

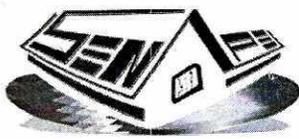
**Ministerio de Economía y Finanzas Públicas
Viceministerio del Tesoro y Crédito Público
Servicio Nacional de Patrimonio del Estado**



**Programa Operativo Anual
Gestión 2017**

**Resolución Administrativa SNPE/RA/DGE-045/2016
de 02 de septiembre de 2016**

La Paz- Bolivia

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA****SNPE/RA/DGE-045/2016**

La Paz, 02 de septiembre de 2016

**ASUNTO: Aprobación del Programa Operativo Anual
para la Gestión 2017 del SENAPE****VISTOS:**

El Informe Técnico SNPE/IN/DAF-096/2016, de 01 de septiembre de 2016, emitido por la Dirección Administrativa y Financiera – DAF del Servicio Nacional de Patrimonio del Estado – SENAPE, que señala que para la elaboración del Programa Operativo Anual – POA 2017, se consideraron las Directrices y las Instructivas que para el efecto, emite el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas - MEFP.

El Informe Legal SNPE/IN/DJ-195-UAJ/2016, de 02 de septiembre de 2016, de la Dirección Jurídica, que establece que el Artículo 9 del Decreto Supremo N° 28565, de 22 de diciembre de 2005, otorga a la Directora General Ejecutiva del SENAPE, facultades legales para emitir Resoluciones Administrativas y aprobar el POA Institucional, contenido en los Anexos del Informe Técnico SNPE/IN/DAF-096/2016, de la Dirección Administrativa y Financiera - DAF.

CONSIDERANDO:

Que la Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, en su Artículo 8 determina que el Sistema de Presupuesto proveerá en función de las prioridades de la política gubernamental, los montos y fuentes de los recursos financieros para cada gestión anual y su asignación a los requerimientos monetarios de la Programación de Operaciones y de la Organización Administrativa.

Que mediante la Ley N° 650, de 19 de enero de 2015, se elevó a rango de Ley, la "Agenda Patriótica del Bicentenario 2025".

Que por Ley N° 777, de 21 de enero de 2016, se estableció el Sistema de Planificación Integral del Estado - SPIE, que es: *"El conjunto organizado y articulado de normas, subsistemas, procesos, metodologías, mecanismos y procedimientos para la planificación integral de largo, mediano y **corto plazo del Estado Plurinacional**, que permita alcanzar los objetivos del Vivir Bien a*





través del desarrollo integral en armonía y equilibrio con la Madre Tierra, para la construcción de una sociedad justa, equitativa y solidaria, con la participación de todos los niveles gubernativos del Estado,....."; asimismo, esta Ley en sus Parágrafos I, III y V del artículo 13 disponen que: "I. El Subsistema de Planificación (SP) está constituido por el conjunto de planes de largo, mediano y **corto plazo de todos los niveles del Estado Plurinacional**, y se implementa a través de lineamientos, procedimientos, metodologías e instrumentos técnicos de planificación"; "III. La planificación de mediano plazo, con un horizonte de cinco (5) años, está constituida por el Plan Estratégico Institucional" y "V. **La planificación de corto plazo está constituida por los Planes Operativos Anuales – POA, con un horizonte de un (1) año**".

Que los Parágrafos I, II, IV y V del artículo 23 de la Ley N° 777 señalada con anterioridad, establecen que: "I. Los Planes Operativos Anuales (POA) son la programación de acciones de corto plazo de cada entidad pública señalada en el artículo 4 de la presente Ley, y son aprobados por la Máxima Autoridad Ejecutiva correspondiente"; "II. El Plan Operativo Anual contemplará la estimación de tiempos de ejecución, los recursos financieros necesarios, la designación de responsables, así como las metas, resultados y acciones anuales"; "IV. Las entidades públicas podrán formular un presupuesto plurianual de manera articulada a la planificación de mediano y corto plazo, de acuerdo a normativa" y "V. Los Planes Operativos Anuales serán integrados por las entidades competentes, en las Plataformas del SPIE, de acuerdo a lineamientos del Órgano Rector del SPIE."

Que el Parágrafo II de la Disposición Adicional Segunda de la Ley N° 777, citada anteriormente, que modifica el artículo 6 de la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales, promulgada el 20 de julio de 1990, establece que: "El Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recurso a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión".

Que por Ley N° 786, de 09 de marzo de 2016, se aprobó el Plan de Desarrollo Económico y Social 2016 - 2020, en el Marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien; estableciendo en su Parágrafo II artículo 4 que: "Los Planes Sectoriales,



Territoriales, de Gestión Territorial Comunitaria, Multisectoriales, Estratégicos Ministeriales, **Estratégicos Institucionales**, de Empresas Públicas, Estrategias de Desarrollo Integral y otros en el marco de la Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado, deberán ser adecuados, elaborados, formulados y ejecutados en concordancia con el Plan de Desarrollo Económico y Social 2016-2020, en el Marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien".

Que las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones – NBSPPO, aprobado mediante la Resolución Suprema N° 225557, de 01 de diciembre de 2005, en su artículo 15 señala que: "En cada entidad y órgano público la elaboración del Programa de Operaciones Anual debe sujetarse a los recursos que se estimen disponer para el ejercicio fiscal, a los objetivos y programas contenidos en el Plan Estratégico Institucional, y a las políticas públicas definidas para cada gestión fiscal".

Que el Decreto Supremo N° 28565, de 22 de diciembre de 2005, en su Artículo 2 establece que el SENAPE es un órgano de derecho público, desconcentrado del actual MEFP, sin patrimonio propio, con dependencia funcional del Viceministerio de Tesoro y Crédito Público; asimismo, en su Artículo 9 de la citada normativa, se determina que la Directora General Ejecutiva del SENAPE se constituye en la Máxima Autoridad Ejecutiva de la Entidad y que tiene entre sus principales atribuciones el de emitir Resoluciones Administrativas en el marco de su competencia, el aprobar el Programa Operativo Anual – POA de esa entidad.

POR TANTO:

LA DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA DEL SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO – SENAPE, en ejercicio de las atribuciones conferidas por el Decreto Supremo N° 28565, de 22 de diciembre de 2005.

RESUELVE:

PRIMERO: Aprobar el Programa Operativo Anual – POA Gestión 2017, conforme a los Anexos del Informe Técnico SNPE/IN/DAF-096/2016, de 01 de septiembre de 2016, de la Dirección Administrativa y Financiera - DAF, mismos que forman parte integrante de la presente Resolución Administrativa.





SEGUNDO: Se instruye a la Dirección Administrativa y Financiera remitir el POA 2017, aprobado en el Artículo precedente, a las instancias correspondientes del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas - MEFP.

Regístrese, cúmplase y archívese,


Fabiana Consuelo Salazar Calle
DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA
Servicio Nal. de Patrimonio del Estado

H.R.: N-2199-E
FCS/MAF/CBP/Wilson Vasquez C.
C.c. Archivo

SEÑORA DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA – SENAPE

Dra. Fabiola Consuelo Salazar Calle

INFORME LEGAL SNPE/IN/DJ-195-UAJ/2016

Ref.: Aprobación del Programa Operativo Anual para la Gestión 2017 del SENAPE

En atención a la Hoja de Ruta N-2199-E, tengo a bien informar lo siguiente:

1. ANTECEDENTES

El Informe Técnico SNPE/IN/DAF-096/2016, de 01 de septiembre de 2016, emitido por la Dirección Administrativa y Financiera – DAF del Servicio Nacional de Patrimonio del Estado – SENAPE, señala que para la elaboración del Programa Operativo Anual – POA 2017, se consideraron las Directrices y las Instructivas que para el efecto, emite el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas - MEFP.

2. ANÁLISIS LEGAL

La Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, en su Artículo 8 determina que el Sistema de Presupuesto proveerá en función de las prioridades de la política gubernamental, los montos y fuentes de los recursos financieros para cada gestión anual y su asignación a los requerimientos monetarios de la Programación de Operaciones y de la Organización Administrativa.

Mediante Ley N° 650, de 19 de enero de 2015, se elevó a rango de Ley, la "Agenda Patriótica del Bicentenario 2025".

Por Ley N° 777, de 21 de enero de 2016, se estableció el Sistema de Planificación Integral del Estado - SPIE, que es: "El conjunto organizado y articulado de normas, subsistemas, procesos, metodologías, mecanismos y procedimientos para la planificación integral de largo, mediano y **corto plazo**".



del Estado Plurinacional, que permita alcanzar los objetivos del Vivir Bien a través del desarrollo integral en armonía y equilibrio con la Madre Tierra, para la construcción de una sociedad justa, equitativa y solidaria, con la participación de todos los niveles gubernativos del Estado,"; asimismo, esta Ley en sus Parágrafos I, III y V del artículo 13 disponen que: "I. El Subsistema de Planificación (SP) está constituido por el conjunto de planes de largo, mediano y **corto plazo de todos los niveles del Estado Plurinacional**, y se implementa a través de lineamientos, procedimientos, metodologías e instrumentos técnicos de planificación"; "III. La planificación de mediano plazo, con un horizonte de cinco (5) años, está constituida por el Plan Estratégico Institucional" y "V. **La planificación de corto plazo está constituida por los Planes Operativos Anuales – POA, con un horizonte de un (1) año**".

Así también, los Parágrafos I, II, IV y V del artículo 23 de la Ley N° 777 señalada con anterioridad, establecen que: "I. Los Planes Operativos Anuales (POA) son la programación de acciones de corto plazo de cada entidad pública señalada en el artículo 4 de la presente Ley, y son aprobados por la Máxima Autoridad Ejecutiva correspondiente"; "II. El Plan Operativo Anual contemplará la estimación de tiempos de ejecución, los recursos financieros necesarios, la designación de responsables, así como las metas, resultados y acciones anuales"; "IV. Las entidades públicas podrán formular un presupuesto plurianual de manera articulada a la planificación de mediano y corto plazo, de acuerdo a normativa" y "V. Los Planes Operativos Anuales serán integrados por las entidades competentes, en las Plataformas del SPIE, de acuerdo a lineamientos del Órgano Rector del SPIE."

Asimismo, el Parágrafo II de la Disposición Adicional Segunda de la Ley N° 777, citada anteriormente, que modifica el artículo 6 de la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales, promulgada el 20 de julio de 1990, establece que: "El Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recurso a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión".



Por Ley N° 786, de 09 de marzo de 2016, se aprobó el Plan de Desarrollo Económico y Social 2016 - 2020, en el Marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien; estableciendo en su Parágrafo II artículo 4 que: "Los Planes Sectoriales, Territoriales, de Gestión Territorial Comunitaria, Multisectoriales, Estratégicos Ministeriales, **Estratégicos Institucionales**, de Empresas Públicas, Estrategias de Desarrollo Integral y otros en el marco de la Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado, deberán ser adecuados, elaborados, formulados y ejecutados en concordancia con el Plan de Desarrollo Económico y Social 2016-2020, en el Marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien".

Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones – NBSPO, aprobado mediante la Resolución Suprema N° 225557, de 01 de diciembre de 2005, en su artículo 15 señala que: "En cada entidad y órgano público la elaboración del Programa de Operaciones Anual debe sujetarse a los recursos que se estimen disponer para el ejercicio fiscal, a los objetivos y programas contenidos en el Plan Estratégico Institucional, y a las políticas públicas definidas para cada gestión fiscal".

El Decreto Supremo N° 28565, de 22 de diciembre de 2005, en su Artículo 2 establece que el SENAPE es un órgano de derecho público, desconcentrado del actual Ministerio de Economía y Finanzas Públicas - MEFP, sin patrimonio propio, con dependencia funcional del Viceministerio de Tesoro y Crédito Público; asimismo, en su Artículo 9 de la citada normativa, se determina que la Directora General Ejecutiva del SENAPE se constituye en la Máxima Autoridad Ejecutiva de la Entidad y que tiene entre sus principales atribuciones el emitir Resoluciones Administrativas en el marco de su competencia, el aprobar el Programa Operativo Anual – POA de esa entidad.

3. CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIÓN

Por lo señalado, se concluye que la Directora General Ejecutiva del SENAPE, tiene plenas facultades legales para aprobar mediante una Resolución Administrativa, el Programa Operativo Anual para la gestión 2017, contenido en el Anexo al Informe Técnico SNPE/IN/DAF-096/2016, de 01 de septiembre de 2016, de la Dirección Administrativa y Financiera - DAF.



2

A éste efecto se adjunta al presente Informe Legal, el Proyecto de la Resolución Administrativa mencionada, en cuatro ejemplares, recomendando su consideración y posterior suscripción.

Es cuanto informo, para fines legales correspondientes.

La Paz, 02 de septiembre de 2016

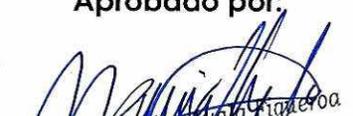
Elaborado por:


Dr. Wilson Vasquez Cerruto
ABOGADO INTERNO
Mat. RPA N° 6084692WVC-A
Servicio Nal. de Patrimonio del Estado

Revisado por:


Jta. Catalina D'Amico
JEFE DE UNIDAD DE ANALISIS JURIDICO
Servicio Nal. de Patrimonio del Estado

Aprobado por:


Dra. Mónica Ayala Figuerola
DIRECTORA JURIDICA
R.P.A. N° 2221218 MSAF - A
Servicio Nal. de Patrimonio del Estado

H.R.: N-2199-E
MAF/RCB/Wilson Vasquez
C.c.: Archivo

DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA – SENAPE
SEÑORA
DRA. FABIOLA CONSUELO SALAZAR CALLE

SNPE/IN/DAF-096/2016

Ref.: Informe Técnico de formulación del Programa
Operativo Anual del Servicio Nacional de
Patrimonio del Estado, para la gestión 2017

1. ANTECEDENTES.

El Plan de Desarrollo Económico y Social 2016-2020, en el Marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien, promulgado por Ley N° 786, de 09 de marzo de 2016, se formula a partir de los trece (13) pilares de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, aprobado mediante Ley N° 650, de 19 de enero de 2015; establecido en el numeral 9 del Artículo 316 de la Constitución Política del Estado, se constituye en el marco estratégico y de priorización de metas, resultados y acciones descritos en la misma.

