la DEJURBE 2016, de 8 Entidades Públicas y 19 Municipios del Departamento del Beni.	20 %	Base de Datos de la DEJURBE actualizada, informes, formularios, Púlicas del Departamento del Beni actas DEJURBE 2016. Certificados emitidos.	Técnicos de las 28 Entidades del Departamento del Beni capacitados, DEJURBE 2016 de 9 Entidades y 19 Municipios recibidos.	DBE DBE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.7.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de certificación de los Bienes del Estado Plurinacional en el departamento del Beni y Atender las solicitudes de certificación para compra y/o alquiler de vehículos e inmuebles en cumplimiento al D.S. 283 en la gestión 2016.	9 %	Certificaciones entregadas y/o recepcionadas, Informes y/o notas Internas de solicitudes enviadas al SENAPE Central.	Atendido todas las Solicitudes de Certificaciones de bienes del Estado y Certificaciones para compra y/o alquiler de vehículos y/o inmuebles en conformidad al D.S. 283.	DBE DBE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.7.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el Saneamiento Legal, custodiar y/o salvaguardar los bienes muebles e inmuebles de las entidades liquidadas en liquidación en un 100%.	12 %	Documentaciones de inmuebles Registrados en DD.RR., Exenciones de impuestos, testimonios y otros	Inmuebles Saneados en un 80% del total de los inmuebles del Departamento del Beni	DBE DBE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.7.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar inspecciones físicas de los inmuebles urbanos y rurales del Departamento del Beni custodiado por el SENAPE BENI.	10 %	Informes fotografías, Notas internas y otros	Cumplido y realizado la inspeccion física al 100% de todos los inmuebles del Dpto. del Beni	DBE DBE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.7.1.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitar de los procesos judiciales, interponiendo el impulso procesal correspondiente y la defensa oportuna.	15 %	Memoriales, carpetas, expedientes judiciales, informes legales y otros procesos documentos.	Atendidos y tramitados todos los Judiciales en un 100%	DBE DBE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.7.1.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar de la base de datos del Sistema Integrado de Procesos Judiciales - SIPROJ.	10 %	BASE DE DATOS - SIPROJ	Base de datos del SIPROJ actualizado	DBE DBE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.7.1.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar requerimientos de Fondos y la ejecución de los fondos en avance asignados a la oficina Distrital Beni, de los 12 meses de la gestión 2016	24 %	Notas Internas de requerimiento, Informes de descargo de fondos en avance, conciliaciones Bancarias conforme a la Normativa.	Administrar Eficaz y eficientemente los recursos asignados a través de fondos en avance, para el funcionamiento de la Oficina Distrital Beni de la gestión 2016.	DBE DBE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.7.2.1	Contar con documentación saneada de los bienes inmuebles y acciones telefónicas que se encuentran bajo administración de la Distrital Chuquisaca, para su disposición	Bienes inmuebles y acciones telefónicas administradas por la distrital debidamente saneadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Legalización y saneamiento de documentación de los bienes inmuebles administrados por la Distrital Chuquisaca (Potosí, Tarija y Chuquisaca).	40 %	Folio Real a nombre del TGN o del FCSS que corresponda, formulario RUAT.	100% de bienes inmuebles administrados por la Distrital debidamente saneados.	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.7.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Legalización y saneamiento documental de las líneas telefónicas administradas por la Distrital Chuquisaca (Potosí, Tarija y Chuquisaca).	40 %	Certificado de aportación a nombre del TGN o del FCSS que corresponda.	100% de acciones telefónicas administradas por la Distrital debidamente saneadas.	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.7.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización de acciones para salvaguardar los bienes del Estado Plurinacional, y evitar deterioros o pérdida de bienes a cargo de la Oficina Distrital.	20 %	Informes de inspecciones en sitio de bienes inmuebles. Informes de mantenimiento realizados a los bienes administrados por la Distrital.	100% de bienes administrados por la Distrital debidamente salvaguardados y custodiados.	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.7.3.1	Verificar el registro de los bienes declarados por las Instituciones Públicas y municipios del departamento de Chuquisaca.	Contar con una base de datos, confiable real y verificable, de las entidades declarantes del departamento de Chuquisaca, del 100% de bienes registrados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración y distribución de notas comunicando el inicio de la DEJURBE 2016 a todas las Entidades del Departamento de Chuquisaca	10 %	Informes y notas con sello de recepción	100 % de notas entregadas a todas las Entidades que se encuentran en el universo de la Distrital Chuquisaca, debidamente distribuidas	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / AGOSTO
SENAPE.7.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificación y recepción la DEJURBE 2016 de Instituciones y Municipios del departamento de Chuquisaca.	40 %	Informes y Actas de Recepción de Declaración Jurada de Bienes	100% de Declaraciones Juradas presentadas por todas la Instituciones Públicas y municipios del Departamento, debidamente verificados y recepcionados.	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / OCTUBRE
SENAPE.7.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitación y asistencia técnica personalizada constante y gratuita a funcionarios de las diferentes instituciones en el llenado de formularios de los sistemas DEJURBE, SICEPA y SIBI.	50 %	Informes, nóminas de registro de capacitación	100% de Entidades del departamento de Chuquisaca, debidamente asistidas y capacitadas.	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2016

