



SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE UNO (1) ABOGADO
CONSULTOR DE LÍNEA, PARA EL PATROCINIO
DE PROCESOS JUDICIALES

TÉRMINOS DE REFERENCIA ABOGADO

1. IDENTIFICACION DEL AREA ORGANIZACIONAL

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN JURÍDICA
-----------	--------------------

2. ANTECEDENTES

DE ACUERDO CON EL DECRETO SUPREMO N° 28565 DE 22 DE DICIEMBRE DE 2005, LA DIRECCIÓN JURÍDICA TIENE ATRIBUCIONES PARA PATROCINAR Y TRAMITAR LAS ACCIONES JUDICIALES Y RECURSOS CONSTITUCIONALES EN LOS QUE EL SENAPE SEA PARTE.

3. OBJETIVO GENERAL

COADYUVAR A LA UNIDAD DE GESTIÓN JURÍDICA, CON EL PATROCINIO DE LOS PROCESOS JUDICIALES QUE LE SEAN ASIGNADOS EN LOS QUE EL SENAPE SEA PARTE Y POR CUENTA DEL TESORO GENERAL DE LA NACIÓN – MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PUBLICAS, PROCEDENTES DE EX ENTIDADES PÚBLICAS LIQUIDADAS Y EN PROCESO DE LIQUIDACIÓN Y EX ENTES GESTORES DE LA SEGURIDAD SOCIAL, EFECTUANDO LA DEFENSA OPORTUNA Y EL CONTROL DE LOS MISMOS.

4. OBJETIVO ESPECÍFICO

- 1) EFECTUAR EL PATROCINIO DE PROCESOS JUDICIALES SEGUIDOS POR Y EN CONTRA DEL SENAPE Y/O DE LOS EX ENTES GESTORES DE LA SEGURIDAD SOCIAL.
- 2) PRESENTAR Y TRAMITAR MEMORIALES Y RECURSOS JUDICIALES DE MANERA OPORTUNA.
- 3) ACTUALIZAR INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES ASIGNADOS, EN EL SISTEMA DE PROCESOS JUDICIALES – SIPROJ.
- 4) EMITIR INFORMES Y NOTAS INTERNAS A REQUERIMIENTO EXPRESO.
- 5) RESGUARDAR DOCUMENTACIÓN GENERADA DE LA TRAMITACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES.
- 6) INVESTIGAR BIENESMUEBLES E INMUEBLES A NIVEL NACIONAL DE LOS DEUDORES DE LAS ENTIDADES EN LIQUIDACIÓN O LIQUIDADAS, MEDIANTE ORDEN JUDICIAL EXPRESA.
- 7) OTROS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR EL SUPERIOR JERÁRQUICO O POR LA MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA.

5. ALCANCE DEL TRABAJO.

TRAMITAR PROCESOS JUDICIALES DE LAS ENTIDADES QUE ADMINISTRA EL SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO – SENAPE SEGÚN ASIGNACIÓN CORRESPONDIENTE, CUYA CUANTÍA SEA MAYOR A \$US.50.000.

6. ENFOQUE.

PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DESCRITOS, SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE (1) UNO ABOGADO PROFESIONAL CONSULTOR EN LÍNEA PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN JURIDICA.

7. SUPERVISIÓN.

LA EJECUCIÓN DEL TRABAJO Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO ESTARÁ SUPERVISADO POR LA DIRECTORA (A) JURÍDICO (A) A TRAVÉS DEL JEFE (A) DE LA UNIDAD DE GESTIÓN JURÍDICA, QUIEN SE DENOMINARÁ SUPERVISOR (A).

8. DESCRIPCIÓN NORMAS OPERATIVAS DEL PUESTO

- ✓ CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO.
- ✓ NORMAS SUSTANTIVAS Y ADJETIVAS RELACIONADAS A PROCESOS CIVILES, LABORALES, EJECUTIVO SOCIALES, COACTIVO SOCIALES, COACTIVO FISCALES, PENALES Y CONSTITUCIONALES.
- ✓ LEY N° 1178, DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROLES GUBERNAMENTALES Y SUS REGLAMENTOS.
- ✓ NORMAS BÁSICAS DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS – NB-SABS DECRETO SUPREMO N° 0181.
- ✓ NORMATIVA REGULADORA EN MATERIA ADMINISTRATIVA.