El Plan Estratégico Institucional – PEI, como instrumento de planificación estratégica, es el articulador entre el Plan de Desarrollo Económico y Social 2016-2020, desplegada de la Agenda Patriótica 2025, y la Programación Operativa Anual – POA, del SENAPE.

El PEI, determina la Misión, Visión y Objetivos Estratégicos de la Entidad para el mediano plazo.

1.1. Orden de Trabajo:

Mediante Comunicado MEFP/VPCF/DGPGP/N° 004/2016, de fecha 05 de abril de 2016, el Viceministerio de Presupuesto y Contabilidad Fiscal dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, comunica el inicio de actividades para la formulación del Presupuesto General del Estado 2017.



Mediante carta MEFP/DGAA/UF N°171/2016, de fecha 22 de agosto de 2016, la Dirección General de Asuntos Administrativos – DGAA, dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas – MEFP, comunica los lineamientos para la elaboración del POA y Presupuesto para la gestión 2017, para lo cual establecen como lineamientos:

- El Anteproyecto de Presupuesto 2017, debe considerar la política de austeridad y control de gasto público establecido por el Gobierno Central del Estado Plurinacional, a objeto de garantizar la estabilidad y sostenibilidad macroeconómica del país.
- La asignación de recursos deberá ser priorizada en proyectos de inversión de continuidad.
- La proyección de los recursos diferentes al Tesoro General de la Nación, deberá estar determinada en base a la ejecución observada en la gestión 2015, así como la ejecución a julio y su proyección al 31 de diciembre de la presente gestión y deberá contar con los documentos necesarios que justifiquen los ingresos percibir.
- Los proyectos de Inversión Pública, deben ser registrados en el Sistema de Información sobre Inversiones (SISIN – WEB) de acuerdo a la reglamentación establecida por el Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo dependiente del Ministerio de Planificación del Desarrollo.
- Para formular el Anteproyecto de POA – Presupuesto 2017, se utilizará el Sistema Integrado de Planificación y Presupuesto – SIPP, con la asistencia técnica de la Dirección General de Planificación, Unidad de Tecnologías de Información y de los Coordinadores Presupuestarios de la Unidad Financiera de la Dirección General de Asuntos Administrativos del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.
- El presupuesto institucional debe estar articulado al POA y de acuerdo a las Directrices y Clasificadores Presupuestarios aprobados para la gestión 2017 disponibles en los sitios web www.economiayfinanzas.gob.bo y www.sigma.gob.bo y www.sigep.gob.bo



Adjunto a la referida carta, se remite el Techo Presupuestario – Gestión 2017, asignado al Servicio Nacional de Patrimonio del Estado – SENAPE, para Gastos de Funcionamiento, financiado con recursos del Tesoro General de la Nación – TGN, según el detalle siguiente:

Entidad: 035 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

Fuente: 10 – 111 "Tesoro General de la Nación"

BASE PRESUPUESTARIA PARA GASTO CORRIENTE – GESTIÓN 2017
(Expresado en Bolivianos)

CONCEPTO	IMPORTE
Servicio Nacional de Patrimonio del Estado - SENAPE	15,664,558
Grupo 10000 "Servicios Personales"	12,718,591
Resto de gastos	2,945,967
Servicio Nacional de Patrimonio del Estado – Liquidación de Entes Gestores	5,523,598
Grupo 10000 "Servicios Personales"	3,714,621
Resto de gastos	1,808,977
TOTAL	21,188,156

Adjunto carta MEFP/DGAA/UF N° 171/2016 de 22 de agosto de 2015

En cumplimiento a la Instrucción Ejecutiva SNPE/IE/DGE-049/2016, de fecha 29 de julio de 2015, se instruyó a las Áreas Organizacionales del SENAPE, la formulación del POA, para la gestión 2017, para lo cual se emplearon los siguientes instrumentos:

- Diagnóstico FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas).
- Formulario 1: Objetivos de Gestión, que enlaza los pilares de la Agenda Patriótica con la Acción Estratégica Ministerial del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, de que se desglosa la Acción Estratégica Institucional del Plan Estratégico Institucional del SENAPE.
- Formulario 2: Objetivos Específicos y Operaciones.
- Formulario 3: Determinación de Recursos Humanos
- Formulario 4: Gastos Estimados por Partida y Actividad



En fechas 30 y 31 de agosto de la presente gestión, en la sala de reuniones de la Entidad, se llevó a cabo el "Taller de Elaboración del POA 2017", con

la participación de la Directora General Ejecutiva, Asesoría General, Directores de Área, Jefes de Unidad y Responsables de Área, en el que se realizó la revisión y ajuste del POA proyectado para la gestión 2017.

1.2. Objetivo:

Determinar la factibilidad técnica para presentar el Programa Operativo Anual del SENAPE, formulado para la gestión 2017, en función a su Misión y una Visión, con la participación de las Áreas Organizacionales del SENAPE, para consideración de la Dirección General Ejecutiva y posterior aprobación mediante Resolución Administrativa expresa, previa opinión legal.

2. ÁMBITO NORMATIVO

El ámbito normativo para la elaboración del POA del SENAPE, para la gestión 2017, comprende:

- La Constitución Política del Estado, promulgada el 07 de febrero de 2009, que en su Artículo 311, parágrafo II., inciso 1., establece que "El Estado ejercerá la dirección integral del desarrollo económico y sus procesos de planificación"; asimismo, en su Artículo 321., parágrafo I., establece que "La administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto".
- La Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, aprobada inicialmente por Decreto Supremo N° 1506, de 27 de febrero de 2013, posteriormente elevada a Ley N° 650, de 19 de enero de 2015, llamada Agenda del Bicentenario, cuyo objetivo es construir los pilares fundamentales para levantar una nueva sociedad y Estado más incluyente, más participativo, más democrático, sin discriminación, sin racismo, sin odios, sin división, a través de trece (13) pilares de la Bolivia Digna y Soberana:
 1. Erradicación de la extrema pobreza.
 2. Socialización y universalización de los servicios básicos con soberanía para Vivir Bien.
 3. Salud, educación y deporte para la formación de un ser humano íntegro.
 4. Soberanía científica y tecnológica con identidad propia.



5. Soberanía comunitaria financiera, sin servilismo al capitalismo financiero.
 6. Soberanía Productiva con diversificación y desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista.
 7. Soberanía sobre los recursos naturales, con nacionalización, industrialización y comercialización en armonía y equilibrio con la Madre Tierra.
 8. Soberanía alimentaria a través de la construcción del saber alimentarse para el Vivir Bien.
 9. Soberanía ambiental con desarrollo integral respetando los derechos de la Madre Tierra.
 10. Integración complementaria de los pueblos con soberanía.
 11. Soberanía de la transparencia en la gestión pública bajo los principios de no mentir, no robar y no ser flojo.
 12. Disfrute y felicidad plena de fiestas y el medio ambiente.
 13. Reencuentro soberano con el mar.
- La Ley N° 777, de 21 de enero de 2016, Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE, que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien, para cuyos fines se plantea lo siguiente:
- o Lograr que la planificación de largo, mediano y corto plazo tenga un enfoque integrado y armónico, y sea el resultado del trabajo articulado de los niveles de gobierno, con participación y en coordinación con los actores sociales.
 - o Orientar la asignación óptima y organizada de los recursos financieros y no financieros del Estado Plurinacional, para el logro de las metas, resultados y acciones identificadas en la planificación.
 - o Realizar el seguimiento y evaluación integral de la planificación, basado en metas, resultados y acciones, contribuyendo con información oportuna para la toma de decisiones de gestión pública.
- El Plan de Desarrollo Económico y Social 2016-2020, en el Marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien, promulgado por Ley N° 786, de 09 de marzo de 2016, formulada a partir de los trece (13) pilares de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025.



- Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, aprobadas mediante Resolución Suprema N° 225557 de 01 de diciembre de 2005, que en su Artículo 14, establece que "El Plan Estratégico Institucional es un instrumento de planificación de mediano y largo plazo que debe ser elaborado en cada entidad y órgano público definiendo los objetivos estratégicos y los programas a realizar para su logro, sujetos a la disponibilidad de recursos, a las competencias institucionales asignadas en su norma de creación y a los objetivos, políticas, programas y proyectos establecidos en el Plan General de Desarrollo Económico y Social, y en los Planes Sectoriales de Desarrollo, en sus distintos niveles"; asimismo, en su Artículo 15, complementa señalando que "en cada entidad y órgano público la elaboración del Programa de Operaciones Anual debe sujetarse a los recursos que se estimen disponer para el ejercicio fiscal, a los objetivos y programas contenidos en el Plan Estratégico Institucional, y a las políticas públicas definidas para cada gestión fiscal".
- Las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto – NB-SP, aprobadas mediante Resolución Suprema N° 225558, de 01 de diciembre de 2005, que prevé, en función de las prioridades de la política gubernamental, los montos y fuentes de los recursos financieros para cada gestión anual y su asignación a los requerimientos monetarios de la Programación de Operaciones y de la Organización Administrativa adoptada.

3. PROCESO DE FORMULACIÓN DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

La formulación del Programa de Operaciones Anual – POA, del SENAPE, para la gestión 2017, comprende una serie de actividades con el concurso de las diferentes Áreas Organizacionales del SENAPE, en el ámbito de sus competencias, como se describe a continuación:

a) Marco Normativo

La definición y aplicación de principios básicos asumidos, se fundamentan y sustentan en:



La Constitución Política del Estado, aprobada en fecha 25 de enero de 2009 (promulgada en fecha 7 de febrero 2009).

- La Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, aprobada inicialmente por Decreto Supremo N° 1506, de 27 de febrero de 2013, posteriormente elevada a Ley N° 650, de 19 de enero de 2015.
- La Ley N° 777, de 21 de enero de 2016, Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE.
- El Plan de Desarrollo Económico y Social 2016-2020, en el Marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien, promulgado por Ley N° 786, de 09 de marzo de 2016.
- Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones – NB-SPO, aprobadas mediante Resolución Suprema N° 225557, de 01 de diciembre de 2005.
- Las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto – NB-SP, aprobadas mediante Resolución Suprema N° 225558, de 01 de diciembre de 2005.
- El Decreto Supremo N° 28565, de 22 de diciembre de 2005, que establece la organización y funcionamiento del SENAPE.
- Directrices de Formulación Presupuestaria y de Planificación e Inversión Pública para el Presupuesto gestión 2017, aprobadas mediante Resolución Bi-Ministerial N° 07, de 24 de junio de 2016, suscritas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo.
- Clasificadores Presupuestarios para la gestión 2017, aprobados mediante Resolución Ministerial N° 536, de 24 de junio de 2016, suscrita por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.
- El Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones – RE-SPO, del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 268, de 17 de junio de 2008;
- El Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto – RE-SP, del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 485, de 26 de junio de 2015.



- El Plan Estratégico Ministerial 2016-2020, del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, aprobado mediante Dictamen de Compatibilidad y Concordancia MPDNPC/DGSPIE N° 007/2016, de fecha 04 de agosto de 2016.

b) Marco metodológico

La Programación de Operaciones adoptada para la definición de los objetivos estratégicos, objetivos específicos y operaciones del SENAPE, se realizó en base al Objetivo Estratégico Institucional establecido en el Plan Estratégico Institucional – PEI, para el periodo 2016-2020.

Se realizó el análisis del entorno, que comprende el estudio de los ámbitos interno y externo de la Entidad, mediante el empleo de la matriz FODA (Fortalezas, Oportunidades Debilidades y Amenazas).

Se procedió al análisis de los fundamentos estratégicos del SENAPE, consistente en la revisión del mandato político y social de la Entidad (Misión), establecidos en el Artículo 3 del Decreto Supremo N° 28565, de 22 de diciembre de 2005 y se consideró la Visión hacia donde la Entidad se dirige en el largo plazo y la declaración de Valores Estratégicos adoptados por la Entidad y establecidos en el Plan Estratégico Institucional del SENAPE.

En la etapa específica de Formulación del Programa Operativo Anual de la gestión 2017, se empleó el Formulario N° 1 Objetivos de Gestión y el Formulario N° 2 Objetivos Específicos y Operaciones; el Formulario N° 3 Determinación de Recursos Humanos y el Formulario N° 4 Gastos Estimados por Partida y Actividad se emplearon específicamente para la formulación del Presupuesto de la gestión 2017, en sujeción al Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones – RE-SPO, del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

4. PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL 2017

El Programa de Operaciones Anual para la gestión 2017, concordante con el Plan Estratégico Institucional 2016-2020, el cual se desglosa del Plan Estratégico Ministerial 2016-2020, del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, contiene la siguiente estructura:



Estructura Programática del POA 2017

CODIGO PDES	CATEGORIA	DETALLE
05	Pilar	Soberanía Comunitaria y Financiera
05.01	Meta	Independencia Financiera Externa
05.01.135	Resultado	Se ha preservado y consolidado la gestión soberana en la formulación de políticas macroeconómicas que generen las condiciones para el crecimiento económico sostenido del país.
05.01.135.01	Acción	Continuar con la suscripción del "Acuerdo de Ejecución del Programa Fiscal Financiero" que anualmente se realiza entre el Banco Central de Bolivia (BCB) y el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP).

