

RESOLUCION ADMINISTRATIVA
SNPE/RA/DGE-482/2019

La Paz, 09 de diciembre de 2019

ASUNTO: Aprobar la Reformulación del POA
de la gestión 2019 del SENAPE.

VISTOS:

El Informe SNPE/IN/DAF-185/2019, de 02 de diciembre de 2019, emitido por la Dirección Administrativa y Financiera – DAF del Servicio Nacional de Patrimonio del Estado – SENAPE, que señala que se han producido variaciones que modifican el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Programa de Operaciones Anual - POA de la gestión 2019, de las diferentes Áreas y Unidades Organizacionales del SENAPE, solicitando que a través de una Resolución Administrativa se reformule el mismo.

El Informe Legal SNPE/IN/DJ-355-UAJ/2019, de 09 de diciembre de 2019, emitido por la Dirección Jurídica del SENAPE, concluye que legalmente es factible ajustar o Reformular el Programa de Operaciones Anual gestión 2019 del SENAPE, conforme a los anexos contenidos en el Informe Técnico SNPE/IN/DAF-185/2019, mediante la emisión de una Resolución Administrativa.

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, en su Artículo 321 parágrafo I señala que la administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto.

Que, mediante la Ley N° 650, de 19 de enero de 2015, se elevó a rango de Ley, la "Agenda Patriótica del Bicentenario 2025".

Que, los Parágrafos I, II, IV y V del artículo 23 de la Ley N° 777, de 21 de enero de 2016, establecen que: "I. Los Planes Operativos Anuales (POA) son la programación de acciones de corto plazo de cada entidad pública señalada en el artículo 4 de la presente Ley, y son aprobados por la Máxima Autoridad Ejecutiva correspondiente"; "II. El Plan Operativo Anual contemplará la estimación de tiempos de ejecución, los recursos financieros necesarios, la designación de responsables, así como las metas, resultados y



acciones anuales"; "IV. Las entidades públicas podrán formular un presupuesto plurianual de manera articulada a la planificación de mediano y corto plazo, de acuerdo a normativa" y "V. Los Planes Operativos Anuales serán integrados por las entidades competentes, en las Plataformas del SPIE, de acuerdo a lineamientos del Órgano Rector del SPIE."

Que, el Parágrafo II de la Disposición Adicional Segunda, de la Ley N° 777, citada anteriormente, que modifica el artículo 6 de la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales, promulgada el 20 de julio de 1990, establece que: "El Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recurso a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión".

Que, por Ley N° 786, de 09 de marzo de 2016, se aprobó el Plan de Desarrollo Económico y Social 2016 - 2020, en el Marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien; estableciendo en su Parágrafo II artículo 4 que: "Los Planes Sectoriales, Territoriales, de Gestión Territorial Comunitaria, Multisectoriales, Estratégicos Ministeriales, **Estratégicos Institucionales**, de Empresas Públicas, Estrategias de Desarrollo Integral y otros en el marco de la Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado, deberán ser adecuados, elaborados, formulados y ejecutados en concordancia con el Plan de Desarrollo Económico y Social 2016-2020, en el Marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien".

Que, las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones - NB-SPO, aprobadas mediante la Resolución Suprema N° 225557, de 01 de diciembre de 2005, en su artículo 15 señala que: "En cada entidad y órgano público la elaboración del Programa de Operaciones Anual debe sujetarse a los recursos que se estimen disponer para el ejercicio fiscal, a los objetivos y programas contenidos en el Plan Estratégico Institucional, y a las políticas públicas definidas para cada gestión fiscal".

Que, las NB - SPO, señalan en su artículo 21, que el Programa de Operaciones Anual, se articulará con el presupuesto, vinculando los



objetivos de gestión institucionales o específicos con las categorías programáticas del presupuesto.

Que, las mismas NB - SPO en su artículo 6 inciso d) proclaman el Principio de Flexibilidad como unos de los principios del Sistema de Programación de Operaciones, estableciendo que: "El Programa de Operaciones Anual de cada entidad podrá ser objeto de ajustes o modificaciones".

Que, el artículo 23 parágrafo II de las NB - SPO dispone que en caso de detectarse desviaciones respecto a la programación, cada entidad y órgano público deberá disponer las medidas correctivas necesarias que permitan cumplir con los objetivos de gestión previsto.

Que, las NB-SPO, en su Artículo 24, señalan que se podrá ajustar el POA, por la incorporación de nuevos Objetivos, emergentes de nuevas competencias asignadas, que cuenten con el respectivo financiamiento y por la variación de las metas iniciales previstas, cuando se evidencie la imposibilidad de su realización por factores ajenos a la gestión interna de la Entidad.

Que, la Resolución Administrativa SNPE/RA/DGE-348/2018, de 31 de agosto de 2018, aprobó el Programa de Operaciones Anual - POA 2019 del Servicio Nacional de Patrimonio del Estado, requiriendo otra disposición normativa de la misma jerarquía para aprobar el Ajuste o Reformulación efectuada por la Dirección Administrativa y Financiera -DAF del Servicio Nacional de Patrimonio del Estado - SENAPE.

POR TANTO:

LA DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA DEL SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO - SENAPE, en ejercicio de las atribuciones conferidas por el Decreto Supremo N° 28565, de fecha 22 de diciembre de 2005.

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar el Ajuste o Reformulación del Programa de Operaciones Anual - POA de la gestión 2019 del Servicio Nacional de Patrimonio del Estado - SENAPE, por existir variaciones en la ejecución y cumplimiento del mismo, por operaciones y modificaciones presupuestarias intrainstitucionales no previstas, conforme a los Anexos del Informe Técnico SNPE/IN/DAF-185/2019, de 02 de diciembre de 2019, de la Dirección Administrativa y Financiera - DAF del SENAPE, mismos que forman parte integrante de la presente Resolución Administrativa.



ARTÍCULO SEGUNDO.- Instruir a la Dirección Administrativa y Financiera – DAF la aplicación y difusión del Ajuste o Reformulación del Programa de Operaciones Anual, para su cumplimiento.

Regístrese, comuníquese y archívese.

Dr. Jorge Ignacio Gómez Fernández
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
Servicio Nat. de Patrimonio del Estado



H.R.: A-1172-A
JIGF/CHA/Guido Jiménez
C.c.: Archivo



SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO
GESTIÓN DEL POA: 2019
SIGLA: SENAPE

Pilar 05 Soberanía Comunitaria y Financiera

Meta 05.01 Independencia Financiera Externa.

Resultado 05.01.01 Se ha preservado y consolidado la gestión soberana en la formulación de políticas macroeconómicas que generen las condiciones para el crecimiento económico sostenido del país.

Acción 05.01.135.0 Continuación de la suscripción del "Acuerdo de Ejecución del Programa Fiscal Financiero" entre el Banco Central de Bolivia (BCB) y el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP).

Acción Estratégica Ministerial 04 Suscribir el "Acuerdo de Ejecución del Programa Fiscal Financiero" de manera soberana, evaluando de manera constante las políticas fiscales, la administración de recursos del TGN y de las finanzas territoriales para la adecuada toma de decisiones y generación de nueva normativa, manteniendo el poder adquisitivo de la moneda nacional y teniendo un registro efectivo de los bienes del Estado para su resguardo.

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL SENAPE 2016-2020 Lograr que la información que registran las entidades públicas a través de la Declaración Jurada de Bienes del Estado - DEJURBE, sea confiable y oportuna, contribuyendo al resguardo de los bienes del Estado; generar normativa que permita cumplir los objetivos específicos de las distintas áreas organizacionales del SENAPE; administrar, disponer los bienes y recuperar los activos exigibles de las entidades asumidas por el Tesoro General de la Nación y el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, generando recursos a favor del TGN y proseguir con el cierre de las entidades encomendadas por normativa expresa, para su liquidación, implementando acciones para transparentar la gestión pública.

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO		OBJETIVO ESTRATÉGICO POR ÁREA ORGANIZACIONAL	ACCIÓN DE CORTO PLAZO		Presupuesto aprobado*
Cód. PEI	Denominación	Denominación	Cód.	Denominación	
04 SENAPE 01	Resguardar el patrimonio del Estado, llevando a cabo eventos de capacitación en inscripción y actualización de la Declaración Jurada de Bienes del Estado - DEJURBE, para alcanzar un registro eficiente por parte de las Entidades Públicas, generar normativa para la administración y disposición de bienes y recuperación de activos de las entidades asumidas por el TGN y el MEFP y proseguir con el cierre de las entidades encomendadas, para la generación de recursos a favor del TGN.	Dirección de Registro y Promoción – DRP Brindar a las entidades públicas un sistema de registro moderno, amigable, seguro y eficiente, para la inscripción de los bienes declarados en la DEJURBE, que permita obtener información validada, depurada, consolidada e íntegra, para coadyuvar con el resguardo de los bienes del Estado.	SENAPE-01	Promover la inscripción de bienes del Estado en la DEJURBE, validar documentalmente la DEJURBE, registrar los bienes del Estado con información de la validación documental y certificar el registro de los bienes del Estado Plurinacional, contemplados en la norma.	2,190,850.00
		Dirección de Disposición de Bienes y Recuperación de Activos Exigibles – DBRAE Contar con Estados Financieros de gestión y cierre de las ex Entidades en proceso de Liquidación de acuerdo a planificación; optimizar la administración, disposición de los bienes asumidos por el TGN y el MEFP y la recuperación de Activos Exigibles, generando recursos ingresados efectivamente al TGN.	SENAPE-02	Emitir Estados Financieros de 4 gestiones del ex Banco del Estado. Administrar los bienes de las entidades asumidas por el SENAPE de acuerdo a normativa expresa. Generar recursos para el TGN, por recuperación de Activos Exigibles.	3,310,467.00
		Dirección de Liquidación de Entes Gestores de la Seguridad Social – DLEGSS Contar con Estados Financieros de gestión y cierre de ex Fondos Complementarios de Seguridad Social que se encuentran actualmente bajo administración de la DLEGSS de acuerdo a planificación; optimizar los mecanismos y desarrollar políticas para la generación de recursos a favor del TGN.	SENAPE-03	Emitir siete (7) Estados Financieros de gestión del ex Fondo Complementario de Seguridad Social Aeronáutico y R.A. Concluir con la reconstrucción de las carpetas del rubro de Inversiones - Cartera del ex Fondo Complementario de Seguridad Social de la Administración Pública y analizar y reconstruir las carpetas del 10% de Cartera expuesto en los Estados Financieros del ex Fondo Complementario de la Seguridad Social de Comercio y Ramas Afines.	5,006,540.00

Informe SNPE/IN/DAF-150-UF/2019, de Ejecución Presupuestaria al tercer trimestre de 2019 (Presupuesto Institucional aprobado, gestión 2019), emitido por el Área de Presupuestos del SENAPE.