9. METODOLOGÍA Y RESULTADOS

DESCRIPCIÓN METODOLOGÍA	RESULTADOS
❑ PATROCINAR PROCESOS JUDICIALES A FAVOR Y EN CONTRA DEL SENAPE O DE LOS ENTES GESTORES DE LA SEGURIDAD SOCIAL. ❑ CONTROLAR Y REGISTRAR INFORMACIÓN ACTUALIZADA DEL ESTADO DE LOS PROCESOS JUDICIALES EN EL SI PROJ. ❑ ELABORAR INFORMES LEGALES, NOTAS INTERNAS Y OTRA DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL RELACIONADA CON EL PATROCINIO DE LOS PROCESOS JUDICIALES PATROCINADOS. ❑ REALIZAR EL SEGUIMIENTO DERIVADOS DE HOJAS DE RUTA HASTA QUE LA RESPUESTA FINAL LLEGUE AL INTERESADO.	PROCESOS JUDICIALES Y DEFENSA LEGAL OPORTUNA DE LOS INTERESES DEL ESTADO PLURINACIONAL. PROCESOS JUDICIALES IDENTIFICADOS PARA BAJA DEPURADOS. INFORMACIÓN EN EL SI PROJ ACTUALIZADA. UN(1) INFORME MENSUAL SOBRE EL AVANCE DE LOS PROCESOS JUDICIALES, TRÁMITES Y HOJAS DE RUTA ASIGNADAS. INFORME FINAL A LA CONCLUSIÓN DE TODO LO EFECTUADO DURANTE LA CONSULTORIA.
❑ OTRAS FUNCIONES ENCOMENDADAS POR EL SUPERIOR JERÁRQUICO O LA MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA.	FUNCIONES ENCOMENDADAS REALIZADAS A SATISFACCIÓN.

10. PERIODO DE CONTRATACIÓN

A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017.

11. COSTO DE LA CONSULTORÍA

UN ABOGADO
Bs5.847

12. FORMA DE PAGO

MENSUAL CONTRA ENTREGA DE LA NOTA DE CONFORMIDAD EMITIDA POR EL SUPERVISOR (A).

13. CANTIDAD DE CONSULTORES

NUMERAL: 1
LITERAL: UNO

14. INFORME FINAL DE CONCLUSIÓN DE SERVICIOS

EL CONSULTOR (A) A LA FINALIZACIÓN DE SU CONTRATO, ENTREGARÁ UN INFORME FINAL APROBADO POR LA CONTRAPARTE, ESTABLECIENDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

15. REQUISITOS

15.1. NIVEL DE ESTUDIOS REQUERIDOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO.

ESTUDIOS REQUERIDOS	AREA ESPECIFICA	TITULO
ABOGADO (EXCLUYENTE)	DERECHO	LICENCIATURA EN DERECHO
LEY N° 1178, RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA, NORMAS BÁSICAS DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y NORMATIVA ADMINISTRATIVA RELACIONADA (DESEABLE)		CERTIFICADO CON VALOR CURRICULAR

15.2. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA REQUERIDA PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO.

AREA DE EXPERIENCIA	TIEMPO MÍNIMO DE SERVICIOS RECOMENDABLE	PUESTOS
PATROCINIO DE PROCESOS JUDICIALES	1 año (DESEABLE)	ABOGADO

15.3. CONOCIMIENTOS DE PAQUETES DE COMPUTACIÓN

MS WORD, MS EXCEL

15.4 CERTIFICACIÓN

ADJUNTAR CERTIFICADO DE ANTECEDENTES EMITIDO POR EL SISTEMA INTEGRAL PLURINACIONAL DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN, SANCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA EN RAZÓN DE GÉNERO- SIPPASE, DEL MINISTERIO DE JUSTICIA.

16. EVALUACIÓN DE SELECCIÓN BASADO EN PRESUPUESTO FIJO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE ASIGNADO
FORMACIÓN (Instancia habilitante)	
Licenciado en Derecho	Cumple / No Cumple
EVALUACIÓN CURRICULAR	20
EXAMEN	50
ENTREVISTA	30
TOTAL	100

NOTA: *Conforme a los resultados obtenidos según los criterios de evaluación, se determinará la contratación del mismo, debiendo ser el puntaje mínimo de aprobación de 70 puntos.

*El pago de las AFP'S es responsabilidad y obligación exclusiva del Consultor conforme a normativa.

Nota.- Los (a) postulantes deben presentar su curriculum vitae documentado, hasta horas 16:30 del día JUEVES 13 de julio de 2017, en la avenida Hugo Estrada N° 94, zona Miraflores, edificio central del SENAPE, 1er. Piso, oficina de Adquisiciones, la apertura de sobres se realizará el mismo día a horas 16:35.

La Paz, Julio de 2017