CÓDIGO PEM	ACCIÓN ESTRATEGICA MINISTERIAL
04	Suscribir el "Acuerdo de Ejecución del Programa Fiscal Financiero" de manera soberana, evaluando de manera constante las políticas fiscales, la administración de recursos del TGN y de las finanzas territoriales para la adecuada toma de decisiones y generación de nueva normativa, manteniendo el poder adquisitivo de la moneda nacional y teniendo un registro efectivo de los bienes del Estado para su resguardo.
CÓDIGO PEI	ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL
SENAPE 01	Resguardar el patrimonio del Estado, llevando a cabo eventos de capacitación en inscripción y actualización de la Declaración Jurada de Bienes del Estado - DEJURBE, para alcanzar un registro eficiente por parte de las Entidades Públicas, generar normativa para la administración y disposición de bienes y recuperación de activos de las entidades asumidas por el TGN y el MEFP y proseguir con el cierre de las entidades encomendadas, para la generación de recursos a favor del TGN.
	RESULTADOS
	<ul style="list-style-type: none"> - Se ha alcanzado el cumplimiento eficiente a la DEJURBE por parte de las Entidades públicas habilitadas. (RE) - Se han gestionado y verificado la Generación de Recursos a favor del TGN. (RC)

Nota: **RE: Resultado Estratégico**, que coadyuva directamente al cumplimiento de la acción del PEM.

RC: Resultado Complementario, que coadyuva indirectamente al cumplimiento de la acción del PEM.

CODIGO PDES	CATEGORIA	DETALLE
11	Pilar	Soberanía y Transparencia en la Gestión Pública
11.01	Meta	Gestión Pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la



CÓDIGO PDES	CATEGORIA	DETALLE
		corrupción
11.01.298	Resultado	Se ha implementado un modelo de servicio público inclusivo, intercultural y comprometido con la concreción del Vivir Bien.
11.01.298.04	Acciones	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

CÓDIGO PEM	ACCIÓN ESTRATEGICA MINISTERIAL
12	Contar con una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.
CÓDIGO PEI	ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL
	Apoyar eficaz y eficientemente en la provisión de insumos y recursos humanos, bienes, financieros y tecnológicos en coordinación con las áreas organizacionales del SENAPE y utilizando la planificación como herramienta de gestión institucional; asimismo, impulsar la tramitación de los procesos judiciales y el saneamiento, cumpliendo los procedimientos en los plazos establecidos por ley, y apoyar en el desarrollo de actividades de las Direcciones del SENAPE, desde las Oficinas Distritales, de acuerdo a directrices emitidas por la Oficina Central.
	RESULTADOS
SENAPE 02	<ul style="list-style-type: none"> - Se ha alcanzado una administración financiera adecuada y se han alcanzado eficazmente los objetivos propuestos. (RE) - Se ha logrado una administración eficaz con el uso de recursos y el tiempo, utilizando la planificación como herramienta de gestión institucional. (RC) - Se ha alcanzado una Administración financiera adecuada. (RC) - Se han implementado Tecnologías de Información acorde a las necesidades de los usuarios. (RC) - Se han asignado oportuna y adecuadamente los Activos Fijos de la Entidad. (RC) - Se tramitaron y controlaron los Procesos Judiciales, actualizándolos en el SIPROJ. (RC) - Se ha coordinado y alcanzado una administración eficiente de bienes y recursos en función del tiempo, por parte de las Oficinas Distritales. (RC)

Nota: **RE: Resultado Estratégico**, que coadyuva directamente al cumplimiento de la acción del PEM.

RC: Resultado Complementario, que coadyuva indirectamente al cumplimiento de la acción del PEM.



CODIGO FDES	CATEGORIA	DETALLE
11	Pilar	Soberanía y Transparencia en la Gestión Pública
11.01	Meta	Gestión Pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.
11.01.301	Resultado	Se ha institucionalizado en las entidades estatales la rendición pública de cuentas para el ejercicio efectivo del control social y procesos de formación en principios y valores éticos.
11.01.301.01	Acciones	Promoción y consolidación de una gestión pública transparente a través de la Rendición Pública de Cuentas con participación efectiva de la sociedad civil e institucionalización del Control Social.

CODIGO PEM	ACCIÓN ESTRATEGICA MINISTERIAL
14	Promover una gestión pública transparente mediante la rendición pública de cuentas, la atención oportuna de denuncias por vulneración a la ética y presuntos hechos de corrupción y un adecuado control interno.
CODIGO PEI	ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL
SENAPE	Programar e implementar acciones para promover la transparencia, lucha contra la corrupción y acceso a la información, dirigidos a la población y los usuarios de nuestros servicios, participando en actividades organizadas en la misma línea de acción e incrementando el grado de cumplimiento y eficacia de los instrumentos de control incorporados en los sistemas de administración
03	<p style="text-align: center;">RESULTADOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se han coordinado y llevado a cabo actividades para la rendición Pública de Cuentas por parte del SENAPE, consolidando una gestión transparente. (RE) - Han sido derivadas a la Unidad de Transparencia del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, las quejas y denuncias recibidas. (RC) - Se han llevado a cabo las auditorías programadas, consolidando el control interno institucional. (RC)

Nota: **RE: Resultado Estratégico**, que coadyuva directamente al cumplimiento de la acción del PEM.

RC: Resultado Complementario, que coadyuva indirectamente al cumplimiento de la acción del PEM.

Declaración de MISIÓN (mandato político y social):

"Efectuar el registro de los bienes del Estado, conforme a Reglamento y promover el saneamiento y la valoración de los mismos, y disponer de los bienes recibidos de otras instituciones, administrar el activo exigible de las entidades disueltas o en proceso de liquidación, y concluir los procesos de liquidación de ex entidades estatales y entes gestores de la seguridad social."



Declaración de VISIÓN:

"Institución fiable, transparente, oportuna y eficiente, reconocida como la autoridad en el registro de los bienes de las entidades públicas, impulsora del saneamiento técnico y legal de los bienes públicos, apoyada en modernas tecnologías de información y con recursos humanos altamente calificados".

PEI 01 OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL SENAPE:

Lograr que la información que registran las entidades públicas a través de la Declaración Jurada de Bienes del Estado - DEJURBE, sea confiable y oportuna, contribuyendo al resguardo de los bienes del Estado; generar normativa que permita cumplir los objetivos específicos de las distintas áreas organizacionales del SENAPE; administrar, disponer los bienes y recuperar los activos exigibles de las entidades asumidas por el Tesoro General de la Nación y el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, generando recursos a favor del TGN y proseguir con el cierre de las entidades encomendadas por normativa expresa, para su liquidación, implementando acciones para transparentar la gestión pública.

ÁREAS ORGANIZACIONALES DEL SENAPE

Para cada Área Organizacional se acordó la siguiente codificación correlativa para el ingreso en el Sistema Integrado POA y Presupuesto – SIPP:

SENAPE 01 Dirección de Registro y Promoción – DRP

SENAPE 02 Dirección de Disposición de Bienes y Recuperación de Activos Exigibles – DDBRAE

SENAPE 03 Dirección de Liquidación de ex Entes Gestores de la Seguridad Social – DLEGSS

SENAPE 04 Dirección Administrativa y Financiera – DAF

SENAPE 05 Dirección Jurídica – DJ

SENAPE 06 Unidad de Auditoría Interna – UAI

SENAPE 07 Oficinas Distritales

Cada Área Organizacional del SENAPE insertó en el SIPP los Objetivos de Gestión, Objetivos Específicos, Operaciones y Presupuesto de Recursos, en función de los lineamientos proporcionados por la Dirección General de Planificación del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas - MEFP; el nuevo



sistema, diseñado conceptualmente e implementado por la Unidad de Tecnologías de Información en coordinación con la Dirección General de Planificación, ambos del MEFP, calcula tanto los indicadores de eficacia como de eficiencia para el Seguimiento y Evaluación periódicos.

5. CONCLUSIONES

Como resultado del proceso de formulación del Programa Operativo Anual – POA, del Servicio Nacional de Patrimonio del Estado – SENAPE, para la gestión 2017, la Dirección Administrativa y Financiera ha llegado a las siguientes conclusiones.

- La participación alcanzó a todos los niveles y Áreas que desarrollan procesos Estratégicos, Sustantivos y de Apoyo del SENAPE, en cada una de las fases de la metodología aplicada para la elaboración del POA para la gestión 2017.
- Se analizaron los componentes estratégicos, consistentes en la Misión, Visión, Principios y Valores que adopta el SENAPE.
- En el proceso de análisis interno y externo, individual de cada Área Organizacional, se analizaron los principales factores estratégicos del entorno, referidos a Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas que afectan a la Entidad.
- Se delinearon los Objetivos de Gestión Institucionales y los Resultados Esperados por Área Organizacional, para la gestión 2017.
- Para apoyar los Objetivos de Gestión Institucionales, se establecieron los Objetivos Específicos y Operaciones por Área Organizacional incluyendo los tiempos en los que se desarrollarán éstos.
- Se tomaron en cuenta los lineamientos de la Máxima Autoridad Ejecutiva tanto del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas como del Servicio Nacional de Patrimonio del Estado.



6. RECOMENDACIÓN

Se recomienda a su Autoridad remitir el presente Informe Técnico adjunto Programa de Operaciones Anual – POA, a la Dirección Jurídica para la elaboración del Informe Legal y Resolución Administrativa, para la aprobación e implementación del POA del Servicio Nacional de Patrimonio del Estado – SENAPE, para la gestión 2017.

Es cuanto informo a su autoridad para los fines consiguientes.

La Paz, 01 de septiembre de 2016.

Preparado por:

Revisado y aprobado por:


Lic. Abraham Achirico Espinoza
TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN
Servicio Nal. de Patrimonio del Estado


Lic. M.Sc. Tito Bothelo Jimenez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
Servicio Nal. de Patrimonio del Estado



SISTEMA INTEGRADO POA PRESUPUESTO ©MEFP

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

OBJETIVOS DE GESTIÓN

FORMULARIO Nro. 1

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2017

SIGLA: SENAPE

Pilar (05) Soberanía comunitaria financiera, sin servilismo al capitalismo financiero.

Meta (05.01) Independencia financiera externa.

Resultado (05.01.135) Se ha preservado y consolidado la gestión soberana en la formulación de políticas macroeconómicas que generen las condiciones para el crecimiento económico sostenido del país.

Acción (05.01.135.01) Continuación de la suscripción del "Acuerdo de Ejecución del Programa Fiscal Financiero" entre el Banco Central de Bolivia (BCB) y el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP).

Acción Estratégica Ministerial (04) Suscribir el "Acuerdo de Ejecución del Programa Fiscal Financiero" de manera soberana, evaluando de manera constante las políticas fiscales, la administración de recursos del TGN y de las finanzas territoriales para la adecuada toma de decisiones y generación de nueva normativa, manteniendo el poder adquisitivo de la moneda nacional y teniendo un registro efectivo de los bienes del Estado.

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONALES	PRODUCTOS BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PPTO. (TGN)	PPTO.(OTRAS FUENTES)	TOTAL
PEI.13.SENAPE-1	AEI (04.01) Resguardar el patrimonio del Estado, llevando a cabo eventos de capacitación en inscripción y actualización de la Declaración Jurada de Bienes del Estado - DEJURBE, para alcanzar un registro eficiente por parte de las Entidades Públicas, generar normativa para la administración y disposición de bienes y recuperación de activos de las entidades asumidas por el TGN y el MEFP y proseguir con el cierre de las entidades encomendadas, para la generación de recursos a favor del TGN.	Registrar, controlar el registro y certificar los bienes de patrimonio del Estado Plurinacional.	Registro de bienes incrementado en un 0.5 % (tomando en cuenta el incremento de entidades públicas declarantes). Revalidación documental de la DEJURBE 2005-2015, concluída. Certificaciones a favor de las Entidades del Sector Público que así lo requieran, emitidas.	Eficacia: OG Eficiencia: IEQG	DRP DRP	1.904.174,80	0,00	1.904.174,80

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2017

SIGLA: SENAPE

Pilar (05) Soberanía comunitaria financiera, sin servilismo al capitalismo financiero.

1.6. Macroeconomía

1.6.1. Continuar y profundizar la consolidación del modelo de economía plural preservando la estabilidad económica como pilar para la consolidación del vivir bien.

1.6.1.1. Estabilidad y sustentabilidad de la economía y finanzas públicas contribuyendo al desarrollo económico social

1. Económico

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONALES	PRODUCTOS BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PPTO. (TGN)	PPTO.(OTRAS FUENTES)	TOTAL
PEI.11.SENAPE-2	Lograr que la información que registran las Entidades Públicas a través de la Declaración Jurada de Bienes del Estado - DEJURBE, sea confiable y oportuna; generar normativa que permita optimizar la administración y disposición de los bienes y recuperación de activos de las Entidades asumidas por el Tesoro General de la Nación y el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y proseguir con el cierre de las Entidades encomendadas por normativa expresa, para su liquidación.	Emitir Estados Financieros de gestión del ex Banco del Estado. Administrar los bienes remanentes de las entidades asumidas por el SENAPE de acuerdo a normativa expresa. Generar recursos para el Tesoro General de la Nación - TGN, por recuperación de Activos Exigibles.	Estados Financieros de gestión del ex Banco del Estado - BANEST, emitidos. Bienes remanentes de las entidades asumidas por el SENAPE de acuerdo a normativa expresa administrados. Recursos económicos para el TGN, generados.	Eficacia: OG Eficiencia: IEOG	DDBRAE DDBRAE	0,00	0,00	0,00
PEI.11.SENAPE-3		Emitir seis (6) Estados Financieros de gestión del ex Fondo Complementario de Seguridad Social Médico y R.A. Concluir con la reconstrucción de las carpetas del rubro de Inversiones - Cartera del ex Fondo Complementario de Seguridad Social de Aeronáutica Nacional y R.A., y analizar y reconstruir las carpetas del 35% de Cartera expuesto en los Estados Financieros del ex Fondo Complementario de Seguridad Social de la Administración Pública.	Estados financieros de gestión del ex Fondo Complementario de Seguridad Social Médico y R.A., emitido. Carpetas del rubro de inversiones - Cartera del ex Fondo Complementario de Seguridad Social de Aeronáutica Nacional y R.A., y Cartera del ex Fondo Complementario de Seguridad Social de la Administración Pública, analizadas en un 35%, con carpetas reconstruidas y armadas.	Eficacia: OG Eficiencia: IEOG	DLEGSS DLEGSS	1.950.502,80	0,00	1.950.502,80

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO**ÁREA ORGANIZACIONAL:** SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO**GESTIÓN DEL POA:** 2017**SIGLA:** SENAPE

Pilar (11) Soberanía de la transparencia en la gestión pública.