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2019

SIGLA: SENAPE

Pilar 11 Soberanía y transparencia en la gestión pública**Meta 11.01** Gestión Pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.**Resultado 11.01.03** Se ha implementado un modelo de servicio público inclusivo, intercultural y comprometido con la concreción del Vivir Bien.**Acción 11.01.298.04** Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.**Acción Estratégica Ministerial 12** Contar con una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL SENAPE 2016-2020** Lograr que la información que registran las entidades públicas a través de la Declaración Jurada de Bienes del Estado - DEJURBE, sea confiable y oportuna, contribuyendo al resguardo de los bienes del Estado; generar normativa que permita cumplir los objetivos específicos de las distintas áreas organizacionales del SENAPE; administrar, disponer los bienes y recuperar los activos exigibles de las entidades asumidas por el Tesoro General de la Nación y el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, generando recursos a favor del TGN y proseguir con el cierre de las entidades encomendadas por normativa expresa, para su liquidación, implementando acciones para transparentar la gestión pública.

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO		OBJETIVO ESTRATÉGICO POR ÁREA ORGANIZACIONAL	ACCIÓN DE CORTO PLAZO		Presupuesto aprobado*
Cód. PEI	Denominación	Denominación	Cód.	Denominación	
12 SENAPE 02	Apoyar eficaz y eficientemente en la provisión de insumos y recursos humanos, bienes, financieros y tecnológicos en coordinación con las áreas organizacionales del SENAPE y utilizando la planificación como herramienta de gestión institucional; asimismo, impulsar la tramitación de los procesos judiciales y el saneamiento, cumpliendo los procedimientos en los plazos establecidos por ley, y apoyar en el desarrollo de actividades de las Direcciones del SENAPE, desde las Oficinas Distritales, de acuerdo a directrices emitidas por la Oficina Central.	Dirección Administrativa y Financiera – DAF Apoyar eficaz y eficientemente en la provisión de recursos: humanos, bienes, financieros y tecnológicos en coordinación con las áreas organizacionales del SENAPE.	SENAPE-04	Dotar a la gestión operativa y administrativa del SENAPE, los instrumentos normativos vigentes y actualizados, emergentes del desarrollo y mejoramiento de los Sistemas de la Ley 1178, de Administración y Control Gubernamentales.	4,907,452.80
		Dirección Jurídica – DJ Impulsar la tramitación de los procesos judiciales y el saneamiento, cumpliendo los procedimientos dentro de los plazos establecidos por ley, absolver consultas legales internas y externas, y generar normativa que permita cumplir los objetivos específicos de las áreas organizacionales del SENAPE.	SENAPE-05	Impulsar la tramitación de los procesos judiciales y saneamiento legal de bienes, cumpliendo los procedimientos dentro de los plazos establecidos por Ley, absolver consultas internas y externas, y proyectar normativa que coadyuve al desarrollo de las actividades del SENAPE.	2,204,895.00
		Oficinas Distritales Planificar, organizar, ejecutar y apoyar eficaz y eficientemente en las operaciones del Servicio Nacional de Patrimonio del Estado - SENAPE, en coordinación con las Direcciones de la Oficina Central.	SENAPE-08	Coadyuvar en la oportuna y correcta aplicación de las políticas, normas y procedimientos en las Oficinas Distritales de Santa Cruz, Cochabamba, Chuquisaca, Oruro y Beni, para el cumplimiento de las metas institucionales, así como de la Misión y Visión del SENAPE.	3,359,388.20

Pilar 11 Soberanía y transparencia en la gestión pública**Meta 11.01** Gestión Pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.**Resultado 11.01.06** Se ha institucionalizado en las entidades estatales la rendición pública de cuentas para el ejercicio efectivo del control social y procesos de capacitación en principios y valores éticos.**Acción 11.01.301.01** Promoción y consolidación de una gestión pública transparente a través de la Rendición Pública de Cuentas con participación efectiva de la sociedad civil e institucionalización del Control Social.**Acción Estratégica Ministerial 14** Promover una gestión pública transparente mediante la rendición pública de cuentas, la atención oportuna de denuncias por vulneración a la ética y presuntos hechos de corrupción y un adecuado control interno.**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL SENAPE 2016-2020** Lograr que la información que registran las entidades públicas a través de la Declaración Jurada de Bienes del Estado - DEJURBE, sea confiable y oportuna, contribuyendo al resguardo de los bienes del Estado; generar normativa que permita cumplir los objetivos específicos de las distintas áreas organizacionales del SENAPE; administrar, disponer los bienes y recuperar los activos exigibles de las entidades asumidas por el Tesoro General de la Nación y el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, generando recursos a favor del TGN y proseguir con el cierre de las entidades encomendadas por normativa expresa, para su liquidación, implementando acciones para transparentar la gestión pública.

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO		OBJETIVO ESTRATÉGICO POR ÁREA ORGANIZACIONAL	ACCIÓN DE CORTO PLAZO		Presupuesto aprobado*
Cód. PEI	Denominación	Denominación	Cód.	Denominación	
14 SENAPE 03	Programar e implementar acciones para promover la transparencia, lucha contra la corrupción y acceso a la información, dirigidos a la población y los usuarios de nuestros servicios, participando en actividades organizadas en la misma línea de acción e incrementando el grado de cumplimiento y eficacia de los instrumentos de control incorporados en los sistemas de administración.	Unidad de Auditoría Interna – UAI Contribuir con el grado de cumplimiento y eficacia en la implementación de los instrumentos de control, fortaleciendo los sistemas de administración, así como la eficacia, eficiencia y economía de las operaciones de la entidad.	SENAPE-06	Contribuir al mejoramiento del grado de eficiencia, economía, transparencia y licitud en la gestión y administración del SENAPE, emitiendo recomendaciones en procura de mejorar los procesos y procedimientos e incrementar los niveles de calidad, oportunidad y confiabilidad.	2,276,692.00
			SENAPE-07	Implementar acciones para promover la transparencia, lucha contra la corrupción, ética pública y acceso a la información, dirigidas a usuarios de nuestros servicios, la población y los servidores públicos de la Entidad.	

Informe SNPE/IN/DAF-150-UF/2019, de Ejecución Presupuestaria al tercer trimestre de 2019 (Presupuesto Institucional aprobado, gestión 2019), emitido por el Área de Presupuestos del SENAPE.

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2019

SIGLA: SENAPE

Pilar (05) Soberanía comunitaria financiera, sin servilismo al capitalismo financiero.

Meta (05.01) Independencia financiera externa.

Resultado (05.01.135) Se ha preservado y consolidado la gestión soberana en la formulación de políticas macroeconómicas que generen las condiciones para el crecimiento económico sostenido del país.

Acción (05.01.135.01) Continuación de la suscripción del "Acuerdo de Ejecución del Programa Fiscal Financiero" entre el Banco Central de Bolivia (BCB) y el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP).

Acción Estratégica Ministerial (04) Suscribir el "Acuerdo de Ejecución del Programa Fiscal Financiero" de manera soberana, evaluando de manera constante las políticas fiscales, la administración de recursos del TGN y de las finanzas territoriales para la adecuada toma de decisiones y generación de nueva normativa, manteniendo el poder adquisitivo de la moneda nacional y teniendo un registro efectivo de los bienes del Estado.

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	INDICADOR DE PROCESO	ACCIONES A CORTO PLAZO INSTITUCIONALES	PRODUCTOS BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PPTO.(TGN)	PPTO.(OTRAS FUENTES)	TOTAL
PEI.1.SENAPE-1	AEI (01) Resguardar el patrimonio del Estado, llevando a cabo eventos de capacitación en inscripción y actualización de la Declaración Jurada de Bienes del Estado - DEJURBE, para alcanzar un registro eficiente por parte de las Entidades Públicas, generar normativa para la administración y disposición de bienes y recuperación de activos de las entidades asumidas por el TGN y el MEFP y proseguir con el cierre de las entidades encomendadas, para la generación de recursos a favor del TGN.	IACDBEGRTGN 2016 = (IACDBE x 0.5 + ICAGRTGN x 0.5) x 0.2 IECDBEGRTGN = Indicador Estratégico a la Declaración Jurada de Bienes del Estado y Generación de Recursos Para el TGN IACDBE Indicador Anual de Cumplimiento a la Declaración Jurada de Bienes del Estado. ICAGRTGN Indicador de Cumplimiento Anual de Generación de Recursos Para el TGN.	Promover la inscripción de bienes del Estado en la DEJURBE, validar documentalmente la DEJURBE, registrar los bienes del Estado con información de la validación documental y certificar el registro de los bienes del Estado Plurinacional, contemplados en la norma.	Inscripción de bienes del Estado incrementado en un 0,05% (tomando en cuenta el incremento de Entidades Públicas declarantes). Consolidación de la validación documental Certificaciones emitidas a favor de las Entidades del Sector Público que así lo requieran.	ENERO	DICIEMBRE	Eficacia: OG Eficiencia: IEOG	DRP URC UC	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00

Pilar (01) Erradicación de la extrema pobreza.

