



SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE UNO (1) CONSULTOR EN LÍNEA ABOGADO, PARA EL PATROCINIO DE PROCESOS JUDICIALES EN LA CIUDAD DE RIBERALTA Y GUAYARAMERIN DEL DEPARTAMENTO DEL BENI.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ABOGADO

1. IDENTIFICACIÓN DEL AREA ORGANIZACIONAL

DISTRITAL	BENI
-----------	------

2. ANTECEDENTES

MEDIANTE DECRETO SUPREMO Nº 28565 DE 22 DE DICIEMBRE DE 2005, SE DETERMINA COMO COMPETENCIA DEL SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO - SENAPE, CONCLUIR CON LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE LAS EX ENTIDADES EN LIQUIDACIÓN Y DE LAS EX ENTIDADES DE SEGURIDAD SOCIAL.

EL SENAPE SE DESCONCENTRA EN OFICINAS DISTRITALES A ESTABLECERSE EN LAS CIUDADES CAPITALES DE DEPARTAMENTO. LOS RESPONSABLES DISTRITALES EN EL ÁMBITO DEPARTAMENTAL QUE CORRESPONDA, APLICARÁN LAS NORMAS DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, DE BIENES, ACTIVOS FIJOS Y BIENES EN CUSTODIA, EJECUTARÁN LOS PLANES E INSTRUCCIONES EMITIDAS POR LA OFICINA NACIONAL, RESPECTO A LA INSCRIPCIÓN Y VERIFICACIÓN, SANEAMIENTO Y PRESERVACIÓN DE LOS BIENES DEL ESTADO, LA ATENCIÓN DE PROCESOS JUDICIALES ENCOMENDADOS AL SENAPE.

MEDIANTE LEY Nº 856 DE 28 DE NOVIEMBRE DE 2016, SE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO- PGE DEL SECTOR PÚBLICO, PARA LA GESTIÓN FISCAL 2017 Y DE ACUERDO AL D.S. Nº 3034 DEL 28 DE DICIEMBRE DE 2016 REGLAMENTA LA REFERIDA LEY, EN SU ART. 16 SEÑALA EN RELACIÓN A LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORIAS “ LA DEFINICIÓN DE LAS REMUNERACIONES DE LOS CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEAS, DEBE ESTAR ESTABLECIDA EN FUNCIÓN A LA ESCALA SALARIAL.

3. OBJETIVO GENERAL

PATROCINAR PROCESOS JUDICIALES RADICADOS EN LA CIUDAD DE RIBERALTA Y GUAYARAMERIN EFECTUANDO LA DEFENSA OPORTUNA Y EL CONTROL DE LOS PROCESOS EN LOS CUALES EL SENAPE O ALGUNO DE LOS EX ENTES GESTORES DE LA SEGURIDAD SOCIAL SEAN PARTE.

4. OBJETIVO ESPECÍFICO

1. EFECTUAR EL PATROCINIO DE PROCESOS JUDICIALES SEGUIDOS POR Y EN CONTRA DEL SENAPE Y DE LOS EX ENTES GESTORES DE LA SEGURIDAD SOCIAL.
2. PRESENTAR Y TRAMITAR MEMORIALES Y RECURSOS JUDICIALES DE MANERA OPORTUNA.
3. ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES ASIGNADOS, EN EL SISTEMA DE PROCESOS JUDICIALES – SIPROJ.
4. EMISIÓN DE INFORMES Y NOTAS INTERNAS A REQUERIMIENTO EXPRESO.
5. RESGUARDO DE DOCUMENTACIÓN GENERADA DE LA TRAMITACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES.
6. INVESTIGACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES A NIVEL NACIONAL DE LOS DEUDORES DE LAS ENTIDADES EN LIQUIDACIÓN O LIQUIDADAS, MEDIANTE ORDEN JUDICIAL EXPRESA.
7. EFECTUAR EL SANEAMIENTO DE INMUEBLES EN RIBERALTA, GUAYARAMERIN Y CACHUELA ESPERANZA, ADMINISTRADOS POR EL SENAPE.

8. EFECTUAR EL SANEAMIENTO DE LINEAS TELEFÓNICAS QUE SE ENCUENTRAN EN RIBERALTA, GUAYARAMERIN Y CACHUELA ESPERANZA, ADMINISTRADOS POR EL SENAPE.
9. OTROS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR EL SUPERIOR JERARQUICO O POR LA MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA.

5. ALCANCE DEL TRABAJO.

TRAMITAR PROCESOS JUDICIALES EN LOS QUE EL SENAPE Y LOS EX ENTES GESTORES DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN LA CIUDAD DE RIBERALTA Y GUAYARAMERIN SEAN PARTE.

6. ENFOQUE.

PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DESCRITOS, SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR DE LÍNEA ABOGADO.

7. SUPERVISIÓN.

LA EJECUCIÓN DEL TRABAJO Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO ESTARÁ SUPERVISADO POR EL ENCARGADO DISTRITAL DE BENI.