Meta (11.01) Gestión Pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.

Resultado (11.01.298) Se ha implementado un modelo de servicio público inclusivo, intercultural y comprometido con la concreción del Vivir Bien.

Acción (11.01.298.04) Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

Acción Estratégica Ministerial (12) Contar con una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONALES	PRODUCTOS BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PPTO. (TGN)	PPTO.(OTRAS FUENTES)	TOTAL
PEI.13.SENAPE-4	AEI (04.02) Apoyar eficaz y eficientemente en la provisión de insumos y recursos humanos, bienes, financieros y tecnológicos en coordinación con las áreas organizacionales del SENAPE y utilizando la planificación como herramienta de gestión institucional; asimismo, impulsar la tramitación de los procesos judiciales y el saneamiento, cumpliendo los procedimientos en los plazos establecidos por ley, y apoyar en el desarrollo de actividades de las Direcciones del SENAPE, desde las Oficinas Distritales, de acuerdo a directrices emitidas por la Oficina Central.	Dotar a la gestión operativa y administrativa del SENAPE, los instrumentos normativos vigentes y actualizados, emergentes del desarrollo y mejoramiento de los Sistemas de la Ley 1178, de Administración y Control Gubernamentales.	Desarrollo, actualización y mantenimiento de Sistemas informáticos desarrollados por el SENAPE, integrando los mismos para el cruce de información, desarrollado e implementado. Soporte técnico y fortalecimiento de la infraestructura informática (hardware y software) del edificio Central, Fondos y Distritales ejecutado. Reglamentos internos del SENAPE elaborados y/o actualizados. Estructura Organizacional del SENAPE normado y optimizado; Sistema de Programación de Operaciones empleado utilizando la planificación como herramienta de gestión institucional, y ejecutado con eficacia, eficiencia y economía. Sistema de Administración de Bienes y Servicios ejecutado eficientemente Sistema de Administración de Personal implementado. Presupuesto ejecutado con eficiencia. Audiencias de Rendición Pública de Cuentas, efectuadas.	Eficacia: OG Eficiencia: IEOG	DAF DAF	3.478.200,15	0,00	3.478.200,15
PEI.13.SENAPE-5		Impulsar la tramitación de los procesos judiciales cumpliendo los procedimientos dentro de los plazos establecidos por Ley, absolver consultas internas y externas.	Información en el SIPROJ actualizada y patrocinio legal oportunamente efectuado, asesoramiento legal interno y externo atendido, saneamiento de bienes iniciado, tramitado y supervisado a requerimiento del Área solicitante.	Eficacia: OG Eficiencia: IEOG	DJ DJ	2.008.243,70	0,00	2.008.243,70

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

Pilar (11) Soberanía de la transparencia en la gestión pública.

Meta (11.01) Gestión Pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.

Resultado (11.01.301) Se ha institucionalizado en las entidades estatales la rendición pública de cuentas para el ejercicio efectivo del control social y procesos de formación en principios y valores éticos.

Acción (11.01.301.01) Promoción y consolidación de una gestión pública transparente a través de la Rendición Pública de Cuentas con participación efectiva de la sociedad civil e institucionalización del Control

Acción Estratégica Ministerial (14) Promover una gestión pública transparente mediante la rendición pública de cuentas, la atención oportuna de denuncias por vulneración a la ética y presuntos hechos de corrupción y un adecuado control interno.

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONALES	PRODUCTOS BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PPTO. (TGN)	PPTO.(OTRAS FUENTES)	TOTAL
PEI.13.SENAPE-6	AEI (04.03) Programar e implementar acciones para promover la transparencia, lucha contra la corrupción y acceso a la información, dirigidos a la población y los usuarios de nuestros servicios, participando en actividades organizadas en la misma línea de acción e incrementando el grado de cumplimiento y eficacia de los instrumentos de control incorporados en los sistemas de administración.	Contribuir a mejorar el grado de eficiencia, economía, transparencia y licitud en la gestión y administración del SENAPE, emitiendo recomendaciones que procuren mejorar los procesos e incrementar los niveles de calidad, oportunidad y confiabilidad.	Auditoría de Confiabilidad a los Estados Presupuestarios y Complementarios gestión 2016, efectuada. Auditoría Operativa a una operación (proceso sustantivo) relacionada con la misión, con los objetivos estratégicos y de gestión institucionales, realizada. Evaluaciones a los Sistemas de Administración conforme a Normas de Auditoría Operacional, ejecutados. Auditorías Especiales efectuadas. Seguimientos al cumplimiento de recomendaciones de auditorías, ejecutadas. Auditorías no Programadas, con informes emitidos.	Eficacia: OG Eficiencia: IEOG	AI AI	2.075.200,55	0,00	2.075.200,55

Pilar (11) Soberanía de la transparencia en la gestión pública.

Meta (11.01) Gestión Pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.

Resultado (11.01.298) Se ha implementado un modelo de servicio público inclusivo, intercultural y comprometido con la concreción del Vivir Bien.

Acción (11.01.298.04) Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

Acción Estratégica Ministerial (12) Contar con una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONALES	PRODUCTOS BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PPTO. (TGN)	PPTO.(OTRAS FUENTES)	TOTAL
PEI.13.SENAPE-7	AEI (04.02) Apoyar eficaz y eficientemente en la provisión de insumos y recursos humanos, bienes, financieros y tecnológicos en coordinación con las áreas organizacionales del SENAPE y utilizando la planificación como herramienta de gestión institucional; asimismo, impulsar la tramitación de los procesos judiciales y el saneamiento, cumpliendo los procedimientos en los plazos establecidos por ley, y apoyar en el desarrollo de actividades de las Direcciones del SENAPE, desde las Oficinas Distritales, de acuerdo a directrices emitidas por la Oficina Central.	Coadyuvar en la oportuna y correcta aplicación de las políticas, normas y procedimientos en las Oficinas Distritales de Santa Cruz, Cochabamba, Chuquisaca, Oruro y Beni, para el cumplimiento de las metas institucionales, así como de la Misión y Visión del SENAPE.	Instrucciones emitidas por la Oficina Nacional, respecto a la inscripción, registro y control de los bienes del Estado, atención de procesos judiciales y extra judiciales de las Entidades Liquidadas o en Liquidación y de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social, coordinada y cumplida eficientemente.	Eficacia: OG Eficiencia: IEOG	OD OD	2.879.525,40	0,00	2.879.525,40

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2017

SIGLA: SENAPE

TOTAL FUENTES:	17.868.942,60	0,00
TOTAL PRESUPUESTO:		17.868.942,60

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	Lic. Abraham Achirico Espinoza	Técnico de Planificación	
REVISADO POR:	Lic. M.Sc. Tito Gregorio Bothelo Jimenez	Director Administrativo Financiero	
APROBADO POR:	Dra. Fabiola Consuelo Salazar Calle	Directora General Ejecutiva	

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
INDICADORES

Indicadores de Eficacia

Indicador de eficacia para Objetivos de Gestión

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Indicador Avance Real de los Objetivos de Gestión	AROG	Mide el porcentaje real de avance de los objetivos gestión.	Porcentaje	Promedio del Avance de los Objetivos Específicos por la ponderación de los Objetivos de Gestión ¹
Indicador Objetivo de Gestión	OG	Mide el porcentaje de avance de los objetivos gestión.	Porcentaje	Promedio de los Objetivos Específicos.

Indicadores de eficacia para Objetivos Específicos (1)

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Indicador Objetivo Especifico Recurrente	OER	Mide el porcentaje de avance de los objetivos recurrentes a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	\sum Avance Real de las Operaciones*
Indicador Objetivo Especifico por Producto	OEP	Mide el porcentaje de avance del objetivo por producto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	\sum Avance Real de las Operaciones*
Indicador Objetivo Especifico por Proyecto	OEPProy.	Mide el porcentaje de avance del objetivo por proyecto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	\sum Avance Real de las Operaciones*

* Dependiente el trimestre se hace la ponderación 1er Trimestre=25%, 2do. Trimestre=50%, 3er. Trimestre 75%, 4to Trimestre=100% esto solo es para operaciones recurrentes programadas y no programadas, para operaciones por producto se calcula el avance real no se pondera.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
INDICADORES

Indicador de eficacia para Operaciones

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Indicador Recurrente No Programado	RNP	Mide el porcentaje de avance de las actividades recurrentes no programadas	Porcentaje	$(AR/AS)*100$ AR: N de actividades realizadas AS: N° de actividades solicitadas
Indicador Recurrente Programado	RP	Mide el porcentaje de avance de las actividades	Porcentaje	$(AR/AP)*100$ AR: es la cantidad de actividades realizadas AP: es la cantidad de actividades programadas
Indicador por Producto	PP	Mide el porcentaje de avance del producto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$(AR/AP)*100$ AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas
Indicador por Proyecto	PProy	Mide el porcentaje de avance del proyecto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$(AR/AP)*100$ AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas

¹ La ponderación de objetivos de Gestión es igual a la cantidad de objetivos específicos del objetivo de gestión entre el total de objetivos específicos.

Indicadores de Eficiencia²(2)

Indicador de Eficiencia para Objetivo de Gestión

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Indicador Eficiencia Objetivo de Gestión	IEOG	Mide si el porcentaje de avance del objetivo de gestión fue eficiente, óptimo o ineficiente.	Porcentaje	(POE/CEP)*100 POE: Promedio de objetivos específicos (% de avance físico) CEP: Cumplimiento de la Ejecución Presupuestaria.

Indicador de Eficiencia para Objetivos Específicos

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Indicador Eficiencia Objetivos Específicos Recurrentes	IEOER	Mide si el porcentaje de avance del objetivo específico fue eficiente, óptimo o ineficiente.	Porcentaje	(OER/CEP)*100 OER: % de avance físico del objetivo específico ponderado* CEP: Cumplimiento de la Ejecución Presupuestaria.
Indicador Eficiencia Objetivos Específicos por Producto	IEOEP	Mide si el porcentaje de avance del objetivo específico fue eficiente, óptimo o ineficiente.	Porcentaje	(OEP/CEP)*100 OEP: % de avance físico del objetivo específico ponderado* CEP: Cumplimiento de la Ejecución Presupuestaria.
Indicador Eficiencia Objetivos Específicos por Proyecto	IEOProy.	Mide si el porcentaje de avance del objetivo específico fue eficiente, óptimo o ineficiente.	Porcentaje	(OEProy./CEP)*100 OEProy: % de avance físico del objetivo específico ponderado* CEP: Cumplimiento de la Ejecución Presupuestaria.

* Dependiente el trimestre se hace la ponderación 1er Trimestre=25%, 2do. Trimestre=50%, 3er. Trimestre 75%, 4to Trimestre=100% esto solo es para operaciones recurrentes programadas y no programadas, para operaciones por producto se calcula el avance real no se pondera.

Eficiente	Cumplimiento de la Actividad Programada > Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Mayor a 1
Óptimo	Cumplimiento de la Actividad Programada = Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Igual a 1
Ineficiente	Cumplimiento de la Actividad Programada < Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Menor a 1

- Eficiencia= Cumplimiento de la Actividad Programada / Cumplimiento Ejecución Presupuestaria

² Este cálculo solo se aplica a objetivos de gestión y objetivos específicos



SISTEMA INTEGRADO POA PRESUPUESTO GMEFP

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL OPERACIONES POR OBJETIVOS ESPECÍFICOS

FORMULARIO Nro. 2

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2017

SIGLA: SENAPE

Dirección de Registro y Promoción

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.1.1.1	Registrar los bienes patrimoniales de las Entidades Públicas del Estado Plurinacional.	Declaración Jurada de Bienes del Estado – DEJURBE correspondiente a la gestión 2017, concluida. Nuevo procedimiento para el registro de la información del parque automotor a través de la DEJURBE, socializado y capacitado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Socialización y Capacitación sobre los instrumentos informativos elaborados, para el cumplimiento del D.S. N° 1991.	25 %	Informes y documentos	Capacitaciones e Instrumentos informativos efectuados y socializados.	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / OCTUBRE
SENAPE.1.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicación para el inicio del proceso de la DEJURBE, correspondiente a la gestión 2017.	25 %	Publicaciones e informes	Publicaciones en medios de prensa escrita y digital efectuados.	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / OCTUBRE
SENAPE.1.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recepción física de la información declarada por las Entidades Públicas en el marco del D.S. N° 1991, a través del sistema para la DEJURBE, correspondiente a la gestión 2017.	25 %	Actas de recepción DEJURBE 2017	Recepción de formularios de la DEJURBE 2017, efectuada.	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / OCTUBRE
SENAPE.1.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Socialización y Capacitación del nuevo procedimiento y otros, relacionados al parque automotor de las Entidades Públicas.	25 %	Informes, material de difusión	Nuevo procedimiento y otros relacionados al parque automotor, socializado y capacitado.	URC URC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	FEBRERO / JULIO
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.1.2.1	Brindar asistencia técnica gratuita y difundir la normativa para el registro de bienes del Estado, promoviendo el saneamiento de los bienes de las entidades públicas del Estado.	Asistencia técnica gratuita a las Entidades Públicas del Estado Plurinacional y difusión de la normativa vigente, efectuadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración de un plan de asistencia técnica para el proceso de la DEJURBE, correspondiente a la gestión 2017.	50 %	Informe(s)	Plan de asistencia técnica para la gestión 2017, elaborado	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / JULIO
SENAPE.1.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución del plan de asistencia técnica gratuita a las Entidades Públicas y Entidades Territoriales Autónomas del Estado Plurinacional.	50 %	Actas e informes	70% de entidades declarantes, técnicamente asistidas.	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / OCTUBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------	----------------------	-----------	-----------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