Meta (01.01) Erradicación de la pobreza extrema material y reducción significativa de la pobreza moderada

Resultado (01.01.05) Se ha cubierto al menos el 80% de los hogares más pobres y vulnerables con programas sociales.

Acción (01.01.05.02) Fortalecimiento del Sistema Integral de Pensiones, ampliando el número de asegurados con reconocimiento de aportes a través de la Compensación de Cotizaciones.

Acción Estratégica Ministerial (02) Fortalecer el Sistema Integral de Pensiones mediante el análisis y la evaluación constante para la adecuada toma de decisiones y la generación de nueva normativa, ampliando el número de asegurados con reconocimiento de aportes a través de la Compensación de Cotizaciones.

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	INDICADOR DE PROCESO	ACCIONES A CORTO PLAZO INSTITUCIONALES	PRODUCTOS BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PPTO.(TGN)	PPTO.(OTRAS FUENTES)	TOTAL
PEI.11.SENAPE-2	Lograr que la información que registran las Entidades Públicas a través de la Declaración Jurada de Bienes del Estado - DEJURBE, sea confiable y oportuna; generar normativa que permita optimizar la administración y disposición de los bienes y recuperación de activos de las Entidades asumidas por el Tesoro General de la Nación y el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y proseguir con el cierre de las Entidades encomendadas por normativa expresa, para su liquidación.		Emitir Estados Financieros de tres (3) gestiones del ex Banco del Estado. Administrar los bienes de las entidades asumidas por el SENAPE de acuerdo a normativa expresa. Generar recursos para el TGN, por recuperación de Activos Exigibles.	Estados Financieros de tres (3) Gestiones del ex Banco del Estado - BANEST, emitidos. Bienes de las entidades asumidas por el SENAPE de acuerdo a normativa expresa administrados. Recursos económicos para el Tesoro General de la Nación - TGN, generados.	ENERO	DICIEMBRE	Eficacia: OG Eficiencia: IEOG	DDBRAE UL UDB	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2019

SIGLA: SENAPE

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	INDICADOR DE PROCESO	ACCIONES A CORTO PLAZO INSTITUCIONALES	PRODUCTOS BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PPTO.(T GN)	PPTO.(OTRAS FUENTES)	TOTAL
PEI.11.SENAPE- 3			Emitir siete (7) Estados Financieros de gestión del ex Fondo Complementario de Seguridad Social Aeronáutico y Ramas Anexas. Concluir con la reconstrucción de las carpetas del rubro de Inversiones - Cartera del ex Fondo Complementario de Seguridad Social de la Administración Pública y analizar y reconstruir las carpetas del 10% de Cartera expuesto en los Estados Financieros del ex Fondo Complementario de la Seguridad Social de Comercio y Ramas Anexas.	Estados Financieros de gestión del ex Fondo Complementario de Seguridad Social Aeronáutica y R.A., emitido. Carpetas armadas y reconstruidas del rubro de Inversiones - Cartera del ex Fondo Complementario de Seguridad Social de la Administración Pública y Cartera del ex Fondo Complementario de la Seguridad Social de Comercio y Ramas Anexas en un 10%, con carpetas armadas.	ENERO	DICIEMBRE	Eficacia: OG Eficiencia: IEOG	DLEGSS	0.00	0.00	0.00
								UC	0.00	0.00	0.00
								URC	0.00	0.00	0.00
								UARL	0.00	0.00	0.00
PEI.11.SENAPE- 4			Dotar a la gestión operativa y administrativa del SENAPE, los instrumentos normativos vigentes y actualizados, emergentes del desarrollo y mejoramiento de los Sistemas de la Ley 1178, de Administración y Control Gubernamentales.	Implementación de directrices emanadas desde el Despacho de la Máxima Autoridad Ejecutiva del SENAPE al 100%. Desarrollo, actualización y mantenimiento del 100% Sistemas informáticos desarrollados por el SENAPE, según disponibilidad, integrando los mismos para el cruce de información, desarrollado e implementado. Soporte técnico y fortalecimiento del 100% de la infraestructura informática (hardware y software) del edificio Central, Fondos y Distritales ejecutado. 100% de los Reglamentos internos del SENAPE elaborados y/o actualizados, según disponibilidad y a requerimiento. Estructura Organizacional del SENAPE normado y optimizado en el 100% de los requerimientos solicitados; Sistema de Programación de Operaciones empleado, utilizando la planificación como herramienta de gestión institucional, atendiendo requerimientos en un 100% y ejecutado con eficacia, eficiencia y economía. Sistema de Administración de Bienes y Servicios ejecutado en al menos 90% de los requerimientos, según disponibilidad. Sistema de Administración de Personal implementado en al menos 90%, en función de los recursos disponibles. Presupuesto ejecutado al menos en 95%, con eficiencia.	ENERO	DICIEMBRE	Eficacia: OG Eficiencia: IEOG	DAF	0.00	0.00	0.00
								UA	0.00	0.00	0.00
								UF	0.00	0.00	0.00
								RRHH	0.00	0.00	0.00
								SIS	0.00	0.00	0.00
								PLA	0.00	0.00	0.00

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2019

SIGLA: SENAPE

Pilar (11) Soberanía de la transparencia en la gestión pública.

Meta (11.01) Gestión Pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.

Resultado (11.01.298) Se ha implementado un modelo de servicio público inclusivo, intercultural y comprometido con la concreción del Vivir Bien.

Acción (11.01.298.04) Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

Acción Estratégica Ministerial (12) Contar con una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	INDICADOR DE PROCESO	ACCIONES A CORTO PLAZO INSTITUCIONALES	PRODUCTOS BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACION	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PPTO.(T GN)	PPTO.(OTRAS FUENTES)	TOTAL
PEI.2.SENAPE-5	AEI (02) Apoyar eficaz y eficientemente en la provisión de insumos y recursos humanos, bienes, financieros y tecnológicos en coordinación con las áreas organizacionales del SENAPE y utilizando la planificación como herramienta de gestión institucional; asimismo, impulsar la tramitación de los procesos judiciales y el saneamiento, cumpliendo los procedimientos en los plazos establecidos por ley, y apoyar en el desarrollo de actividades de las Direcciones del SENAPE, desde las Oficinas Distritales, de acuerdo a directrices emitidas por la Oficina Central.	ICQGIE 2016 = (ICAGIE x0.15 + ICAAFA x0.15 + ICAAFSEPOA x0.14 + ICAATI x0.14 + ICAAAF x0.14 + ICAPJTC x0.14 + ICAPAOAD x0.14) x0.2 ICQGIE = Indicador de Cumplimiento Quinquenal a la Gestión Institucional Eficiente ICQGIE Indicador de Cumplimiento Quinquenal a la Gestión Institucional Eficiente. ICAGE Indicador de Cumplimiento Anual a la Gestión Eficiente. ICAAFA Indicador de Cumplimiento Anual del Avance Físico, Seguimiento y Evaluación al POA. ICAAFSEPOA Indicador de Cumplimiento Anual a la Administración Financiera Adecuada. ICAATI Indicador de Cumplimiento Anual a las Actividades de Tecnologías de Información. ICAAAF Indicador de Cumplimiento Anual a la Administración de Activos Fijos. ICAPJTC Indicador de Cumplimiento Anual de Procesos Judiciales Tramitados y Controlados. ICAPAOAD Indicador de Cumplimiento Anual del POA de las Oficinas Distritales.	Impulsar la tramitación de los procesos judiciales y saneamiento legal de bienes, cumpliendo los procedimientos dentro de los plazos establecidos por Ley, absolver consultas internas y externas, y proyectar normativa que coadyuve al desarrollo de las actividades del SENAPE.	Información en el SIPROJ actualizada en al menos 90% y patrocinio legal oportunamente efectuado, asesoramiento legal interno y externo atendido al 100%, saneamiento de bienes iniciado, tramitado y supervisado a requerimiento del Área solicitante al 100%.	ENERO	DICIEMBRE	Eficacia: OG Eficiencia: IEOG	DJ UGJ UAJ	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00

Pilar (01) Erradicación de la extrema pobreza.

Meta (01.01) Erradicación de la pobreza extrema material y reducción significativa de la pobreza moderada

Resultado (01.01.05) Se ha cubierto al menos el 80% de los hogares más pobres y vulnerables con programas sociales.

Acción (01.01.05.02) Fortalecimiento del Sistema Integral de Pensiones, ampliando el número de asegurados con reconocimiento de aportes a través de la Compensación de Cotizaciones.

Acción Estratégica Ministerial (02) Fortalecer el Sistema Integral de Pensiones mediante el análisis y la evaluación constante para la adecuada toma de decisiones y la generación de nueva normativa, ampliando el número de asegurados con reconocimiento de aportes a través de la Compensación de Cotizaciones.