SIGLA: SENAPE

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.7.4.1	Administrar los recursos asignados a la Distrital de manera eficiente y eficaz.	Recursos asignados a la distrital debidamente administrados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitud y ejecución de recursos de funcionamiento de manera mensual asignados a través de fondos en avance, con documentación de respaldo suficiente.	40 %	Descargos mensuales.	100% de recursos de funcionamiento ejecutados y debidamente respaldados.	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.7.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitud y ejecución del mantenimiento del inmueble ocupado por la oficina Distrital en su tercera fase.	10 %	Informe y descargos de recursos.	Inmueble de la oficina distrital en condiciones adecuadas.	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / MAYO
SENAPE.7.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Adquisición de equipo de comunicación y bienes muebles para la Distrital Chuquisaca. (Fax, scanner, bienes muebles).	10 %	Informe y descargos de recursos.	Oficina Distrital debidamente equipada para un funcionamiento adecuado.	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / JUNIO
SENAPE.7.4.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración del Anteproyecto de POA y Presupuesto 2017, de acuerdo a normativa vigente.	20 %	Anteproyecto de POA y Presupuesto 2017	Anteproyecto de POA y Presupuesto 2017 debidamente elaborado.	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / JUNIO
SENAPE.7.4.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización del levantamiento de inventario de bienes muebles ubicados en la oficina de la Distrital Chuquisaca de manera Semestral.	10 %	Informes e inventarios	Inventario de bienes muebles a cargo de la Distrital Chuquisaca actualizado.	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.7.4.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitud y ejecución de recursos para empastado de documentación de Oficina Distrital Chuquisaca	10 %	Informe y descargos de recursos.	Documentación de Oficina Distrital debidamente empastada y custodiada	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / ABRIL
TOTAL PONDERACION:					100 %					