SENAPE.1.3.1	Atender solicitudes de certificaciones del parque automotor y bienes declarados, a requerimiento.	Solicitudes de certificación atendidas oportunamente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atención y procesamiento de las solicitudes de certificación del parque automotor para compra y/o alquiler de vehículos por parte de las Entidades Públicas.	50 %	Certificaciones, reportes, informes y/o cartas	100% de solicitudes de certificación del parque automotor, atendidas.	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.1.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atención y procesamiento de las solicitudes de certificación de registro de bienes declarados por parte de las Entidades Públicas.	50 %	Certificaciones, reportes, informes y/o cartas	100% de solicitudes de certificación de registro de bienes, atendidas.	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.1.4.1	Efectuar el control de la información proporcionada en el registro de los bienes de las Entidades Públicas del Estado.	Revalidación de la información de la DEJURBE de acuerdo a programación efectuada. Información de la revalidación de la DEJURBE, comunicada formalmente a las Entidades Públicas del Estado. Información de la baja definitiva y/o transferencia de bienes (remitidas al SENAPE), comparada con la base de datos de la DEJURBE 2016, verificada. Información declarada por las Entidades Públicas en la DEJURBE 2016, verificada físicamente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revalidación de la información de la DEJURBE, de acuerdo a programación.	40 %	Base de datos de revalidación, Informe(s) y reporte(s)	Revalidación de la información, concluida.	UC UC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / JUNIO
SENAPE.1.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración del procedimiento para informar el resultado de la revalidación.	15 %	Manual o Reglamento	Procedimiento elaborado	UC UC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.1.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diseño y elaboración del reporte informativo de los resultados de la revalidación de la DEJURBE.	15 %	Reportes	Reporte diseñado y elaborado.	UC UC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.1.4.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificación de los bienes transferidos entre Entidades Públicas (remitidos al SENAPE), y su correcto registro o baja en la DEJURBE 2016.	15 %	Reportes e informes	Informe de verificación del 100% de la documentación de bienes transferidos entre Entidades Públicas (remitidos al SENAPE), y su correcto registro o baja en la DEJURBE 2016, verificada.	UC UC	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / JUNIO
SENAPE.1.4.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificación física de los bienes declarados por las Entidades Públicas, en la DEJURBE 2016, de acuerdo a lo programado.	15 %	Informes	Información de Entidades Públicas, verificada físicamente, de acuerdo a lo programado.	UC UC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.1.7.1	Gestionar normativa específica que regule la certificación del parque automotor.	Normativa específica que regule la certificación del parque automotor, gestionada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remisión a la Dirección Jurídica del informe técnico que sustente la nueva normativa.	60 %	Informe	Informe técnico que regule la certificación del parque automotor, remitido.	UC UC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JUNIO
SENAPE.1.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización del seguimiento de la normativa específica que regule el parque automotor	40 %	Notas	Seguimiento de la normativa específica que regule el parque automotor, efectuado	UC UC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.1.8.1	Efectuar la sistematización documental del 30% de la DEJURBE gestiones 2013 al 2015.	30% de la documentación del archivo de la DEJURBE, gestiones 2013 a 2015, sistematizada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Sistematización de la documentación del archivo de la DEJURBE, gestiones 2013 al 2015	100 %	Eficacia	30% de la documentación de la DEJURBE, gestiones 2013 a 2015, clasificada, codificada y archivada.	UC UC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.1.9.1	Elaborar procesos y procedimientos internos, para promocionar el saneamiento.	Procesos y procedimientos internos, elaborados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración de los procesos y Procedimientos para la promoción del saneamiento.	100 %	Manual o Reglamento	Procesos y Procedimientos elaborados	UC UC	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2017

SIGLA: SENAPE

Dirección de Disposición de Bienes y Recuperación de Activos Exigibles

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.2.1.1	Emitir Estados Financieros de gestión del ex Banco del Estado - BANEST	Estados Financieros de seis (6) gestiones, emitidos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisión y verificación de información financiera del ex BANEST, para realizar registros contables consolidados en el sistema D'FACIL, de las gestiones 2000 a 2005.	40 %	Comprobantes contables	Consolidación de registros contables en el sistema contable D'FACIL, de las gestiones 2000 a 2005, realizada.	UL UL	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
SENAPE.2.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisión y verificación, de la documentación para la reconstrucción de carpetas de los bienes del ex BANEST.	40 %	Carpetas reconstruidas	Reconstrucción de carpetas de bienes del ex BANEST, realizada.	UL UL	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
SENAPE.2.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración de Estados Financieros de las gestiones 2000 a 2005 consolidados del ex BANEST.	20 %	Estados Financieros	Estados Financieros del ex BANEST, consolidados de las gestiones 2000 al 2005, emitidos.	UL UL	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.2.2.1	Recuperar activos exigibles identificados y en curso de pago.	Bs1.500.000,00 (Un Millón Quinientos Mil 00/100 Bolivianos), recuperados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización de gestiones de cobro de las Cuentas por Cobrar y Cartera, identificadas y en curso de pago.	100 %	Reportes SIGMA o SIGEP, informes	Gestiones de cobro de las cuentas por cobrar identificadas, de cartera y en curso de pago, realizadas.	UL UL	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.2.3.1	Efectuar las gestiones para la recepción por cuenta del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas - MEFP, la documentación y bienes remanentes de un ex Fondo Complementario de la Seguridad Social cerrado por la DLEGSS.	Recepción de la documentación y bienes remanentes de un ex Fondo Complementario de la Seguridad Social cerrado, por cuenta del MEFP, Gestionada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificación y revisión de la documentación sustentatoria de los saldos remanentes, de las cuentas deudoras y acreedoras, que se registran en el Balance General de Cierre de un ex Fondo Complementario de la Seguridad Social.	50 %	Informes técnicos	Documentación contable que sustenta los saldos remanentes de un ex Fondo Complementario de la Seguridad Social, verificada y revisada.	UDB UDB	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
SENAPE.2.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificación y revisión de la documentación de los bienes remanentes a transferirse de un ex Fondo Complementario de la Seguridad Social cerrado.	50 %	Informes técnicos	Documentación de los bienes remanentes de un ex Fondo Complementario de la Seguridad Social cerrado, verificada y revisada.	UDB UDB	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.2.4.1	Administrar los bienes a cargo de la Dirección de Disposición de Bienes y Recuperación de Activos Exigibles - DBRAE correspondientes a las entidades liquidadas en proceso de liquidación y aquellas encomendadas al SENAPE por normativa expresa.	Bienes a cargo de la DBRAE, correspondientes a las entidades liquidadas, en proceso de liquidación y aquellas encomendadas al SENAPE por normativa expresa, administrados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización de acciones para la administración de los bienes a cargo de la DBRAE, correspondientes a las entidades liquidadas, en proceso de liquidación y aquellas encomendadas al SENAPE por normativa expresa.	90 %	Informes, documentos, cartas	Acciones para la administración de los bienes a cargo de la DBRAE, correspondientes a las entidades liquidadas, en proceso de liquidación y aquellas encomendadas al SENAPE por normativa expresa, realizadas.	UDB UDB	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.2.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización de gestiones para el mantenimiento de bienes inmuebles.	10 %	Informes, notas	Gestiones para el mantenimiento, realizadas.	UDB UDB	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.2.5.1	Atender solicitudes de las Entidades Públicas de certificaciones de inexistencia de bienes inmuebles	Certificaciones de inexistencia de bienes inmuebles, atendidas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atención de solicitudes de certificación de inexistencia de bienes inmuebles.	100 %	Informes	Solicitudes de certificación de inexistencia de bienes inmuebles, atendidas	UDB UDB	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.2.6.1	Sistematizar el archivo físico de tres (3) entidades a cargo DBRAE.	Archivo físico de 3 entidades sistematizado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Identificación, expurgo y descripción de la documentación existente en la DBRAE de tres (3) entidades.	100 %	Informes y archivo físico	Contar con la documentación de tres (3) ex entidades identificadas, expurgada y descrita.	UDB UDB	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2017

SIGLA: SENAPE

Dirección de Liquidación de Entes Gestores de la Seguridad Social

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.3.1.1	Emitir seis (6) Estados Financieros de gestión del ex Fondo Complementario de Seguridad Social Médico y R.A.	Seis (6) Estados Financieros de gestión del ex Fondo Complementario de Seguridad Social Médico y R.A., emitidos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluación y sustento de las cuentas del activo exigible e inversiones con documentación que respalde el derecho de cobro.	20 %	Estados de cuenta aprobados.	100% de las cuentas del activo exigible e inversiones del ex Fondo Complementario de Seguridad Social Médico y R.A., evaluadas y sustentadas.	UC UC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.3.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicación de la lista de deudores del ex Fondo Complementario de Seguridad Social Médico y R.A., en un medio de prensa escrita.	5 %	Publicación	Publicación en medio de prensa efectuada.	UC UC	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / SEPTIEMBRE
SENAPE.3.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Inventariación de los bienes del ex Fondo Complementario de Seguridad Social Médico y R.A.	20 %	Inventario de bienes	100% de bienes inventariados.	UC UC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.3.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluación del rubro del pasivo expuesto en los Estados Financieros, verificando si existe y si es una obligación de pago del ex Fondo Complementario de Seguridad Social Médico y R.A.	20 %	Estados de cuenta aprobados.	100% del rubro del pasivo expuesto en los Estados Financieros del ex Fondo Complementario de Seguridad Social Médico y R.A., evaluado.	UC UC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.3.1.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración de los registros contables a través del sistema informático	35 %	Estados Financieros de gestión.	100% de los registros contables elaborados.	UC UC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.3.2.1	Avanzar en el armado y/o complementación de las carpetas del 35% de las cuentas del Activo Exigible expuesto en los Estados Financieros del ex Fondo Complementario de Seguridad Social de Aeronáutica Nacional y R.A.	35% del Activo Exigible con carpetas armadas, completadas y complementadas .	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización del armado, completado y complementado del 35% de las carpetas con documentación pertinente.	100 %	Carpetas armadas y completadas con documentación pertinente	35% de las carpetas por deudor armadas, completadas y complementadas con documentación pertinente.	UC UC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2017

SIGLA: SENAPE

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.3.3.1	Reconstruir la cartera del ex Fondo Complementario de Seguridad Social de Aeronáutica Nacional y R.A.	Cartera del ex Fondo Complementario de Seguridad Social de Aeronáutica Nacional y R.A., reconstruida.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización del análisis de los Estados de Cuenta para la determinación de la composición de deudores.	5 %	Listado de prestatarios	Composición de deudores determinada.	URC URC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.3.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reconstrucción de las carpetas por deudor.	45 %	Carpetas	100% de las carpetas por deudor reconstruidas.	URC URC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.3.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conciliación de las deudas de prestatarios de cartera y emisión de las liquidaciones, para la elaboración de Kardex por deudor.	45 %	Kardex individuales y liquidaciones.	100% de los Kardex por deudor elaborados.	URC URC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.3.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicación de la lista de deudores de Cartera, en un medio de prensa escrita de circulación nacional	5 %	Publicación	Publicación en medio de prensa efectuada.	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / SEPTIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.3.4.1	Avanzar en el armado y/o complementación de las carpetas del 35% del rubro de inversiones (Ctas. 131-132) expuesto en los Estados Financieros del ex Fondo Complementario de Seguridad Social de la Administración Pública.	35% del rubro de inversiones con carpetas armadas y completadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización del armado, completado y complementado del 35% de las carpetas con documentación pertinente.	100 %	Carpetas armadas y completadas con documentación pertinente	35% de las carpetas por deudor armadas, completadas y complementadas con documentación pertinente.	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	DICIEMBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.3.5.1	Administrar los bienes correspondientes a los ex fondos complementarios de la seguridad social que aún estén en custodia de la Dirección de Liquidación de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social - DLEGSS.	Bienes correspondientes a los ex fondos complementarios de la seguridad social que aún están a cargo de la DLEGSS, administrados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de acciones para la administración de los bienes correspondientes a los ex fondos complementarios de la seguridad social que aún estén en custodia de la DLEGSS.	100 %	Informes técnicos, instrucciones a las Distritales, carpetas.	Acciones para la administración de los bienes correspondientes a los ex fondos complementarios de la seguridad social que aún estén en custodia de la DLEGSS, ejecutadas.	UC UC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.3.6.1	Tramitar, controlar, supervisar e identificar para baja los procesos judiciales a favor y en contra de los ex entes gestores de la seguridad social que se encuentran a cargo de la DLEGSS, en función a la base de datos existente en el SIPROJ, Administración Pública.	Procesos judiciales tramitados, controlados y supervisados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualización de la base de datos del sistema integrado de procesos judiciales - SIPROJ.	30 %	Base de datos del SIPROJ	Base de datos del SIPROJ actualizada.	UARL UARL	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.3.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitación de los procesos judiciales, interponiendo el impulso procesal correspondiente y la defensa oportuna.	40 %	Memoriales, carpetas de procesos judiciales, expedientes judiciales, tramitados, controlados y informes legales y otros documentos supervisados.	100% de los procesos judiciales	UARL UARL	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.3.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Identificación de los procesos judiciales para baja.	30 %	Resoluciones judiciales, informes técnicos e informes legales	Procesos judiciales para baja, identificados.	UARL UARL	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.3.7.1	Asesorar legalmente conforme a requerimiento de las Unidades y Áreas de la DLEGSS.	Asesoramiento legal atendido.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Prestación de asesoramiento legal y gestión normativa en los requerimientos internos y externos en cumplimiento y aplicación correcta de la normativa vigente	100 %	Notas internas, externas, informes legales, contratos y otros	100% de asesoramiento legal, prestado	UARL UARL	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.3.8.1	Tramitar, controlar y supervisar el saneamiento de bienes sujetos a registro bajo administración de la DLEGSS, a requerimiento.	Saneamiento de bienes sujetos a registro bajo administración de la DLEGSS, tramitados, controlados y supervisados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitación, control y supervisión del saneamiento legal de bienes sujetos a registro, de acuerdo a requerimiento.	100 %	Informes, memoriales y otros documentos	100% del saneamiento de bienes sujetos a registro tramitado, controlado y supervisado.	UARL UARL	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2017