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	INDICADOR DE PROCESO	ACCIONES A CORTO PLAZO INSTITUCIONALES	PRODUCTOS BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACION	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PPTO.(T GN)	PPTO.(OTRAS FUENTES)	TOTAL
PEI.11.SENAPE-6	Lograr que la información que registran las Entidades Públicas a través de la Declaración Jurada de Bienes del Estado - DEJURBE, sea confiable y oportuna; generar normativa que permita optimizar la administración y disposición de los bienes y recuperación de activos de las Entidades asumidas por el Tesoro General de la Nación y el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y proseguir con el cierre de las Entidades encomendadas por normativa expresa, para su liquidación.		Contribuir al mejoramiento del grado de eficiencia, economía, transparencia y licitud en la gestión y administración del SENAPE, emitiendo recomendaciones en procura de mejorar los procesos y procedimientos e incrementar los niveles de calidad, oportunidad y confiabilidad.	1 Auditoría de Confiabilidad a los Estados Presupuestarios y Complementarios gestión 1 Auditoría de Confiabilidad a los Estados Presupuestarios y Complementarios gestión 2018. 2 Auditorías Operativas a los Sistemas de Administración. 6 Auditorías Operativas a procesos relacionados con la misión, objetivos estratégicos y gestión institucional. 1 Auditoría Especial. 5 Relevamientos y Evaluaciones. 14 Seguidamientos al	ENERO	DICIEMBRE	Eficacia: OG Eficiencia: IEOG	AI AI	1,490,038.83	0.00	1,490,038.83

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2019

SIGLA: SENAPE

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	INDICADOR DE PROCESO	ACCIONES A CORTO PLAZO INSTITUCIONALES	PRODUCTOS BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACION	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PPTO.(T GN)	PPTO.(OTRAS FUENTES)	TOTAL
				cumplimiento de recomendaciones de auditorías. * Auditorías no Programadas.							
PEI.11.SENAPE-7			Implementar acciones para promover la transparencia, lucha contra la corrupción, ética pública y acceso a la información, dirigidas a usuarios de nuestros servicios, la población y los servidores públicos de la Entidad.	Al menos dos Audiencias de Rendición Pública de Cuentas, efectuadas. Seguimiento y control de la actualización de la página web, efectuada trimestralmente. Participación de eventos de Transparencia, efectuada al 100% según disponibilidad. 100% de denuncias y/o quejas remitidos a la Unidad de Transparencia del MEFP.	ENERO	DICIEMBRE	Eficacia: OG Eficiencia: IEOG	AT AT	0.00	0.00	0.00
PEI.11.SENAPE-8			Coadyuvar en la oportuna y correcta aplicación de las políticas, normas y procedimientos en las Oficinas Distritales de Santa Cruz, Cochabamba, Chuquisaca, Oruro y Beni, para el cumplimiento de las metas institucionales, así como de la Misión y Visión del SENAPE.	Instrucciones emitidas por la Oficina Nacional, respecto a la inscripción, registro y control de los bienes del Estado, atención de procesos judiciales y extra judiciales de las Entidades Liquidadas o en Liquidación y de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social, coordinada y cumplida eficientemente al 100%.	ENERO	DICIEMBRE	Eficacia: OG Eficiencia: IEOG	OD DOR DCB DSC DCH DBE	492,919.16 717,396.04 942,703.61 597,716.24 702,136.48	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	492,919.16 717,396.04 942,703.61 597,716.24 702,136.48

TOTAL FUENTES: 23,246,001.00 0.00

TOTAL PRESUPUESTO: 23,246,001.00

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	MSC. LIC. ABRAHAM ACHIRICO ESPINOZA	TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN	
REVISADO POR:	LIC. RONAL LIMBERT TROCHE MITTA	DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	
APROBADO POR:	LIC. JORGE IGNACIO GÓMEZ FERNÁNDEZ	DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO	

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
PLAN OPERATIVO ANUAL
INDICADORES

Indicador de Eficacia

ACCIÓN DE CORTO PLAZO

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Avance Real de las Acciones de Corto	ARACP	Mide el porcentaje real de avance de las acciones de corto plazo.	Porcentaje	Promedio del Avance de las Operaciones Específicas por la ponderación de las Acciones de Corto Plazo
Acción de Corto Plazo	ACP	Mide el porcentaje de avance de las acciones de corto plazo.	Porcentaje	Promedio de las Operaciones Específicas

OPERACIONES ESPECÍFICAS

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Operación Específica Recurrente	OER	Mide el porcentaje de avance de las operaciones recurrentes a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	Σ Avance Real de las Tareas*
Operación Específica por Producto	OEP	Mide el porcentaje avance de las operaciones por producto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	Σ Avance Real de las Tareas *
Operación Específica por Proyecto	<u>OEPProy.</u>	Mide el porcentaje de avance de las operaciones por proyecto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	Σ Avance Real de las Tareas *
Operación Específica Estratégica Institucional	OEEI	Mide el porcentaje de avance de las operaciones <u>estratégico institucionales</u> a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	Σ Avance Real de las Tareas *

* Dependiente el trimestre se hace la ponderación 1er Trimestre=25%, 2do. Trimestre=50%, 3er. Trimestre 75%, 4to Trimestre=100% esto solo es para tareas recurrentes programadas y no programadas, para tareas por producto, por proyecto y estratégico institucional se calcula el avance real no se pondera.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
PLAN OPERATIVO ANUAL
INDICADORES

TAREAS

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Indicador Recurrente No Programado	RNP	Mide el porcentaje de avance de las tareas recurrentes no programadas	Porcentaje	$(AR/AS)*100$ AR: N de actividades realizadas AS: N° de actividades solicitadas
Indicador Recurrente Programado	RP	Mide el porcentaje de avance de las tareas recurrentes programadas	Porcentaje	$(AR/AP)*100$ AR: es la cantidad de actividades realizadas AP: es la cantidad de actividades programadas
Indicador por Producto	PP	Mide el porcentaje de avance del producto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$(AR/AP)*100$ AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas
Indicador por Proyecto	<u>PProy.</u>	Mide el porcentaje de avance del proyecto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$(AR/AP)*100$ AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas
Indicador Estratégico Institucional	EI	Mide el porcentaje de avance de la tarea de la operación estratégico institucional a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$(AR/AP)*100$ AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas

Indicadores de Eficiencia¹

Eficiente	Cumplimiento de la Actividad Programada > Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Mayor a 1
Optimo	Cumplimiento de la Actividad Programada = Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Igual a 1
Ineficiente	Cumplimiento de la Actividad Programada < Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Menor a 1

- Eficiencia= Cumplimiento de la Actividad Programada / Cumplimiento Ejecución Presupuestaria

Calculo Operaciones

Avance Real de Operaciones	Indicador	Avance Registrado (A)	Ponderación de Operaciones ² (B)	Ponderación Trimestral ³ (C)
A * B * C	RP			Ponderado según el Trimestre
A * B * C	RNP			Ponderado según el Trimestre
A * B * C	PP			Avance Real
A * B * C	PProy			Avance Real
A * B * C	IE			Avance Real

¹ La sumatoria de las ponderaciones debe ser igual al 100%

² Dependiente el trimestre se hace la ponderación 1er Trimestre=25%, 2do. Trimestre=50%, 3er. Trimestre 75%, 4to Trimestre=100% esto solo es para tareas recurrentes programadas y no programadas, para tareas por producto, por proyecto y estratégicos institucionales se calcula el avance real no se pondera.

|

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2019

SIGLA: SENAPE

ACCION A CORTO PLAZO: SENAPE.1 Unidad de Control

RESULTADO ESPERADO: Base de Datos de la validación documental, actualizada.
Identificar inconsistencias con las declaraciones en la DEJURBE.

Dirección de Registro y Promoción

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.1.1.1	Verificar y fiscalizar al menos un 90% del registro de los bienes del Estado.	Base de Datos de la validación documental, actualizada. Identificar inconsistencias con las declaraciones en la DEJURBE.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinación para el avance en el proceso de la validación documental de los bienes activos en la DEJURBE 2018.	30 %	Base de Datos, informes y reportes	100% de la documentación que se presenta adjunta a la DEJURBE, validada.	UC UC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.1.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificación física y en el sitio de su ubicación, de bienes declarados de acuerdo a reglamento y programación.	15 %	Informes y cartas	Verificación in situ de entidades seleccionadas, efectuada.	UC UC	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / DICIEMBRE
SENAPE.1.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinación para el seguimiento de las transferencias de bienes reportadas al SENAPE y su inscripción en la DEJURBE 2018.	10 %	Informes y cartas	100% de la documentación de bienes transferidos, verificado.	UC UC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.1.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conclusión del proceso de la revalidación documental de los bienes activos de la DEJURBE 2017.	35 %	Base de Datos, informes y reportes.	100% de la documentación que se presenta adjunta a la DEJURBE, validada.	UC UC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.1.1.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución en el proceso de validación del SIPAP 2018.	10 %	Informes	Verificación del estado del parque automotor, efectuada.	UC UC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	AGOSTO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.1.2.1	Promover el saneamiento de bienes del Estado.	Lograr la regularización de la documentación de derecho propietario por parte de las entidades públicas. Mejorar la calidad de la información insertada en la DEJURBE.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración de cartas del estado legal de los bienes validados, así como la emisión de reportes en caso de inconsistencias en la validación.	70 %	Reportes, cartas e informes	Cartas de entidades validadas informando inconsistencias en la validación, emitidas.	UC UC	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: SENAPE.1 Unidad de Control

RESULTADO ESPERADO: Lograr la regularización de la documentación de derecho propietario por parte de las entidades públicas.
 Mejorar la calidad de la información insertada en la DEJURBE.