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2016

SIGLA: SENAPE

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.7.5.1	Patrocinar procesos judiciales a favor y en contra del SENAPE y de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social, para recuperar bienes o acreencias a favor del Estado.	Procesos judiciales debidamente patrocinados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de acciones para patrocinar procesos judiciales seguidos por y en contra del SENAPE y de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social	40 %	Memoriales presentados, carpetas, expedientes e informes	100% de procesos judiciales seguidos por y en contra del SENAPE y de los Ex Entes Gestores de la Seguridad Social debidamente patrocinados	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.7.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualización de la Base de Datos del Sistema de Procesos Judiciales SIPROJ.	30 %	Reporte del sistema SIPROJ	Base de datos del Sistema SIPROJ actualizada.	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.7.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emisión de informes legales de acuerdo a requerimiento.	10 %	Informes legales emitidos.	Informes legales de acuerdo a requerimiento, debidamente emitidos.	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.7.5.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emisión de informes legales que identifiquen y justifiquen la baja de procesos judiciales en el departamento de Chuquisaca.	20 %	Informes legales que identifiquen baja de procesos.	Informes legales que identifiquen y justifiquen la baja de procesos debidamente emitidos.	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.7.6.1	Coadyuvar a alcanzar los objetivos del SENAPE a través de una gestión eficiente en la Oficina Distrital de Santa Cruz.	Instrucciones emitidas por la Oficina Nacional, respecto a: registro y saneamiento legal de bienes, patrocinio de procesos legales, y administración de recursos, gestionados con transparencia, economía, eficacia y eficiencia.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Registro y verificación del registro de los bienes declarados por los municipios rurales e Instituciones Públicas del departamento de Santa Cruz y emisión de certificaciones de bienes relacionados con el Decreto Supremo 181, en la Oficina Distrital Santa Cruz.	25 %	Informes	Grado de cumplimiento de la DEJURBE gestionado para su cumplimiento óptimo; certificaciones SIBI y SICEPA gestionados y entregados.	DSC DSC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.7.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinación para llevar a cabo el saneamiento legal de los bienes que se encuentran a cargo del SENAPE en la Distrital de Santa Cruz, salvaguardar los bienes inmuebles del Estado Plurinacional y evitar deterioros o pérdida de bienes a cargo de la Oficina Distrital.	25 %	Informes	Bienes para disposición de acuerdo a norma establecida, saneados y resguardados.	DSC DSC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.7.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de acciones para patrocinar procesos judiciales seguidos por y en contra del SENAPE y de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social, emisión de informes legales que justifiquen y respalden la disposición normativa que autorice la baja de procesos judiciales en el Departamento de Santa Cruz.	25 %	Informes, carpetas de procesos	Tramitación de los procesos judiciales, interponiendo el impulso procesal correspondiente y la defensa oportuna, efectuada.	DSC DSC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.7.6.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administración eficaz y eficiente de los recursos asignados a través de fondos en avance, para el funcionamiento de la Oficina Distrital de Santa Cruz.	25 %	Informes, ejecuciones presupuestarias y operaciones contables	Ejecución de recursos y presentación de descargos de manera eficaz, eficiente y con economicidad, efectuados.	DSC DSC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.7.7.1	Coadyuvar a alcanzar los objetivos del SENAPE a través de una gestión eficiente en estrecha coordinación con Áreas funcionales y la Oficina Distrital de Cochabamba.	Eficiencia demostrada en la gestión institucional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Registro y verificación de los bienes declarados del Gobierno Departamental, Municipal e Instituciones Públicas del departamento de Cochabamba, asistencia gratuita y personalizada, realizar seminarios taller destinado a la capacitación sobre la DEJURBE y SICEPA.	25 %	Informes, reportes, cuadros estadísticos y documentos de seguimiento y evaluación.	Registro, validación y verificación de documentación, efectuado mediante la recepción, revisión, evaluación y remisión de Declaraciones Juradas de Bienes del Estado en los plazos establecidos en normativa vigente.	DCB DCB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.7.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución del saneamiento legal de todos los bienes que se encuentran a cargo del SENAPE en la Distrital de Cochabamba, asimismo salvaguardar los bienes inmuebles del Estado Plurinacional, y evitar deterioros o pérdida de bienes a cargo de la Oficina Distrital, mediante visitas e inspecciones periódicas para verificación in situ del estado de bienes inmuebles y muebles de inventarios notariados.	25 %	Informes, documentos y reportes.	Saneamiento legal, exclusión de impuestos, salvaguarda, obtención de Títulos de Derechos Reales, realizar corrección y complementación de nombres, levantamiento topográfico, elaboración de planos efectuado, y salvaguarda de los inmuebles en el departamento de Cochabamba.	DCB DCB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.7.7.