DESCRIPCIÓN NORMAS OPERATIVAS DEL PUESTO

- ✓ LEY 1178 DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROLES GUBERNAMENTALES Y SUS REGLAMENTOS.
- ✓ NORMAS SUSTANTIVAS Y ADJETIVAS RELACIONADAS A PROCESOS CIVILES, LABORALES EJECUTIVO SOCIALES, COACTIVO SOCIALES, COACTIVO FISCALES, PENALES Y CONSTITUCIONALES.
- ✓ NORMAS BASICAS DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS –NB- SABS DECRETO SUPREMO Nº 0181.
- ✓ NORMATIVA REGULADORA EN MANTERIA ADMINISTRATIVA.

8. METODOLOGÍA Y RESULTADOS

DESCRIPCIÓN METODOLOGÍA	RESULTADOS
❑ PATROCINIO LEGAL DE PROCESOS JUDICIALES A FAVOR Y EN CONTRA DEL SENAPE Y DE LOS EX ENTES GESTORES DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN LA CIUDAD DE RIBERALTA Y GUAYARAMERIN. ❑ CONTROLAR Y REGISTRAR INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE LOS PROCESOS JUDICIALES EN EL SIPROJ. ❑ ELABORAR INFORMES LEGALES, NOTAS INTERNAS Y OTRA DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL RELACIONADA CON EL PATROCINIO DE LOS PROCESOS JUDICIALES ASIGNADO A REQUERIMIENTO.	❑ TRAMITACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES Y DEFENSA LEGAL OPORTUNA DE LOS INTERESES DEL ESTADO. ❑ DEPURACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES IDENTIFICADOS PARA BAJA. ❑ INFORMACIÓN ACTUALIZADA EN EL SIPROJ ❑ UN INFORME MENSUAL SOBRE EL AVANCE DE LOS PROCESOS JUDICIALES, TRÁMITES Y HOJAS DE RUTA ASIGNADAS.

DESCRIPCIÓN METODOLOGÍA	RESULTADOS
☐ ELABORAR INFORMES LEGALES, NOTAS INTERNAS Y OTRA DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL RELACIONADA CON EL SANEAMIENTO DE LOS INMUEBLES Y LINEAS TELEFÓNICAS CONFORME AL AVANCE Y A REQUERIMIENTO.	☐ UN INFORME MENSUAL SOBRE EL AVANCE DE LOS DIFERENTES SANEAMIENTO DE LOS INMUEBLES Y LINEAS TELEFONICAS, TRÁMITES Y HOJAS DE RUTA ASIGNADAS.
☐ OTRAS FUNCIONES DE ACUERDO A SOLICITUD.	☐ CUMPLIMIENTO DE LAS INSTRUCCIONES IMPARTIDAS POR EL SUPERIOR JERARQUICO O LA MAE.

9. PERIODO DE CONTRATACIÓN

A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE HABIL DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2017.

10. COSTO DE LA CONSULTORÍA

Bs. 6.111.- MES

11. FORMA DE PAGO

MENSUAL CONTRA ENTREGA DE INFORME DE CONFORMIDAD EMITIDO POR EL INMEDIATO SUPERIOR.

12. CANTIDA DE CONSULTORES

NUMERAL: 1

LITERAL: UNO

14. INFORME FINAL DE CONCLUSIÓN DE SERVICIOS

EL CONSULTOR A LA FINALIZACIÓN DE SU CONTRATO, ENTREGARÁ UN INFORME FINAL APROBADO POR LA CONTRAPARTE, QUE GARANTIZAN EL CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

15. REQUISITOS

15.1. NIVEL DE ESTUDIOS REQUERIDOS PARA DESEMPEÑAR LOS PUESTOS

ESTUDIOS REQUERIDOS	AREA ESPECIFICA	TITULO
ABOGADO	DERECHO	LICENCIADO EN DERECHO
LEY 1178 Y RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA, NORMAS BASICAS DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y NORMATIVA ADMINISTRATIVA RELACIONADA (DESEABLE). MANEJO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL		CERTIFICADOS CON VALOR CURRICULAR

ESTADO. MANEJO DEL CÓDIGO PROCESAL CIVIL. MANEJO DEL CODIGO PROCESAL PENAL.		
---	--	--

15.2. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA REQUERIDA PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO

AREA DE EXPERIENCIA	TIEMPO MÍNIMO DE SERVICIOS RECOMENDABLE	PUESTOS
EXPERIENCIA GENERAL: PATROCINIO DE PROCESOS JUDICIALES	1 AÑO OBLIGATORIO	ABOGADO

15.3. CONOCIMIENTOS DE PAQUETES DE COMPUTACIÓN

MS WORD, MS EXCEL

1.5.4 CERTIFICACIÓN

ADJUNTAR CERTIFICADO DE ANTECEDENTES EMITIDO POR EL SISTEMA INTEGRAL PLURINACIONAL DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN, SANCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA EN RAZÓN DE GENERO- SIPPASE, DEL MINISTERIO DE JUSTICIA.

Nota. Los postulantes deben presentar su Curriculum Vitae documentado en Secretaría de las oficinas del SENAPE en Beni (calle Santa Cruz N° 458, telf. 03-4621627 03-4621456) y regirse al siguiente cronograma para el día 21 de abril de 2017:

- Plazo para presentación de propuestas (en sobre cerrado), a horas 10:00.
- Apertura de Sobres, a horas 10:05.
- Examen, a horas 10:30.
- Entrevista, a horas 15:00 (sólo habilitados con puntaje mínimo requerido).

La Paz, Abril de 2017