SENAPE.1.2.2	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinación para el apoyo en la capacitación y asistencia técnica con la Unidad de Registro y Certificación.	30 %	Actas, informes.	DEJURBEs recepcionadas.	UC UC	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
--------------	--------------------------------	---	------	------------------	-------------------------	----------	-----------------------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.1.3.1	Consolidar un archivo documental (DEJURBE-SIPAP) actualizado.	Documentación del Archivo de la Dirección de Registro y Promoción, sistematizada hasta la DEJURBE 2017 y avance de la DEJURBE 2018.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualización de la base de datos (excel) de los formularios de las DEJURBEs, SIPAP y de la documentación que se adjunta.	50 %	Informe	50% de la base de datos (excel) de la documentación remitida por las entidades públicas, adjuntas a las DEJURBEs, actualizada.	UC UC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.1.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución del avance en el procesamiento archivístico de los documentos de respaldo de las DEJURBEs y SIPAP, ordenados hasta la gestión 2017 según reglamento.	50 %	Informe	Avance en el procesamiento archivístico de la EJURBE y SIPAP efectuado.	UC UC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: SENAPE.1 Unidad de Registro y Certificación

RESULTADO ESPERADO: Declaración Jurada de Bienes del Estado - DEJURBE correspondiente a la gestión 2019 concluida.
Asistencia técnica gratuita a las entidades públicas del Estado Plurinacional y difusión de la normativa vigente, efectuada.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.1.4.1	Promover al menos un 90% del Registro y la Inscripción de los bienes de las Entidades Públicas del Estado Plurinacional.	Declaración Jurada de Bienes del Estado - DEJURBE correspondiente a la gestión 2019 concluida. Asistencia técnica gratuita a las entidades públicas del Estado Plurinacional y difusión de la normativa vigente, efectuada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicación para el inicio del proceso de la DEJURBE, correspondiente a la gestión 2019.	5 %	Publicaciones e informes	Publicación de la DEJURBE 2019 gestionada y efectuada.	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / AGOSTO
SENAPE.1.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recepción física de la información declarada por las entidades públicas en el marco del D.S. N° 1991, a través del sistema para la DEJURBE, correspondiente a la gestión 2019. Apoyo en la recepción física de la información declarada por las entidades públicas, en la DEJURBE 2019.	70 %	Actas de recepción DEJURBE 2019	DEJURBE de entidades habilitadas recepcionadas.	URC URC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	AGOSTO / NOVIEMBRE
SENAPE.1.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración de un plan de asistencia técnica e instrumentos informativos para el proceso de la DEJURBE, correspondiente a la gestión 2019.	5 %	Informe	Plan de Capacitación elaborada y ejecutada.	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JULIO
SENAPE.1.4.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de 9 talleres de capacitación de la DEJURBE a nivel nacional. Apoyo en la capacitación de la DEJURBE 2019.	15 %	Actas e informes	9 Talleres de capacitación de la DEJURBE 2019 a nivel nacional, realizados.	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / OCTUBRE
SENAPE.1.4.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización de capacitaciones de la DEJURBE 2019 a requerimiento.	5 %	Cartas e Informes.	100% de solicitudes de capacitación por parte de entidades públicas declarantes, efectuados.	URC URC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.1.5.1	Atender el total del requerimiento de solicitudes de certificaciones del parque automotor y bienes declarados.	Solicitudes de certificación atendidas oportunamente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atención y procesamiento de las solicitudes de certificación del parque automotor para compra o alquiler de vehículos por parte de las entidades públicas.	80 %	Certificaciones, informes y/o cartas	100% de solicitudes de certificación del parque automotor atendidas.	URC URC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.1.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atención y procesamiento de las solicitudes de certificación de registro de bienes.	20 %	Certificaciones y cartas	100% de solicitudes de certificación de registro de bienes atendidas.	URC URC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2019

SIGLA: SENAPE

ACCION A CORTO PLAZO: SENAPE.1 Unidad de Registro y Certificación

RESULTADO ESPERADO: Solicitudes de certificación atendidas oportunamente.

ACCION A CORTO PLAZO: SENAPE.2 Unidad de Disposición de Bienes

RESULTADO ESPERADO: Bienes a cargo de la DBRAE, correspondientes a las Entidades Liquidadas, en proceso de Liquidación y aquellas encomendadas al SENAPE por normativa expresa, administradas.

Dirección de Disposición de Bienes y Recuperación de Activos Exigibles

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.2.1.1	Emitir Estados Financieros de Gestión del ex Banco del Estado.	Estados Financieros de Tres (3) Gestiones, emitidos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisión y análisis a la documentación del Activo y Pasivo del ex BANEST, para realizar registros contables de las gestiones 2016 a 2018.	30 %	Informes	Análisis a la documentación del Activo y Pasivo del ex BANEST, para realizar registros contables de las gestiones 2016 a 2018, realizado.	UL UL	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
SENAPE.2.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración de registros contables en el sistema contable D'Facil.	20 %	Comprobantes contables	Registros de las operaciones financieras del ex BANEST, en el sistema contable D'Facil, de las gestiones 2016 a 2018, realizado.	UL UL	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
SENAPE.2.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emisión de Estados Financieros de las gestiones 2016 a 2018, consolidados del ex BANEST.	50 %	Estados Financieros	Estados Financieros del ex BANEST, consolidados de las gestiones 2016 al 2018, emitidos.	UL UL	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.2.2.1	Recuperar Activos Exigibles de Cuentas por Cobrar y Cartera identificadas y en curso de pago.	Al menos Bs11,250,000.- (Once Millones Mil 00/100 Bolivianos), recuperados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización de gestiones de cobro de las cuentas por cobrar y cartera, identificadas y en curso de pago	100 %	Reportes SIGEP	Gestiones de cobro de las cuentas por cobrar identificadas, de cartera y en curso de pago, realizadas.	UL UL	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.2.3.1	Administrar los bienes a cargo de la Dirección de Disposición de Bienes y Recuperación de Activos Exigibles - DBRAE correspondientes a las entidades liquidadas en proceso de liquidación y aquellas encomendadas al SENAPE por normativa expresa	Bienes a cargo de la DBRAE, correspondientes a las Entidades Liquidadas, en proceso de Liquidación y aquellas encomendadas al SENAPE por normativa expresa, administradas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización de acciones para la administración de los bienes a cargo de la Dirección de Disposición de Bienes y Recuperación de Activos Exigibles - DBRAE, correspondientes a las entidades liquidadas, en proceso de liquidación y aquellas encomendadas al SENAPE por normativa expresa.	50 %	Informes	Acciones para la administración de los bienes a cargo de la Dirección de Disposición de Bienes y Recuperación de Activos Exigibles - DBRAE, correspondientes a las entidades liquidadas, en proceso de liquidación y aquellas encomendadas al SENAPE por normativa expresa, ejecutada.	UDB UDB	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.2.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización del llenado y cargado en el sistema SIADBI, de ocho (8) ex Fondos, previa revisión y control administrativo de los bienes.	50 %	Informes	Gestiones para el llenado y cargado de ocho (8) Entidades en el sistema SIADBI, a cargo de la DBRAE, realizada.	UDB UDB	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2019

SIGLA: SENAPE

ACCION A CORTO PLAZO: SENAPE.2 Unidad de Disposición de Bienes

RESULTADO ESPERADO: Solicitudes de las Entidades Públicas de Certificaciones de Inexistencia de bienes inmuebles atendidas

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.2.4.1	Atender solicitudes de las Entidades Públicas de Certificaciones de inexistencia de bienes inmuebles	Solicitudes de las Entidades Públicas de Certificaciones de Inexistencia de bienes inmuebles atendidas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar las solicitudes de certificación de inexistencia de bienes inmuebles	100 %	Informes	Solicitudes de certificación de inexistencia de bienes inmuebles realizados.	UDB UDB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.2.5.1	Organizar el archivo físico de la Dirección de Disposición de Bienes y Recuperación de Activos Exigibles - DBRAE	Documentación física de dos (2) ex Entidades a cargo del archivo de la DBRAE organizada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Identificación, clasificación, ordenación, expurgo y descripción de la documentación existentes en el archivo de la Dirección de Disposición de Bienes y Recuperación de Activos Exigibles - DBRAE.	100 %	Informes, inventario y archivo físico	Identificación, clasificación, ordenación, expurgo y descripción de documentos de dos (2) ex entidades, efectuada.	UDB UDB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: SENAPE.3 Unidad de Análisis y Recuperación Legal

RESULTADO ESPERADO: Asesoramiento legal atendido.

Dirección de Liquidación de Entes Gestores de la Seguridad Social

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.3.1.1	Tramitar, controlar, supervisar los procesos judiciales a favor y en contra de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social que se encuentran a cargo de la DLEGSS, en función a la base de datos existente en el SIPROJ,	Procesos judiciales tramitados, controlados y supervisados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualización de la base de datos del sistema integrado de procesos judiciales - SIPROJ.	40 %	Base de datos del SIPROJ.	Base de datos del SIPROJ actualizada.	UARL UARL	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.3.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitación de los procesos judiciales, interponiendo el impulso procesal correspondiente y la defensa oportuna.	40 %	Memoriales, carpetas de procesos judiciales, expedientes judiciales, tramitados, controlados y informes legales y otros documentos supervisados.	100% de los procesos judiciales	UARL UARL	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.3.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar un archivo legal de procesos judiciales.	20 %	Informes legales	Archivo legal concluido.	UARL UARL	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JUNIO
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.3.2.1	Asesorar legalmente conforme a requerimiento de las unidades y áreas de la DLEGSS.	Asesoramiento legal atendido.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proporción de asesoramiento legal y gestión normativa en los requerimientos internos y externos en cumplimiento y aplicación correcta de la normativa vigente.	100 %	Notas internas, externas, informes legales, contratos y otros	100% de asesoramiento legal, prestado	UARL UARL	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.3.3.1	Tramitar, controlar y supervisar el saneamiento de bienes sujetos a registro bajo administración de la DLEGSS, a requerimiento.	Saneamiento de bienes sujetos a registro bajo administración de la DLEGSS, tramitados, controlados y supervisados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitación, control y supervisión del saneamiento legal de bienes sujetos a registro, de acuerdo a requerimiento.	100 %	Informes, memoriales y otros documentos.	100% del saneamiento de bienes sujetos a registro tramitado, controlado y supervisado.	UARL UARL	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: SENAPE.3 Unidad de Recuperacion de Cartera