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinación para patrocinio de procesos judiciales seguidos por y en contra del SENAPE y de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social, propiciar la recuperación de activos exigibles, asimismo emitir informes legales que justifiquen y respalden la disposición normativa que autorice la baja de procesos judiciales en el departamento de Cochabamba.	25 %	- Memoriales, carpetas legales - Expedientes judiciales - Informes legales - Reportes actualizados SIPROJ y otros documentos de seguimiento y evaluación.	Tramitación y seguimiento oportuno de los procesos judiciales existentes a favor y en contra del SENAPE y patrocinados en la Oficina Distrital, recuperación efectiva de adeudos con el Estado Plurinacional de Bolivia.	DCB DCB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.7.7.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administración eficaz y eficiente de los recursos asignados a través de fondos en avance, para el funcionamiento de la Oficina Distrital de Cochabamba en el marco normativo vigente.	25 %	Detalle de descargos y ejecución presupuestaria seguimiento y evaluación POA.	Ejecución de recursos y presentación de descargos de manera eficaz, eficiente y con economicidad.	DCB DCB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.7.8.1	Efectuar el seguimiento al saneamiento legal de cada uno de los bienes inmuebles que se encuentran bajo administración del SENAPE Distrital Oruro.	Tramitación del derecho propietario de los bienes inmuebles del Estado Plurinacional, gestionada y realizada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestión de la exención de pago de impuestos municipales, legalización de planos demostrativos, obtención de Folio Real o matrícula y saneamiento del Testimonio de Propiedad.	100 %	Documentos legales, matriculas, Documentación saneada, bienes planos y formularios de exención de inmuebles administrados. pago de impuestos.		DOR DOR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.7.9.1	Optimizar los recursos otorgados por el Tesoro General de la Nación, al SENAPE Distrital Oruro, para gastos operativos.	Presupuesto programado, ejecutado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de recursos asignados de manera adecuada, según C-31 y de acuerdo al clasificador presupuestario.	100 %	Documentación y detalle de descargo de gastos.	Presupuesto asignado, considerando la política de austeridad y control del Gasto Público, ejecutado eficientemente.	DOR DOR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.7.10.1	Salvaguardar y custodiar los bienes inmuebles, muebles enseres del Estado Plurinacional, y evitar el deterioros o pérdida de bienes a cargo del SENAPE Distrital Oruro.	Bienes conservados y resguardados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Programación y ejecución de visitas periódicas a depósitos, inmuebles y posesión física de bienes recibidos de entidades liquidadas o en proceso de liquidación. Inventariación física de muebles y enseres de propiedad de los ex Fondos Complementarios de Seguridad Social, mediante la intervención de Notario de Fe Pública.	100 %	Informes, inspecciones periódicas, inventarios según actas notariadas.	Bienes resguardados y conservados hasta su enajenación o entrega definitiva, efectuado.	DOR DOR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.7.11.1	Efectuar el seguimiento a los contratos de comodato suscritos a favor de diferentes Entidades Públicas de bienes inmuebles procedentes de los Entes Gestores y la DBRAE.	Bienes inmuebles ocupados en calidad de comodato por Entidades Públicas, con documentación actualizada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Protección y custodia de los bienes inmuebles otorgados en calidad de comodato a Entidades Públicas.	100 %	Informes, contratos de comodato, actas de entrega y devolución.	Documentación actualizada y gestionada de los contratos de comodato de bienes inmuebles, acciones telefónicas otorgados a favor de Entidades Públicas, evitar el deterioro y la entrega a terceros.	DOR DOR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.7.12.1	Patrocinar procesos judiciales, seguidos por y en contra del Estado, a cargo del SENAPE.	Fallos a favor del SENAPE y Entes Gestores de la Seguridad Social, gestionado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestión y defensa de todos y cada uno de los procesos judiciales inherentes al SENAPE y Entes Gestores.	100 %	Informes, memoriales, expedientes y reportes del SIPROJ.	Resultados favorables a la institución, gestionado.	DOR DOR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.7.13.1	Realizar el registro de los bienes declarados de las Entidades Públicas del Estado Plurinacional y Gobiernos Autónomos Municipales del Departamento de Oruro.	Registrar en su totalidad los bienes inmuebles, vehiculos, maquinaria y equipo de las Entidades Publicas del Estado Plurinacional y Gobiernos Autónomos Municipales del Departamento de Oruro.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración y distribución de notas de la DEJURBE 2016, prestar asistencia técnica gratuita, personalizada y seguimiento constante a los responsables y encargados de activos fijos, de las Entidades Públicas y Gobiernos Autónomos Municipales.	100 %	Formularios de Declaración Jurada de Bienes del Estado, debidamente rubricadas por la MAE y Recepción de la DEJURBE.	Lograr la totalidad de la Declaración Jurada de Bienes del Estado DEJURBE 2016, de las Entidades Públicas y Gobiernos Autónomos Municipales del Departamento de Oruro.	DOR DOR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	Lic. Abraham Achirico Espinoza	TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN	
REVISADO POR:	MSc. Lic. Tito Gregorio Bothelo Jimenez	DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	
APROBADO POR:	Dra. Fabiola Consuelo Salazar Calle	DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA	