SIGLA: SENAPE

Dirección Administrativa y Financiera

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.1.1	Promover la transparencia, lucha contra la corrupción, ética pública y acceso a la información en el Servicio Nacional de Patrimonio del Estado - SENAPE.	Acciones para promover la transparencia, lucha contra la corrupción, ética pública y acceso a la información, efectuadas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización del seguimiento y control de la actualización de la página web del SENAPE de acuerdo a la "Guía básica de contenidos para la evaluación y seguimientos de la página web", remitida a la Unidad de Transparencia del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	20 %	Notas y cartas	Seguimiento y control de la actualización de la página web con los contenidos mínimos requeridos por la Unidad de Transparencia del MEFP, realizados.	TRA TRA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificación y organización de las Audiencias de Rendición Pública de Cuentas Inicial, Parcial y Final del SENAPE.	20 %	Actas, cartas y publicaciones	Rendición Pública de Cuentas Inicial, Parcial y Final planificada, organizada y realizada.	TRA TRA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Participación en eventos: Rendición Pública de Cuentas de otras Entidades Públicas, Feria Departamental de Transparencia y/o la Cumbre Plurinacional de Unidades de Transparencia.	20 %	Informes o notas	Participación en eventos que promueven la Transparencia, efectuada	TRA TRA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proyección, coordinación, organización y seguimiento a la implementación de acciones para promover la ética pública en los servidores públicos del SENAPE.	20 %	Notas, informes	Acciones para promover la ética pública, ejecutadas.	TRA TRA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.1.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remisión de denuncias o quejas recibidas a la Unidad de Transparencia del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	20 %	Cartas, informes	Denuncias o quejas, remitidas a la Unidad de Transparencia del MEFP.	TRA TRA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2017

SIGLA: SENAPE

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.2.1	Coordinar la aplicación de los Sistemas de Programación de Operaciones y Organización Administrativa, de la Ley N° 1178 y mejorar los controles internos en coordinación con Auditoría Interna del SENAPE y del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Sistemas e instrumentos operativos de Programación de Operaciones y Organización Administrativa, optimizados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración del Anteproyecto del Programa Operativo Anual (POA) del SENAPE, correspondiente a la gestión 2018, en coordinación con el Área de Presupuestos.	20 %	Anteproyecto de POA 2018.	Anteproyecto de POA elaborado, consolidado, aprobado y presentado al MEFP.	PLA PLA	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / SEPTIEMBRE
SENAPE.4.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluación y seguimiento trimestral al Programa Operativo Anual de la gestión 2017.	20 %	Informes, reportes	Seguimiento y Evaluación del POA presentados ante el MEFP, efectuado. Información en el Sistema de POA y Presupuesto - SIPP, actualizada.	PLA PLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisión y actualización de reglamentos y manuales internos de las diferentes Áreas Organizacionales del SENAPE, a requerimiento.	20 %	Informes técnicos	Reglamentos y manuales revisados y actualizados.	PLA PLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.2.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización del seguimiento a la ejecución de las recomendaciones de Auditoría Interna del SENAPE, Auditoría del MEFP y auditorías de la Contraloría General del Estado.	20 %	Cartas, instrucciones, formularios	Seguimiento a las recomendaciones de Auditoría, efectuado.	PLA PLA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.2.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinación, capacitación y supervisión in situ, a las diferentes Áreas Organizacionales y Oficinas Distritales, en temas del Sistema de Programación de Operaciones y Organización Administrativa.	20 %	Informes técnicos, instrucciones	Coordinación, Capacitación y supervisión en Programación de Operaciones y Organización Administrativa, efectuadas	PLA PLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2017

SIGLA: SENAPE

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.3.1	Realizar el soporte técnico a los equipos tecnológicos del SENAPE.	Soporte técnico a la Infraestructura informática (hardware y software), realizado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Programación y ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física del equipamiento informático (IMPRESORAS, CPU'S) del SENAPE.	15 %	Informes	Mantenimiento programado y ejecutado.	SIS SIS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización de viajes para el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos, configuración y actualización de las cámaras de seguridad, a las Distritales (Cochabamba, Sucre, Oruro, Trinidad, Santa Cruz).	15 %	Informes	Mantenimiento programado y ejecutado.	SIS SIS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestión de la contratación de servicios de internet para el SENAPE.	14 %	Informe	Contratación de Servicios de internet para el SENAPE, gestionado.	SIS SIS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestión para la contratación del servicio de transmisión de datos, entre la oficina DLEGSS y oficina CENTRAL SENAPE.	14 %	informe	Contratación del servicio de transmisión de datos gestionado.	SIS SIS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.3.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestión para la Adquisición de licencias de herramientas software, (antivirus, filtrado de contenidos).	14 %	Informe	Adquisición de licencias de software gestionadas.	SIS SIS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.3.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementación de espejos (mirror's) para el servidor de aplicaciones y bases de datos, para la alta disponibilidad de los servicios del SENAPE en la DLEGSS.	14 %	Informes	Espejos para servidores de aplicaciones y base de datos configurado e implementados.	SIS SIS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.3.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Apoyar en la gestión para la adquisición y/o reemplazo de equipamiento informático del SENAPE, de acuerdo a disponibilidad.	14 %	Informes	Adquisición de equipamiento informático del SENAPE, gestionada.	SIS SIS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.4.1	Dotar a la Entidad de Herramientas informáticas (software) acordes a las tecnologías actuales que permitan mayor eficiencia.	Herramientas de software implementadas, según requerimientos de las Áreas Organizacionales.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisión, análisis, desarrollo e implementación del Nuevo Sistema de Bienes.	34 %	Revisión, análisis, desarrollo e implementación del Nuevo Sistema de Bienes.	Informe y resolución de aprobación.	SIS SIS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisión, análisis e implementación del Sistema de Cartera para la DBRAE y DLEGSS.	33 %	Informe y resolución de aprobación.	Sistema de Cartera para la DBRAE y DLEGSS, implementado y aprobado.	SIS SIS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisión, análisis e implementación de mejoras al Sistema DEJURBE.	33 %	Informe y resolución de aprobación.	Sistema DEJURBE, de acuerdo a los requerimientos de la DRP del SENAPE, mejorado.	SIS SIS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.5.1	Capacitación de tecnologías a los servidores públicos del SENAPE.	Capacitación en Herramientas Colaborativas, realizada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitación para uso de herramientas colaborativas suite DSM: hoja de cálculo compartida, publicación de multimedia (videos, fotos) entre la Oficina Central, DLEGSS y Distritales.	100 %	Informes	Capacitación programada y ejecutada.	SIS SIS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.6.1	Procesar el pago de sueldos en retribución al aporte realizado al cumplimiento de los objetivos de la Entidad	Planillas de pago de haberes, aguinaldos, retroactivos y subsidios de toda la gestión, elaboradas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración de planillas mensuales de haberes, aguinaldos, retroactivos, subsidios y otros	100 %	Planillas	Planillas de pago elaboradas.	RRHH RRHH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.7.1	Contribuir a que los servidores públicos conozcan los Reglamentos de la Entidad.	Reglamentos de la Entidad difundidos y socializados entre el personal.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difusión de los reglamentos de la Entidad a través del correo electrónico Institucional y otros medios.	81 %	Actas, informes o comunicados	Reglamentos de la Entidad difundidos y socializados.	RRHH RRHH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución del plan de inducción de personal	19 %	cuestionarios	Información básica del SENAPE difundida y evaluada	RRHH RRHH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.8.1	Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la Entidad, para lograr un mejor desempeño.	Implementar los sistemas de administración de personal establecidos en la normativa y lo relativo a régimen laboral.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración de la Programación Operativa Anual Individual 2017.	20 %	Formularios POAls e informes	Programación Operativa Anual Individual del 100% de Servidores Públicos del SENAPE, según lo establecido en el POA, elaborada y firmada	RRHH RRHH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de la Evaluación del Desempeño 2016.	20 %	Informe y formularios	Evaluación del desempeño del 100% de Servidores Públicos del SENAPE, ejecutada.	RRHH RRHH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difusión de los programas de capacitación externos y gestión de la participación.	10 %	Informe	Programas de capacitación para el personal de planta y consultores de líneas difundidos, y 600 horas de capacitación gestionada.	RRHH RRHH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.8.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestión para la contratación de la capacitación de 30 Servidores Públicos en el idioma aymara intermedio, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 269 y Decreto Supremo N° 2477	15 %	Informe	30 Servidores Públicos del SENAPE capacitados en el idioma aymara, certificados.	RRHH RRHH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.8.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestión de un taller de trabajo en equipo , para todo el personal del SENAPE, ejecutado por áreas	10 %	Informe	Trabajo en equipo, interacción y sinergia, ambiente laboral, optimizados	RRHH RRHH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.8.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificación, registro y control de la información de Servidores Públicos de la Entidad, así como los cambios que se generen.	10 %	Reportes de la Base de Datos	Información del 100% de los Servidores Públicos del SENAPE, actualizada y registrada.	RRHH RRHH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.8.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Contratación de un consultor de línea para Recursos Humanos.	15 %	Informes mensuales e informe final.	Optimizar la realización de tareas del Área de Recursos Humanos.	RRHH RRHH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.9.1	Coadyuvar en la ejecución de tareas de las Áreas Organizacionales del SENAPE a través del Fortalecimiento de las relaciones de cooperación con las Universidades que generen convenios de colaboración.	Convenios con las Universidades, aprobados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestión de convenios de pasantías y trabajos dirigidos, con las diferentes universidades.	100 %	Convenios e informes	Al menos 2 convenios, revisados, aprobados y gestionados.	RRHH RRHH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.10.1	Generar y presentar los documentos financieros con base en las operaciones de Ejecución Presupuestaria.	Documentos financieros presentados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificación y registro de las operaciones contables – presupuestarias.	34 %	Reportes financieros.	100% de información económica y financiera verificada y registrada.	UF UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración y presentación de documentos financieros de la institución, con fines de control interno.	33 %	Documentos financieros.	100% de información económica y financiera elaborada y presentada.	UF UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.10.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisión in situ, de la ejecución de las operaciones contable presupuestarias, realizadas por las Oficinas Distritales.	33 %	Informes técnicos.	Ejecución de las operaciones financieras de las Oficinas Distritales, supervisada.	UF UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.11.1	Generar y presentar la información oportuna y confiable emergente de los Procesos de Formulación, Programación y Ejecución del Presupuesto y Tesorería.	Presupuesto 2018, formulado. Presupuesto 2017 reformulado y ejecutado. Solicitudes de recursos financieros, atendidos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formulación del anteproyecto de presupuesto de la gestión 2018, de acuerdo a las directrices emitidas por el MEFP, y con base en los objetivos y operaciones establecidos en el POA 2018.	25 %	Resolución Administrativa de aprobación del Anteproyecto de presupuesto.	de Presupuesto aprobado e inscripción de efectuada en el SIPP y SIGEP.	UF UF	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / SEPTIEMBRE
SENAPE.4.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reformulación del presupuesto de la gestión 2017, según necesidades de las Áreas Organizacionales de la Entidad, en base a normativa vigente.	25 %	Reportes del SIGEP. informes y Resolución Administrativa	Presupuesto reformulado de acuerdo a las necesidades de las Áreas Organizacionales de la Entidad.	UF UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.11.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización de operaciones de ejecución presupuestaria (Tramites de solicitud de Cuota de Compromiso, Certificación Presupuestaria, elaboración de C-31, informes).	25 %	Reportes de ejecución del SIGEP. C-31.	100 % de operaciones presupuestarias ejecutadas.	UF UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.11.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinación y asignación de los recursos de Fondos de Caja Chica, Fondos en Avance de acuerdo a requerimiento de las Unidades Organizacionales del SENAPE.	25 %	Informes	100% de requerimientos de fondos, coordinado y asignado.	UF UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2017