RESULTADO ESPERADO: Carpetas armadas y completadas.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.3.4.1	Concluir con el armado de las carpetas con liquidación de las cuentas del ex Fondo Complementario de la Seguridad Social de Aeronáutica Nacional y R.A., y de los deudores de los ex fondos administrados por la DLEGSS de acuerdo a las solicitudes de condonaciones.	Carpetas armadas y completadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Determinación y análisis de los estados de cuenta de Cartera.	15 %	Carpetas armadas y completadas con documentación pertinente	100% de la Cartera reconstruida.	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.3.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reconstrucción de las carpetas por deudor.	15 %	Carpetas armadas y completadas con documentación pertinente.	100% de las carpetas por deudor reconstruidas.	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.3.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	reconstrucción de las carpetas por deudor.	15 %	carpetas armadas y completadas con documentación pertinente	100% de las carpetas por deudor reconstruidas.	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.3.4.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conciliación de las deudas de prestatarios de Cartera y emisión de las liquidaciones, para la elaboración de Kardex por deudor.	10 %	Kardex individuales y liquidaciones.	100% de los Kardex por deudor, elaborados.	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.3.4.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicación de la lista de deudores de Cartera, en un medio de prensa escrita.	30 %	Publicaciones	Publicación en medio de prensa efectuada.	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / DICIEMBRE
SENAPE.3.4.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Hoja de Ruta de solicitudes de condonación por deudor.	15 %	Carpetas armadas y completadas con documentación pertinente.	Hojas de Ruta de solicitudes de condonación atendidas.	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.3.5.1	Avanzar en el armado y/o complementación de las carpetas del 35% de las cuentas del Activo Exigible expuesto en los Estados Financieros del ex Fondo Complementario de Seguridad Social de la Administración Pública.	35% del Activo Exigible con carpetas armadas y completadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Complementación y armado de las carpetas por deudor con documentación pertinente.	100 %	Carpetas armadas y completadas con documentación pertinente	35% de las carpetas por deudor armadas y completadas con documentación pertinente.	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: SENAPE.3 Unidad de Contabilidad

RESULTADO ESPERADO: Estados Financieros de gestión del ex Fondo Complementario de Seguridad Social Aeronáutica y R.A.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.3.6.1	Emitir siete (7) Estados Financieros de gestión del ex Fondo Complementario de Seguridad Social Aeronáutica y R.A.	Estados Financieros de gestión del ex Fondo Complementario de Seguridad Social Aeronáutica y R.A.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluación de las cuentas del Activo Exigible e inversiones, sustentando las mismas con documentación que respalde el derecho de cobro.	20 %	Estados de cuenta aprobados.	100% de las cuentas del Activo Exigible e inversiones del ex Fondo Complementario de Seguridad Social Aeronáutica y R.A., evaluadas y sustentadas.	UC UC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.3.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicación de la lista de deudores del ex Fondo Complementario de Seguridad Social Aeronáutica y R.A., en un medio de prensa escrita.	35 %	Publicaciones	Primera publicación en medio de prensa efectuada.	UC UC	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / DICIEMBRE
SENAPE.3.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Inventariación de los bienes del ex Fondo Complementario de Seguridad Social Aeronáutica y R.A.	10 %	Inventario de bienes	100% de bienes inventariados.	UC UC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.3.6.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluación del rubro del pasivo expuesto en los Estados Financieros, verificando si existe y si es una obligación de pago del ex Fondo Complementario de Seguridad Social Aeronáutica y R.A.	15 %	Estados de cuenta aprobados.	100% del rubro del pasivo expuesto en los Estados Financieros del ex Fondo Complementario de Seguridad Social Aeronáutica y R.A., evaluado.	UC UC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.3.6.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración y desarrollo de los registros contables a través del sistema informático.	20 %	Estados Financieros de gestión emitidos.	100% de los registros contables elaborados y desarrollados.	UC UC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.3.7.1	Administrar los bienes correspondientes a los ex fondos complementarios de la seguridad social que aún estén en custodia de la Dirección de Liquidación de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social - DLEGSS.	Bienes correspondientes a los ex fondos complementarios de la seguridad social que aún están a cargo de la DLEGSS, administrados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de acciones para la administración de los bienes correspondientes a los ex Fondos Complementarios de la Seguridad Social que aún estén en custodia de la DLEGSS.	100 %	Informes técnicos, instrucciones a las Distritales, inspecciones in situ, armado de carpetas.	Acciones para la administración de los bienes correspondientes a los ex Fondos Complementarios de la Seguridad Social que aún estén en custodia de la DLEGSS, ejecutadas.	UC UC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: SENAPE.4 Área de Planificación

RESULTADO ESPERADO: Sistemas e instrumentos operativos de Programación de Operaciones y Organización Administrativa, optimizados.
Control de seguimientos a observaciones de Auditoría Interna, efectuados.

Dirección Administrativa y Financiera

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.1.1	Coordinar la aplicación de los Sistemas de Programación de Operaciones y Organización Administrativa, de la Ley N° 1178 y mejorar los controles internos en coordinación con Auditoría Interna del SENAPE y del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Sistemas e instrumentos operativos de Programación de Operaciones y Organización Administrativa, optimizados. Control de seguimientos a observaciones de Auditoría Interna, efectuados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración del Anteproyecto del Programa Operativo Anual (POA) del SENAPE, correspondiente a la gestión 2020, en coordinación con el Área de Presupuestos.	20 %	Anteproyecto de POA 2020.	Anteproyecto de POA elaborado, consolidado, aprobado y presentado al MEFP.	PLA PLA	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / SEPTIEMBRE
SENAPE.4.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluación y seguimiento al Plan Operativo Anual y Plan Estratégico Institucional, según requerimiento.	20 %	Informes trimestrales. Reportes del SIPP.	Seguimiento y Evaluación del POA presentados ante el MEFP, efectuado. Información en el Sistema de POA y Presupuesto - SIPP, actualizada.	PLA PLA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinación para la revisión y actualización de reglamentos, manuales internos y proyectos de las diferentes Áreas Organizacionales del SENAPE, a requerimiento.	20 %	Informes técnicos.	Reglamentos y manuales revisados, actualizados y derivados a las áreas correspondientes.	PLA PLA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización del seguimiento a la ejecución de las recomendaciones de Auditoría Interna del SENAPE, en coordinación con el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y la Contraloría General del Estado.	20 %	Cartas, instrucciones, formularios.	Seguimiento a las recomendaciones de Auditoría, efectuado.	PLA PLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.1.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinación, capacitación y supervisión in situ, a las diferentes Áreas Organizacionales y Oficinas Distritales del SENAPE, en temas del Sistema de Programación de Operaciones y Organización Administrativa.	20 %	Informes técnicos, instrucciones.	Coordinación, Capacitación y supervisión en Programación de Operaciones y Organización Administrativa, efectuadas.	PLA PLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.2.1	Administración de los recursos financieros de forma eficiente y eficaz, generando información confiable y oportuna en base a la ejecución presupuestaria.	Al menos 95% de los recursos financieros ejecutados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Previsión y control de los recursos financieros, periódicamente mediante una correcta programación del Plan Anual de Cuotas, ajustes presupuestarios oportunos cuando corresponda y otras acciones para una correcta administración.	25 %	Notas, Reportes, informes, 100% de tareas cumplidas en relación comprobantes de gasto, preventivos, a la administración de los recursos financieros. etc.		UF UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización del correcto registro de la ejecución presupuestaria y el registro contable en los sistemas utilizados para tal fin, que permitan generar información confiable y oportuna ante cualquier requerimiento.	25 %	Notas, Reportes, informes, Atender el 100% de tareas, de comprobantes de gasto, preventivos, acuerdo a la cantidad de solicitudes. etc.		UF UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: SENAPE.4 Unidad Financiera

RESULTADO ESPERADO: Al menos 95% de los recursos financieros ejecutados.

SENAPE.4.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administración correcta de la asignación de recursos mediante fondos en avance y caja chica, mediante la previsión de recursos periódicos y controlando los descargos en el marco de la normativa interna y sus procedimientos.	25 %	Notas, facturas, informes, Atender el 100% de tareas, de comprobantes de gasto, preventivos, acuerdo a la cantidad de solicitudes, etc.	UF UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
SENAPE.4.2.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generación y presentación de información financiera ante las instancias correspondientes a requerimiento y de forma periódica.	25 %	Informes, Reportes y otros. Atender el 100% de tareas, de acuerdo a la cantidad de solicitudes.	UF UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.3.1	Atención oportuna de los diferentes trámites relacionados con la ejecución de los recursos financieros.	100% de trámites de recursos financieros atendidos eficientemente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emisión de certificaciones presupuestarias, procesar en sistema SIGEP, SIPP, SIGEP Móvil y otros, el registro de la ejecución del gasto, los registros contables y otros procedimientos de forma oportuna.	50 %	Notas, Certificaciones firmadas, 100% de tareas, de acuerdo a la Reportes, informes, comprobantes de cantidad de solicitudes, atendido, gasto, preventivos, etc.	UF UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
SENAPE.4.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisión, asesoramiento y atención oportuna de las diferentes solicitudes relacionadas con el pago de servicios básicos, compra de bienes y/o servicios menores y otros gastos de acuerdo a la programación de operaciones y tareas de las diferentes Unidades Organizacionales de la Entidad.	50 %	Notas, Certificaciones firmadas, 100% de tareas, de acuerdo a la Reportes, informes, comprobantes de cantidad de solicitudes, atendidas, gasto, preventivos, etc.	UF UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: SENAPE.4 Unidad Financiera