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
INDICADORES

Indicadores de Eficacia

Indicador de eficacia para Objetivos de Gestión

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Indicador Avance Real de los Objetivos de Gestión	AROG	Mide el porcentaje real de avance de los objetivos gestión.	Porcentaje	Promedio del Avance de los Objetivos Específicos por la ponderación de los Objetivos de Gestión ¹
Indicador Objetivo de Gestión	OG	Mide el porcentaje de avance de los objetivos gestión.	Porcentaje	Promedio de los Objetivos Específicos.

Indicadores de eficacia para Objetivos Específicos (1)

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Indicador Objetivo Especifico Recurrente	OER	Mide el porcentaje de avance de los objetivos recurrentes a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	Σ Avance Real de las Operaciones*
Indicador Objetivo Especifico por Producto	OEP	Mide el porcentaje de avance del objetivo por producto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	Σ Avance Real de las Operaciones*
Indicador Objetivo Especifico por Proyecto	OEPProy.	Mide el porcentaje de avance del objetivo por proyecto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	Σ Avance Real de las Operaciones*

* Dependiente el trimestre se hace la ponderación 1er Trimestre=25%, 2do. Trimestre=50%, 3er. Trimestre 75%, 4to Trimestre=100% esto solo es para operaciones recurrentes programadas y no programadas, para operaciones por producto se calcula el avance real no se pondera.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
INDICADORES

Indicador de eficacia para Operaciones

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Indicador Recurrente No Programado	RNP	Mide el porcentaje de avance de las actividades recurrentes no programadas	Porcentaje	$(AR/AS)*100$ AR: N de actividades realizadas AS: N° de actividades solicitadas
Indicador Recurrente Programado	RP	Mide el porcentaje de avance de las actividades	Porcentaje	$(AR/AP)*100$ AR: es la cantidad de actividades realizadas AP: es la cantidad de actividades programadas
Indicador por Producto	pp	Mide el porcentaje de avance del producto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$(AR/AP)*100$ AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas
Indicador por Proyecto	PProy	Mide el porcentaje de avance del proyecto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$(AR/AP)*100$ AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas

¹ La ponderación de objetivos de Gestión es igual a la cantidad de objetivos específicos del objetivo de gestión entre el total de objetivos específicos.

Indicadores de Eficiencia²(2)

Indicador de Eficiencia para Objetivo de Gestión

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Indicador Eficiencia Objetivo de Gestión	IEOG	Mide si el porcentaje de avance del objetivo de gestión fue eficiente, óptimo o ineficiente.	Porcentaje	(POE/CEP)*100 POE: Promedio de objetivos específicos (% de avance físico) CEP: Cumplimiento de la Ejecución Presupuestaria.

Indicador de Eficiencia para Objetivos Específicos

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Indicador Eficiencia Objetivos Específicos Recurrentes	IEOER	Mide si el porcentaje de avance del objetivo específico fue eficiente, óptimo o ineficiente.	Porcentaje	(OER/CEP)*100 OER: % de avance físico del objetivo específico ponderado* CEP: Cumplimiento de la Ejecución Presupuestaria.
Indicador Eficiencia Objetivos Específicos por Producto	IEOEP	Mide si el porcentaje de avance del objetivo específico fue eficiente, óptimo o ineficiente.	Porcentaje	(OEP/CEP)*100 OEP: % de avance físico del objetivo específico ponderado* CEP: Cumplimiento de la Ejecución Presupuestaria.
Indicador Eficiencia Objetivos Específicos por Proyecto	IEOProy.	Mide si el porcentaje de avance del objetivo específico fue eficiente, óptimo o ineficiente.	Porcentaje	(OEProy./CEP)*100 OEProy: % de avance físico del objetivo específico ponderado* CEP: Cumplimiento de la Ejecución Presupuestaria.

* Dependiente el trimestre se hace la ponderación 1er Trimestre=25%, 2do. Trimestre=50%, 3er. Trimestre 75%, 4to Trimestre=100% esto solo es para operaciones recurrentes programadas y no programadas, para operaciones por producto se calcula el avance real no se pondera.

Eficiente	Cumplimiento de la Actividad Programada > Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Mayor a 1
Óptimo	Cumplimiento de la Actividad Programada = Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Igual a 1
Ineficiente	Cumplimiento de la Actividad Programada < Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Menor a 1

- Eficiencia= Cumplimiento de la Actividad Programada / Cumplimiento Ejecución Presupuestaria

² Este cálculo solo se aplica a objetivos de gestión y objetivos específicos