SIGLA: SENAPE

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.12.1	Continuar con la sistematización del archivo físico de la Dirección Administrativa y Financiera.	Archivo físico de los Comprobantes de Contabilidad, gestiones 2012 y 2013 y files del personal pasivo, sistematizado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Codificación, elaboración del índice y registro de los Comprobantes de Contabilidad de la Unidad Financiera gestiones 2012 y 2013.	50 %	Informes	Índex, registro y codificación de Comprobantes de Contabilidad la Unidad Financiera 2012 y 2013, elaborados.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementación del tratamiento archivístico del 100% de files del personal pasivo.	50 %	Informes	Tratamiento archivístico del total de files del personal pasivo, efectuado.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.13.1	Aplicar el Subsistema de Manejo y Disposición de Bienes del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.	Manejo y Disposición de Bienes conforme a normativa vigente, efectuado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administración eficaz y eficiente de los activos fijos propios y asignados.	11 %	Actas de asignación, notas, contratos e informes	Asignación, salvaguarda, mantenimiento y control de los bienes de uso Institucional, efectuados. Mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles, efectuado.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestión para la inventariación de activos fijos propios y de otras entidades en uso del SENAPE y para la Revalorización Técnica de activos fijos propios.	12 %	Contratos e informes.	Inventariación de activos Fijos propios y de otras entidades, gestionada. Revalúo Técnico de Activos Fijos propios, gestionado.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.13.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dotación de materiales e insumos requeridos para la ejecución de las operaciones programadas.	11 %	Formularios de pedido y entrega de material	100% de requerimientos de materiales e insumos, atendidos.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.13.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Inventariación de materiales e insumos de almacén	11 %	Inventarios e informes mensuales. Resoluciones Administrativas.	Inventarios e informes mensuales de almacenes e informe de materiales y suministros inutilizables para baja, efectuados.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.13.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de los inmuebles asignados al SENAPE.	11 %	Contratos, Informes.	Mantenimiento preventivo y correctivo de bienes inmuebles asignados al SENAPE, efectuado.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.13.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reparación de sanitarios Oficina Central (Segunda Fase) y DLEGSS.	11 %	Contratos, e informes	Sanitarios reparados.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.13.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Refacción del patio de ingreso y del piso del garaje del Edificio Central SENAPE.	11 %	Contratos, e informes.	Patio de ingreso y piso del garaje del Edificio Central SENAPE refaccionados.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.13.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Adquisición de bienes muebles solicitados para el SENAPE, de acuerdo a disponibilidad.	11 %	Contratos, informes.	Muebles para el SENAPE, según requerimiento, de acuerdo a disponibilidad, adquiridos.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.13.9			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestión y control de la prestación de servicios requeridos para la ejecución de las operaciones programadas.	11 %	Contratos, facturas, detalle de pagos e informes.	100% de la prestación de servicios: seguros, seguridad, courier, internet, limpieza, agencia de viajes, fotocopia, refrigerio, notario, combustible, empaste, telefonía, energía eléctrica, agua potable y otros, gestionada y controlada.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2017

SIGLA: SENAPE

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.14.1	Aplicar el Subsistema de Contrataciones del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.	Contrataciones conforme a normativa vigente, gestionadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración y ejecución del Programa Anual de Contrataciones 2017 (PAC).	50 %	PAC 2017 registrado en el SICOES.	PAC consolidado, aprobado y ejecutado. Información trimestral del seguimiento del PAC remitida.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.14.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de los Procesos de Compra de Bienes, Contratación de Obras, Contratación de Servicios Generales, Administrativos y Contratación de Servicios de Consultoría.	50 %	Documentación de procesos.	100% de las contrataciones de servicios generales, bienes y servicios de consultoría requeridos por las diferentes Áreas Organizacionales del SENAPE, ejecutadas.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2017

SIGLA: SENAPE

Dirección Jurídica

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.5.1.1	Asesorar legalmente a las Áreas Organizacionales y Dirección General Ejecutiva del SENAPE.	Asesoramiento legal prestado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Prestación de asesoramiento legal y gestión normativa en los requerimientos del SENAPE, sobre el cumplimiento y aplicación correcta de la normativa vigente.	100 %	Informes legales, resoluciones, contratos, minutas, convenios y otros. prestado	100% de asesoramiento legal,	UAJ UAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.5.2.1	Proyectar una norma que coadyuve en el desarrollo de las actividades del SENAPE.	Proyecto de norma para la administración de los bienes procedentes de las ex entidades disueltas, liquidadas y en proceso de liquidación a cargo del SENAPE.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proyección y gestión de la norma.	100 %	Informes, cartas, notas y proyecto de norma.	Proyecto de norma, elaborado, gestionado, e impulsado en su aprobación.	UAJ UAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.5.3.1	Gestionar y controlar el saneamiento legal de bienes sujetos a registro, de acuerdo a requerimiento.	Saneamiento legal de bienes sujetos a registro gestionado y controlado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitación y control del saneamiento legal de bienes sujetos a registro, de acuerdo a requerimiento.	100 %	Informes, notas, cartas, memoriales o documentos de derecho propietario.	Trámites de saneamiento gestionados y controlados.	UAJ UAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.5.4.1	Tramitar y controlar los procesos judiciales a favor y en contra del SENAPE en función a la información del Sistema Integrado de Procesos Judiciales – SIPROJ.	Procesos judiciales controlados y patrocinados. Baja de procesos judiciales realizada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualización de la información de la base de datos del SIPROJ.	34 %	Base de datos - SIPROJ	Actualización de la información en el SIPROJ de los procesos, efectuada.	UGJ UGJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

SENAPE.5.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitación de los procesos judiciales, interponiendo el impulso procesal correspondiente y la defensa oportuna.	33 %	Memoriales, carpetas, expedientes judiciales, informes legales y otros procesos judiciales efectuados.	Control y patrocinio del 100% de los procesos judiciales efectuados.	UGJ UGJ	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
--------------	--	--	--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	------------	----------	----------------------

SENAPE.5.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Identificación, clasificación de procesos judiciales para la baja respectiva.	33 %	Informes legales, resoluciones administrativas y SIPROJ.	Baja de procesos judiciales, efectuada.	UGJ UGJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
--------------	--	--	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	------	----------------------------------------------------------	-----------------------------------------	------------	--------------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2017

SIGLA: SENAPE

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2017

SIGLA: SENAPE

Oficinas Distritales

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.6.1.1	Coadyuvar a alcanzar los objetivos del SENAPE a través de una gestión eficiente en la Oficina Distrital Beni.	Objetivos trazados para la gestión 2017, alcanzados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitación, recepción y registro de la DEJURBE 2017 de las Entidades Públicas y Municipios del Departamento del Beni.	25 %	Reportes DEJURBE, informes, formularios, actas, Certificaciones.	Técnicos de las Entidades Públicas del Departamento del Beni, capacitados; DEJURBE 2017 de Entidades Públicas y Municipios del Beni, recepcionadas y registradas.	DBE DBE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atención de las solicitudes de certificación de los Bienes del Estado Plurinacional en el departamento del Beni y atención de las solicitudes de certificación para compra y/o alquiler de vehículos e inmuebles en cumplimiento al D.S. 283 en la gestión 2017.	10 %	Certificaciones, Informes y/o notas.	Solicitudes de Certificaciones de bienes del Estado y Certificaciones para compra y/o alquiler de vehículos y/o inmuebles, atendidas.	DBE DBE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitación de seguimiento al Saneamiento Legal, a la custodia y/o salvaguarda los bienes muebles e inmuebles de las Entidades liquidadas y en liquidación.	10 %	Documentos, Formularios de exención de impuestos, testimonios y otros.	80% de los inmuebles del Departamento del Beni saneados.	DBE DBE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización de inspecciones físicas de los inmuebles urbanos y rurales del Departamento del Beni custodiado por el SENAPE Beni.	10 %	Informes fotografías, Notas internas y otros.	Inspección física de los inmuebles del Departamento del Beni, realizada.	DBE DBE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.1.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitación de procesos judiciales, interponiendo el impulso procesal correspondiente y la defensa oportuna.	20 %	Memoriales, carpetas, expedientes judiciales, informes legales y otros documentos.	Procesos Judiciales tramitados.	DBE DBE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.1.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualización de la base de datos del Sistema Integrado de Procesos Judiciales - SIPROJ.	10 %	Reportes SIPROJ.	Base de datos del SIPROJ actualizado.	DBE DBE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.1.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización de requerimiento y ejecución de los fondos en avance, asignados a la Oficina Distrital Beni.	15 %	Notas Internas de Descargo de fondos, Informes, conciliaciones Bancarias.	Recursos asignados a través de fondos en avance, y descargos de fondos en Avance para el funcionamiento de la Oficina Distrital Beni, eficientemente administrados.	DBE DBE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.6.2.1	Coadyuvar a alcanzar los objetivos del SENAPE a través de una gestión eficiente y transparente en la Oficina Distrital Chuquisaca.	Eficiencia y transparencia en la gestión de la oficina Distrital Chuquisaca, alcanzadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración y distribución de notas comunicando el inicio de la DEJURBE 2017 a todas las Entidades Públicas del Departamento de Chuquisaca.	2 %	Informes y notas con sello de recepción	100 % de notas a todas las Entidades que se encuentran en el universo de la Distrital Chuquisaca referente a inicio de DEJURBE 2017, debidamente distribuidas	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / JULIO

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2017

SIGLA: SENAPE

SENAPE.6.2.2	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración y distribución de notas recordatorias de plazo y solicitud de presentación de la DEJURBE 2017 a todas las entidades del Departamento de Chuquisaca	2 %	Informes y notas con sello de recepción	Notas a todas las Entidades que se encuentran en el universo de la Distrital, referente a plazo y presentación de la DEJURBE 2017, distribuidas	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / OCTUBRE
SENAPE.6.2.3	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificación y recepción de la DEJURBE 2017 de las Entidades Públicas del departamento de Chuquisaca.	16 %	Informes, actas de recepción de Declaraciones Juradas de Bienes del Estado	Declaraciones Juradas presentadas por todas la Entidades Públicas del Departamento, verificados y recepcionados	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / OCTUBRE
SENAPE.6.2.4	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración y distribución de notas promoviendo el saneamiento de los bienes declarados de las Entidades Públicas del Departamento de Chuquisaca	2 %	Informes, notas con sello de recepción	Notas a todas las Entidades que se encuentran en el universo de la Distrital, referente a plazo y presentación de la DEJURBE 2017, distribuidas	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	NOVIEMBRE / DICIEMBRE
SENAPE.6.2.5	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitación y asistencia técnica personalizada constante y gratuita a servidores públicos de las diferentes Entidades Públicas en el llenado de formularios de los sistemas DEJURBE, SICEPA y SIBI.	8 %	Informes, nomina de registro de capacitación	100% de Entidades Públicas del departamento de Chuquisaca, capacitadas y asistidas.	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.2.6	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de acciones para patrocinio de procesos judiciales seguidos por y en contra del SENAPE y de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social, en las diferentes instancias Judiciales.	15 %	Memoriales, carpetas, expedientes e informes	100% de procesos judiciales seguidos por y en contra del SENAPE y de los Ex Entes Gestores de la Seguridad Social, patrocinados	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.2.7	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualización de la Base de Datos del Sistema de Procesos Judiciales SIPROJ	2 %	Reporte del Sistema SIPROJ	Base de datos del SIPROJ, actualizada	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.2.8	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir informes legales de acuerdo a requerimiento.	3 %	Informes Legales	Informes legales de acuerdo a requerimiento, emitidos	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.2.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir informes legales que identifiquen y justifiquen la baja de procesos judiciales en el departamento de Chuquisaca.	3 %	Informes Legales	Informes legales que identifiquen y justifiquen la baja de procesos, emitidos	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.2.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de acciones para coadyuvar a otras entidades relacionadas con el SENAPE para el seguimiento de procesos judiciales en las instancias que corresponda	2 %	Informes	100% de seguimiento de procesos judiciales de acuerdo a requerimiento, atendido	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2017

SIGLA: SENAPE

SENAPE.6.2.11	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitación y control del saneamiento documental de los bienes inmuebles administrados por la Distrital Chuquisaca (Potosí, Tarija y Chuquisaca).	10 %	Folio Real, Formulario RUAT	100% de bienes inmuebles administrados por la Distrital, saneados	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.2.12	Eficacia (1) Eficiencia (2)	100% de acciones telefónicas administrados por la Distrital debidamente saneadas	10 %	Certificado de Aportación	100% de bienes administrados por la Distrital debidamente salvaguardados y custodiados	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.2.13	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización de acciones para la salvaguarda de los bienes del Estado Plurinacional, y evitar deterioros o pérdida de bienes a cargo de la Oficina Distrital.	5 %	Informes	100% de bienes administrados por la Distrital debidamente salvaguardados y custodiados	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.2.14	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de recursos de funcionamiento solicitados de manera mensual y asignados a través de fondos en avance, con documentación de respaldo suficiente	15 %	Descargos mensuales	100% de recursos de funcionamiento ejecutados y respaldados	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.2.15	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración del Anteproyecto de POA y Presupuesto 2018, de acuerdo a normativa vigente	3 %	Anteproyecto de POA y Presupuesto 2018	Anteproyecto de POA y Presupuesto 2018, elaborado	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.2.16	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización del levantamiento de inventario de bienes muebles ubicados en la oficina de la Distrital Chuquisaca de manera Semestral	2 %	Informes e Inventarios	Inventario de bienes muebles a cargo de la Distrital Chuquisaca, realizado	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:			100 %					

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.6.3.1	Coadyuvar a alcanzar los objetivos del SENAPE a través de una gestión eficiente en la Oficina Distrital de Santa Cruz.	Eficiencia en la consecución de Objetivos, alcanzada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el registro y validación de los bienes declarados de Municipios e Instituciones Públicas del departamento de Santa Cruz y emisión de certificaciones de bienes relacionados con el Decreto Supremo 181, en la Oficina Distrital Santa Cruz	25 %	Informes y Base de datos	Registro y validación de bienes declarados de Instituciones Públicas del Departamento de Santa Cruz y emisión de certificaciones efectuadas	DSC DSC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar el saneamiento legal de los bienes que se encuentran a cargo del SENAPE en la Distrital de Santa Cruz, asimismo salvaguardar los bienes inmuebles del Estado Plurinacional y evitar deterioros o pérdida de bienes a cargo de la Oficina Distrital.	25 %	Informes y Base de datos	Saneamiento legal de bienes y salvaguarda de los mismos realizados en la Oficina Distrital	DSC DSC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de acciones para patrocinar procesos judiciales seguidos por y en contra del SENAPE y de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social, emisión de informes legales que justifiquen y respalden la disposición normativa que autorice la baja de procesos judiciales en el Departamento de Santa Cruz.	20 %	Informes, Carpetas de procesos	Procesos legales efectivamente en Ejecución de recuperación de Recursos efectuados	DSC DSC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administración eficaz y eficiente de los recursos asignados a través de fondos en avance, para el funcionamiento de la Oficina Distrital de Santa Cruz	25 %	Informes	Óptimo Uso de recursos ejecutados	DSC DSC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 95 %