RESULTADO ESPERADO: Al menos 95% de las actividades planificadas, ejecutadas.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.4.1	Planificación de las operaciones y tareas, organización, coordinación y ejecución de lo programado de acuerdo a las atribuciones de la Unidad Financiera.	Al menos 95% de las actividades planificadas, ejecutadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinación en la formulación del anteproyecto POA – Presupuesto de la gestión 2020, en lo que corresponde a la formulación del Presupuesto Institucional, en el marco de las Directrices de Formulación Presupuestaria emitida por el Órgano Rector.	25 %	Anteproyecto aprobado y presentado, POA - Presupuesto aprobado y Notas, Informes y otros documentos presentado relacionados con la formulación del anteproyecto.		UF UF	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / SEPTIEMBRE
SENAPE.4.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Llevar adelante las acciones de reformulación presupuestaria durante la gestión 2019, de acuerdo a necesidades suscitadas.	25 %	Notas Internas, Externas, Informes.	100% de tareas, de acuerdo a la cantidad de solicitudes, atendidas.	UF UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinación en tareas de seguimiento y evaluación del POA de la Dirección Administrativa Financiera, de forma trimestral.	25 %	Formularios, Notas Internas.	4 reportes de seguimiento y evaluación del POA emitidos.	UF UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.4.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución en lo que corresponde a la Unidad Financiera, de las Operaciones y Tareas programadas para la gestión 2019, tomando en cuenta las observaciones emanadas del seguimiento y evaluación trimestral.	25 %	Instructivos, memorándums, Notas Internas, Informes, Formulario de programadas Seguimiento y Evaluación.	Cumplir el 100% de tareas	UF UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: SENAPE.4 Área de Recursos Humanos

RESULTADO ESPERADO: POAs de los servidores del SENAPE formulados y aprobados.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.5.1	Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la entidad, para lograr un mejor desempeño de los servidores públicos.	POAs de los servidores del SENAPE formulados y aprobados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración de la Programación Operativa Anual Individual 2019.	20 %	Informe	Programación Operativa Anual Individual del 100% de servidores del SENAPE, según lo establecido en el POA, elaborados y suscritos.	RRHH RRHH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de la Evaluación del Desempeño 2018.	25 %	Informe	Diagnóstico del desempeño del 100% de servidores públicos activos del SENAPE, efectuado.	RRHH RRHH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difusión de la programación de la capacitación.	20 %	Reporte	Cronograma de capacitación para el personal de planta y consultores de línea, actualizado y difundido. 1000 horas de capacitación, gestionadas y realizadas.	RRHH RRHH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.5.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificación, registro y control de la información de servidores de la Entidad, así como los cambios que se generen.	35 %	Reportes	Información del 100% de los servidores del SENAPE, actualizada y registrada.	RRHH RRHH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.6.1	Procesar el pago de sueldos en retribución al aporte realizado al cumplimiento de los objetivos de la entidad.	Planillas de haberes procesadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración mensual de planillas de haberes, aguinaldos, retroactivos y subsidios.	100 %	Planillas de pago	Pago oportuno de todas las planillas de pago, gestionadas.	RRHH RRHH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.7.1	Fortalecer las relaciones de cooperación con las Universidades en el ámbito regional que generen convenios de colaboración.	Contar con apoyo de estudiantes o egresados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestión de convenios de pasantías y trabajos dirigidos, con las diferentes universidades en el ámbito regional, a requerimiento.	100 %	Notas de respaldo de las gestiones, convenios.	100% de los convenios según requerimiento, revisados, aprobados y gestionados.	RRHH RRHH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: SENAPE.4 Área de Recursos Humanos

RESULTADO ESPERADO: Servicios contratados.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.8.1	Optimizar la ejecución de actividades y tareas del Área de Recursos Humanos.	Servicios contratados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestión para la Contratación de un consultor de línea para el Área de Recursos Humanos.	100 %	Informe de solicitud, contrato	Control para optimizar la realización de tareas del área de Recursos Humanos, considerando las observaciones de la Unidad de auditoría interna de gestiones pasadas, establecido.	RRHH RRHH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.9.1	Contribuir a que los servidores públicos conozcan los Reglamentos de la Entidad.	Que los servidores públicos conozcan los artículos de la reglamentación que enmarca el desempeño de sus funciones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difusión los reglamentos de la Entidad a través del correo electrónico Institucional y medios magnéticos.	50 %	Actas e entrega de información a 100% de los convenios según servidores públicos nuevos e informe requerimiento, revisados, aprobados de socialización, comunicados, etc. y gestionados.		RRHH RRHH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución del plan de inducción de personal.	50 %	Cuestionarios	Información básica del SENAPE difundida y comprendida.	RRHH RRHH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.10.1	Realizar el soporte técnico al Área Tecnológica del SENAPE.	Infraestructura informática (hardware y software), configurada y en buen funcionamiento.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Programación y ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física del equipamiento informático (impresoras, CPU'S) tanto de la Dirección de Liquidación de los Ex Entes Gestores de la Seguridad Social – DLEGSS como del SENAPE	100 %	Informes y/o actas de conformidad.	Mantenimiento programado y ejecutado.	SIS SIS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: SENAPE.4 Área de Sistemas

RESULTADO ESPERADO: Herramientas de software implementadas según requerimientos de las Áreas Organizacionales.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.11.1	Dotar a la Entidad de Herramientas informáticas (software) acordes a las tecnologías actuales que permitan mayor eficiencia.	Herramientas de software implementadas según requerimientos de las Áreas Organizacionales.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisión y análisis para el mantenimiento y mejoras al Sistema de Procesos Judiciales SIPROJ.	33 %	Informe y resolución de aprobación	Sistema mejorado de acuerdo a los requerimientos de la Dirección Jurídica del SENAPE.	SIS SIS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisión y análisis para actualización del Sistema de Cartera de la DBRAE y Fondos.	33 %	Informe y resolución de aprobación.	Sistema mejorado y actualizado de acuerdo a los requerimientos de la DBRAE y DLEGSS.	SIS SIS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.11.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisión y Análisis y desarrollo de la reestructuración de la aplicación web del Sistema DEJURBE.	34 %	Informe	Sistema mejorado de actualizado acuerdo a los requerimientos de la DRP del SENAPE.	SIS SIS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.12.1	Implementar infraestructura informática para fortalecer el equipamiento y brindar con mejor calidad todos los servicios informáticos.	Funcionamiento óptimo de las aplicaciones (Sistemas informáticos) y los servicios del SENAPE, configurado e implementado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestión de la contratación de servicios de internet para el Edificio Central, Fondos y Oficinas Distritales.	25 %	Informe	Servicio de internet contratado.	SIS SIS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MARZO
SENAPE.4.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestión para la conectividad de transmisión de datos, entre la oficina descentrada DLEGSS Y Oficina CENTRAL SENAPE.	25 %	Informe	Sistema de transmisión de datos implementado y funcionando	SIS SIS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MARZO
SENAPE.4.12.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestión para la adquisición de licencias y/o soporte de herramientas software, (antivirus, filtrado de contenidos y otros relacionados con la seguridad informática).	25 %	Informe	100% de licencias de software instalados.	SIS SIS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MARZO
SENAPE.4.12.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestión para la adquisición y/o reemplazo de equipamiento informático, accesorios y otros. En el Edificio Central del SENAPE, Dirección de Liquidación de los Ex Entes Gestores de la Seguridad Social y Oficinas Distritales.	25 %	Informe	Infraestructura informática del SENAPE, mejorada y actualizada.	SIS SIS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: SENAPE.4 Unidad Administrativa

RESULTADO ESPERADO: Manejo y Disposición de Bienes, conforme a normativa vigente, efectuado.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.13.1	Aplicar el Subsistema de Manejo y Disposición de Bienes, del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.	Manejo y Disposición de Bienes, conforme a normativa vigente, efectuado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administración eficaz y eficiente de los activos fijos propios y asignados.	20 %	Actas de asignación, notas, contratos e informes.	Asignación, salvaguarda, mantenimiento y control de los bienes de uso Institucional, efectuados. Mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles, efectuado.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Inventariación de los bienes muebles propios y de otras entidades administrados por la DAF, en la Oficina Central SENAPE, DLEGSS, depósitos de El Alto y Oficinas Distritales.	20 %	Inventarios e informes.	Inventarios e informes de activos fijos propios y de otras entidades, efectuados.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.13.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dotación de materiales e insumos requeridos para la ejecución de las operaciones programadas.	20 %	Formularios de pedido y entrega de material.	100% de requerimientos de materiales e insumos, atendidos.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.13.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Inventariación de materiales e insumos de almacén.	20 %	Inventarios e informes mensuales. Resoluciones Administrativas.	Inventarios e informes mensuales de almacenes, efectuados.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.13.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de los inmuebles asignados al SENAPE.	20 %	Contratos e Informes.	Mantenimiento preventivo y correctivo de bienes inmuebles asignados al SENAPE, efectuado.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: SENAPE.4 Unidad Administrativa