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.6.4.1	Coadyuvar a alcanzar los objetivos del SENAPE a través de una gestión eficiente en la Oficina Distrital de Cochabamba.	Eficiente gestión de la Oficina Distrital de Cochabamba y de todas sus Áreas funcionales.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el registro y verificación de los bienes declarados del Gobierno Departamental, Municipal e Instituciones Públicas del departamento de Cochabamba, asistencia gratuita y personalizada, realizar seminarios taller destinado a la capacitación sobre la DEJURBE y SICEPA.	25 %	Informes, documentos, informes, reportes, cuadros.	Registro, validación y verificación de documentación, efectuado mediante la recepción, revisión, evaluación y remisión de Declaraciones Juradas de Bienes del Estado en los plazos establecidos en normativa vigente, asistencia a servidores de las Entidades Públicas del Depto. de Cochabamba, sobre servicios que presta el SENAPE, recepción de solicitudes de certificación del Parque Automotor.	DCB DCB	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución del saneamiento legal de todos los bienes que se encuentran a cargo del SENAPE en la Distrital de Cochabamba, asimismo salvaguardar los bienes inmuebles del Estado Plurinacional, y evitar deterioros o pérdida de bienes a cargo de la Oficina Distrital, mediante visitas e inspecciones periódicas para verificación in situ del estado de bienes inmuebles y muebles de inventarios notariados.	25 %	Informes documentos y reportes.	Saneamiento legal, exclusión de impuestos, salvaguarda, obtención de Títulos de Derechos Reales, realizar corrección y complementación de nombres, levantamiento topográfico, elaboración de planos efectuado, y salvaguarda de los inmuebles en el departamento de Cochabamba, recepción de solicitudes de certificación de inexistencia de bienes inmuebles.	DCB DCB	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinación para patrocinio de procesos judiciales seguidos por y en contra del SENAPE y de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social, propiciar la recuperación de activos exigibles, asimismo emitir informes legales que justifiquen y respalden la disposición normativa que autorice la baja de procesos judiciales en el departamento de Cochabamba.	25 %	Memoriales, carpetas legales expedientes - informes - reportes SIPROJ y otros documentos.	Tramitación y seguimiento oportuno de los procesos judiciales existentes a favor y en contra del SENAPE patrocinados en la Oficina Distrital, recuperación efectiva de adeudos con el Estado Plurinacional de Bolivia.	DCB DCB	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.4.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administración eficaz y eficientemente los recursos asignados a través de fondos en avance, para el funcionamiento de la Oficina Distrital de Cochabamba en el marco normativo vigente.	25 %	Descargos, reportes e informes.	Ejecución de recursos y presentación de descargos de manera eficaz, eficiente y economía.	DCB DCB	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.6.5.1	Efectuar el seguimiento y saneamiento legal de los bienes inmuebles que se encuentran administrados por el SENAPE Distrital Oruro.	Tramitación del derecho propietario de los bienes inmuebles del Estado Plurinacional, realizada y gestionada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitar la exención de pago de impuestos municipales, legalización de planos demostrativos, obtención del folio real o matricula y saneamiento del derecho propietario.	100 %	Documentos legales, matriculas, expedientes - informes - reportes exención de pago de impuestos.	Documentación saneada de los bienes inmuebles administrados.	DOR DOR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.6.6.1	Patrocinar e impulsar procesos judiciales seguidos por y en contra del Estado, a cargo del SENAPE.	Fallos a favor del SENAPE y Entes Gestores de la Seguridad Social, gestionado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitación y defensa de los procesos judiciales inherentes al SENAPE y Entes Gestores.	100 %	Informes legales, memoriales, expedientes y reportes del SIPROJ.	Obtención de resultados favorables a la institución, información en el SIPROJ actualizada.	DOR DOR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.6.7.1	Optimizar los recursos otorgados por el Tesoro General de la Nación, al SENAPE Distrital Oruro, para gastos operativos.	Presupuesto programado ejecutado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de recursos asignados de manera adecuada, según C-31 y de acuerdo al clasificador presupuestario.	100 %	Presupuesto asignado, considerando Bienes de entidades liquidadas y en la política de austeridad y control del proceso de liquidación resguardados	Bienes de entidades liquidadas y en la política de austeridad y control del proceso de liquidación resguardados Gasto Público, eficientemente y conservados.	DOR DOR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.6.8.1	Impulsar el cumplimiento de la Declaración Jurada de Bienes del Estado - DEJURBE, por parte de las Entidades Públicas del Estado Plurinacional y Gobiernos Autónomos Municipales del Departamento de Oruro.	Recepcionar físicamente la Declaración Jurada de los Bienes del Estado, de las Entidades Públicas del Estado Plurinacional y Gobiernos Autónomos Municipales del Departamento de Oruro, actualizado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Inscripción y recepción física de la DEJURBE 2017, prestar asistencia técnica gratuita, personalizada y seguimiento constante a los responsables de las Entidades Públicas y Gobiernos Autónomos Municipales.	100 %	Documentos, notas y actas de recepción	Declaración Jurada de Bienes del Estado, de las Entidades Públicas y Gobiernos Autónomos Municipales del Departamento de Oruro, inscrita y recepcionada.	DOR DOR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.6.9.1	Efectuar el seguimiento a los contratos de comodato suscritos a favor de Entidades Públicas de bienes inmuebles otorgados.	Bienes inmuebles ocupados en calidad de comodato por Entidades Públicas, con documentación actualizada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Protección y custodia de los bienes inmuebles, acciones telefónicas otorgadas en calidad de comodato a Entidades Públicas.	100 %	Informes, contratos de comodato, actas de entrega y devolución.	Documentación de contratos de comodato de bienes inmuebles, acciones telefónicas otorgados a favor de Entidades Públicas, evitar el deterioro y la entrega a terceros, actualizada y gestionada.	DOR DOR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.6.10.1	Salvaguardar y custodiar los bienes inmuebles, muebles enseres del Estado Plurinacional, evitar el deterioro y pérdida de los bienes a cargo del SENAPE Distrital Oruro.	Bienes conservados y resguardados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Programación y ejecución de visitas periódicas a depósitos, inmuebles y posesión física de bienes recibidos de entidades liquidadas, inventariación física de muebles y enseres de propiedad de los ex Fondos Complementarios de la Seguridad Social, mediante Notario de Fe Pública.	100 %	Informes, inventarios, actas notariadas.	Bienes de entidades liquidadas y en proceso de liquidación resguardados y conservados.	DOR DOR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2017

SIGLA: SENAPE

Auditoría Interna

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.7.1.1	Efectuar el examen de confiabilidad a la ejecución presupuestaria de gastos y registros complementarios gestión 2016.	Examen de confiabilidad a la ejecución presupuestaria de gastos y registros complementarios gestión 2016, efectuado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización de un examen de confiabilidad a la ejecución presupuestaria de gastos y registros complementarios gestión 2016	100 %	Informes	Examen de confiabilidad de ejecución presupuestaria de gastos y registros complementarios ejecutada y comunicada.	AI AI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MARZO

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.7.2.1	Efectuar relevamientos de Información Especifica	Relevamientos de Información Especifica, efectuados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración de Relevamiento de información Especifica en la gestión 2017.	100 %	Informes	Informes de relevamientos específicos elaborados.	AI AI	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.7.3.1	Evaluar los Sistemas de Administración y Control	Sistemas de Administración y Control, evaluados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de evaluaciones a los Sistemas de Administración y Control.	100 %	Informes	Evaluación a los Sistemas de Administración y Control del SENAPE, ejecutada	AI AI	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.7.4.1	Efectuar Auditorias Especiales programadas	Auditorias Especiales programadas, elaboradas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización de auditorias especiales programadas.	100 %	Informes	Auditorias especiales planificadas, ejecutadas y comunicadas	AI AI	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.7.5.1	Efectuar el seguimiento al cumplimiento de recomendaciones expuestos en informes de auditoria.	Seguimiento efectuado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración de informes de seguimientos expuestas en auditorias especiales y operativas así como evaluaciones programadas de gestiones anteriores.	100 %	Informes	Seguimientos ejecutados y comunicados	AI AI	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO
GESTIÓN DEL POA: 2017
SIGLA: SENAPE

CÓDIGO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	OPERACIÓN	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.7.6.1	Realizar auditorias no programadas	Auditorias no programadas realizadas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de auditorias solicitadas por la Dirección General Ejecutiva del SENAPE, Contraloría General del Estado y Ente Tutor, no programadas en el POA de la gestión 2017.	100 %	Informes	Auditoria no programadas planificadas, ejecutadas y comunicadas.	AI AI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	ABRAHAM ACHIRICO ESPINOZA	TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN	
REVISADO POR:			
APROBADO POR:			

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
INDICADORES

Indicadores de Eficacia

Indicador de eficacia para Objetivos de Gestión

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Indicador Avance Real de los Objetivos de Gestión	AROG	Mide el porcentaje real de avance de los objetivos gestión.	Porcentaje	Promedio del Avance de los Objetivos Específicos por la ponderación de los Objetivos de Gestión ¹
Indicador Objetivo de Gestión	OG	Mide el porcentaje de avance de los objetivos gestión.	Porcentaje	Promedio de los Objetivos Específicos.

Indicadores de eficacia para Objetivos Específicos (1)

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Indicador Objetivo Especifico Recurrente	OER	Mide el porcentaje de avance de los objetivos recurrentes a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	Σ Avance Real de las Operaciones*
Indicador Objetivo Especifico por Producto	OEP	Mide el porcentaje de avance del objetivo por producto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	Σ Avance Real de las Operaciones*
Indicador Objetivo Especifico por Proyecto	OEPProy.	Mide el porcentaje de avance del objetivo por proyecto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	Σ Avance Real de las Operaciones*

* Dependiente el trimestre se hace la ponderación 1er Trimestre=25%, 2do. Trimestre=50%, 3er. Trimestre 75%, 4to Trimestre=100% esto solo es para operaciones recurrentes programadas y no programadas, para operaciones por producto se calcula el avance real no se pondera.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
INDICADORES

Indicador de eficacia para Operaciones

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Indicador Recurrente No Programado	RNP	Mide el porcentaje de avance de las actividades recurrentes no programadas	Porcentaje	$(AR/AS)*100$ AR: N de actividades realizadas AS: N° de actividades solicitadas
Indicador Recurrente Programado	RP	Mide el porcentaje de avance de las actividades	Porcentaje	$(AR/AP)*100$ AR: es la cantidad de actividades realizadas AP: es la cantidad de actividades programadas
Indicador por Producto	pp	Mide el porcentaje de avance del producto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$(AR/AP)*100$ AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas
Indicador por Proyecto	PProy	Mide el porcentaje de avance del proyecto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$(AR/AP)*100$ AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas

¹ La ponderación de objetivos de Gestión es igual a la cantidad de objetivos específicos del objetivo de gestión entre el total de objetivos específicos.

Indicadores de Eficiencia²(2)

Indicador de Eficiencia para Objetivo de Gestión

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Indicador Eficiencia Objetivo de Gestión	IEOG	Mide si el porcentaje de avance del objetivo de gestión fue eficiente, óptimo o ineficiente.	Porcentaje	(POE/CEP)*100 POE: Promedio de objetivos específicos (% de avance físico) CEP: Cumplimiento de la Ejecución Presupuestaria.

Indicador de Eficiencia para Objetivos Específicos

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Indicador Eficiencia Objetivos Específicos Recurrentes	IEOER	Mide si el porcentaje de avance del objetivo específico fue eficiente, óptimo o ineficiente.	Porcentaje	(OER/CEP)*100 OER: % de avance físico del objetivo específico ponderado* CEP: Cumplimiento de la Ejecución Presupuestaria.
Indicador Eficiencia Objetivos Específicos por Producto	IEOEP	Mide si el porcentaje de avance del objetivo específico fue eficiente, óptimo o ineficiente.	Porcentaje	(OEP/CEP)*100 OEP: % de avance físico del objetivo específico ponderado* CEP: Cumplimiento de la Ejecución Presupuestaria.
Indicador Eficiencia Objetivos Específicos por Proyecto	IEOProy.	Mide si el porcentaje de avance del objetivo específico fue eficiente, óptimo o ineficiente.	Porcentaje	(OEProy./CEP)*100 OEProy: % de avance físico del objetivo específico ponderado* CEP: Cumplimiento de la Ejecución Presupuestaria.

* Dependiente el trimestre se hace la ponderación 1er Trimestre=25%, 2do. Trimestre=50%, 3er. Trimestre 75%, 4to Trimestre=100% esto solo es para operaciones recurrentes programadas y no programadas, para operaciones por producto se calcula el avance real no se pondera.

Eficiente	Cumplimiento de la Actividad Programada > Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Mayor a 1
Óptimo	Cumplimiento de la Actividad Programada = Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Igual a 1
Ineficiente	Cumplimiento de la Actividad Programada < Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Menor a 1

- Eficiencia= Cumplimiento de la Actividad Programada / Cumplimiento Ejecución Presupuestaria

² Este cálculo solo se aplica a objetivos de gestión y objetivos específicos