RESULTADO ESPERADO: Contrataciones conforme a normativa vigente, gestionadas.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.14.1	Aplicar el Subsistema de Contrataciones del Sistema de Administración de Bienes y Servicios	Contrataciones conforme a normativa vigente, gestionadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración y ejecución del Programa Anual de Contrataciones 2019 (PAC).	35 %	PAC 2019 registrado en el SICOES.	PAC consolidado, aprobado y ejecutado. Información trimestral del seguimiento del PAC, remitida.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.14.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de los Procesos de Compra de Bienes, Contratación de Obras, Contratación de Servicios Generales y Contratación de Servicios de Consultoría.	35 %	Documentación de procesos.	100% de las contrataciones de servicios generales, bienes y servicios de consultoría requeridos por las diferentes Áreas Organizacionales del SENAPE, ejecutadas.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.14.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestión y control de la prestación de servicios requeridos para la ejecución de las operaciones programadas.	30 %	Contratos, facturas, detalle de pagos e informes.	100% de la prestación de servicios: seguros, seguridad, courier, internet, limpieza, agencia de viajes, fotocopia, refrigerio, notario, combustible, empaste, telefonía, energía eléctrica, agua potable y otros, gestionada y controlada.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.15.1	Coordinar la implantación de las directrices del Ente Tutor, desde el Despacho de la Dirección General Ejecutiva.	Servicios acorde el mandato político y social en coordinación con el Ente Tutor, mejorados al 100%.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinación con las diferentes áreas organizacionales del SENAPE para dar continuidad a la demanda de gestión.	50 %	Instructivos, Notas Internas, cartas.	100% de las coordinaciones efectuadas.	UA UA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.15.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinación de la atención de requerimientos del Viceministerio del Tesoro y Crédito Público, bajo cuya tuición se halla el SENAPE, de manera oportuna.	50 %	Instructivos, Notas Internas.	100% de los requerimientos atendidos.	UA UA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.16.1	Contar con un Archivo físico sistematizado en la DAF.	Archivo físico de la documentación del Área de Recursos Humanos y la Dirección Administrativa Financiera, gestión 2019, sistematizado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Codificación y registro de la documentación de Área de Recursos Humanos de la gestión 2019.	50 %	Informes	100% de codificación y registro de correspondencia, planillas de haberes, reportes de asistencia del Área de Recursos Humanos de la gestión 2019, elaborado.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.16.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementación gradual del tratamiento archivístico de la Correspondencia de la Dirección Administrativa y Financiera de la gestión 2019.	50 %	Informes	100% del tratamiento archivístico de la Correspondencia de la Dirección Administrativa y Financiera de la gestión 2019, implementado y efectuado.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2019

SIGLA: SENAPE

ACCION A CORTO PLAZO: SENAPE.4 Unidad Administrativa

RESULTADO ESPERADO: Archivo físico de la documentación del Área de Recursos Humanos y la Dirección Administrativa Financiera, gestión 2019, sistematizado.

ACCION A CORTO PLAZO: SENAPE.5 Unidad de Gestión Jurídica

RESULTADO ESPERADO: Procesos judiciales a favor y en contra del SENAPE en función a la información del Sistema Integrado de Procesos Judiciales SIPROJ tramitados, controlados y supervisados .

Dirección Jurídica

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.5.1.1	Asesorar legalmente a las Áreas Organizacionales y Dirección General Ejecutiva del SENAPE.	Asesoramiento legal y gestión normativa en los requerimientos del SENAPE sobre el cumplimiento y aplicación correcta de la normativa vigente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Prestación de asesoramiento legal y gestión normativa en los requerimientos del SENAPE, sobre el cumplimiento y aplicación correcta de la normativa vigente, a nivel nacional.	100 %	Cartas, notas internas informes y otros documentos.	100% del asesoramiento legal y gestión normativa en los requerimientos del SENAPE sobre el cumplimiento y aplicación correcta de la normativa vigente, prestado y atendido.	UAJ UAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.5.2.1	Proyectar normas que coadyuven en el desarrollo de las actividades del SENAPE.	Normas proyectadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proyección de normas que coadyuven en el desarrollo de las actividades del SENAPE a nivel nacional.	100 %	Resoluciones, Decretos Supremos y Leyes.	100% de la proyección de la norma elaborada, gestionada.	UAJ UAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.5.3.1	Tramitar y controlar el saneamiento legal de bienes sujetos a registro, de acuerdo a requerimiento	Bienes sujetos a registro, con la documentación legal requerida, tramitada y controlada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitación y control del saneamiento legal de bienes sujetos a registro de acuerdo a requerimiento en el departamento de La Paz.	50 %	Cartas, notas internas, informes y documentos de derecho propietario obtenidos.	100% de la tramitación del saneamiento legal de bienes sujetos a registro de acuerdo a requerimiento, controlado, atendido.	UAJ UAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.5.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificación y seguimiento al saneamiento legal de bienes sujetos a registro a nivel nacional.	50 %	Cartas, notas internas, informes y documentos de derecho propietario obtenidos.	100% de la verificación y seguimiento al saneamiento legal de bienes sujetos a registro realizado.	UAJ UAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.5.4.1	Tramitar y controlar los procesos judiciales a favor y en contra del SENAPE en función a la información del Sistema Integrado de Procesos Judiciales – SIPROJ.	Procesos judiciales a favor y en contra del SENAPE en función a la información del Sistema Integrado de Procesos Judiciales SIPROJ tramitados, controlados y supervisados .	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualización de la información de la base datos del SIPROJ.	33 %	Base de datos SIPROJ	100% de la información en la base de datos SIPROJ actualizada.	UGJ UGJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.5.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitación de los procesos judiciales, interponiendo el impulso procesal correspondiente y la defensa oportuna.	33 %	Memoriales, Carpetas, Expedientes y Documentos.	100% de los procesos judiciales interponiendo el impulso procesal correspondiente y defensa oportuna, tramitados.	UGJ UGJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO
GESTIÓN DEL POA: 2019
SIGLA: SENAPE

ACCION A CORTO PLAZO: SENAPE.5 Unidad de Gestión Jurídica

RESULTADO ESPERADO: Procesos judiciales a favor y en contra del SENAPE en función a la información del Sistema Integrado de Procesos Judiciales SIPROJ tramitados, controlados y supervisados .

SENAPE.5.4.3	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Identificación, clasificación de procesos judiciales para la baja respectiva	34 %	Informes, Resoluciones Administrativas.	100% de los procesos identificados, clasificados dados de baja.	UGJ UGJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
--------------	--------------------------------	--	------	---	---	------------	-----------------------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: SENAPE.6 Auditoría Interna

RESULTADO ESPERADO: Cuatro (4) Informes de auditorías operacionales relacionadas con la misión, objetivos estratégicos y gestión institucional emitidos y presentados al MEFP y CGE.

Auditoría Interna

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.6.1.1	Realizar auditorías no programadas	Informes de auditorías no programadas emitidos y presentados a la MAE, MEFP y CGE cuando corresponda.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar auditorías no previstas en la programación, solicitadas por la Dirección General Ejecutiva del SENAPE, Contraloría General del Estado y Ente Tutor.	100 %	Informe	Auditorías no programadas planificadas, ejecutadas y comunicadas.	AI AI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.6.2.1	Efectuar la auditoría de confiabilidad a la ejecución presupuestaria de gastos y registros complementarios gestión 2018.	Informe de la auditoría de confiabilidad a la ejecución presupuestaria de gastos y registros complementarios gestión 2018 emitido y presentado al MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la auditoría de confiabilidad a la ejecución presupuestaria de gastos y registros complementarios gestión 2018	100 %	Informe	Auditoría de confiabilidad a la ejecución presupuestaria de gastos y registros complementarios planificada, ejecutada y comunicada.	AI AI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / FEBRERO
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.6.3.1	Realizar dos (2) Auditorías Operativas a los Sistemas de Administración conforme a las Normas de Auditoría Operacional.	Dos informes de Auditorías Operativas a los Sistemas de Administración emitidos y presentados al MEFP y CGE.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar auditorías operacionales a los Sistemas de Administración.	100 %	Informe	Auditorías Operacionales a los Sistemas de Administración planificada, ejecutada y comunicada	AI AI	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.6.4.1	Realizar cuatro (4) Auditorías Operativas sobre la eficacia y/o eficiencia de los procesos relacionados con la misión, objetivos estratégicos y gestión institucional.	Cuatro (4) Informes de auditorías operacionales relacionadas con la misión, objetivos estratégicos y gestión institucional emitidos y presentados al MEFP y CGE.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar auditorías operacionales a áreas sustanciales del SENAPE relacionadas con la misión, objetivos estratégicos y gestión institucional.	100 %	Informe	Auditorías Operacionales a áreas sustanciales del SENAPE, planificadas, ejecutadas y comunicadas.	AI AI	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.6.5.1	Ejecutar una Auditoría Especial.	Un Informe de Auditoría especial emitido y presentado al MEFP y CGE.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar auditorías especiales.	100 %	Informe	Auditorías especiales, planificadas, ejecutadas y comunicadas.	AI AI	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: SENAPE.6 Auditoría Interna

RESULTADO ESPERADO: Cinco informes de relevamientos y evaluaciones emitidos y presentados al MEFP

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.6.6.1	Ejecutar cinco (5) relevamientos de información específica y evaluaciones conforme a directrices emitidas por el ente de control gubernamental	Cinco informes de relevamientos y evaluaciones emitidos y presentados al MEFP	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar relevamientos y evaluaciones.	100 %	Informe	Relevamientos y evaluaciones ejecutadas y comunicadas.	AI AI	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.6.7.1	Ejecutar nueve (9) seguimientos al cumplimiento de recomendaciones de auditorías.	Nueve (9) Informes de seguimientos al cumplimiento de recomendaciones emitidos y presentados al MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar seguimientos al cumplimiento de recomendaciones de auditorías.	100 %	Informe	Seguimientos a recomendaciones de auditorías planificadas, ejecutadas y comunicadas.	AI AI	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: SENAPE.7 Transparencia

RESULTADO ESPERADO: Acciones para promover la transparencia, lucha contra la corrupción, ética pública y acceso a la información, efectuadas.

Transparencia

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.7.1.1	Promover la transparencia y lucha contra la corrupción en el Servicio Nacional de Patrimonio del Estado - SENAPE.	Acciones para promover la transparencia, lucha contra la corrupción, ética pública y acceso a la información, efectuadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificación y organización de las Audiencias de Rendición Pública de Cuentas Inicial y Final del SENAPE.	50 %	Actas de Rendición Pública de Cuentas. Informe de Audiencia de Rendición Pública de Cuentas.	Rendición Pública de Cuentas Inicial planificada, organizada y realizada.	AT AT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.7.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización del seguimiento y control de la actualización de la página web del SENAPE de acuerdo a la Guía Básica de Contenidos para la evaluación y seguimientos de la página web.	25 %	Página web actualizada, notas.	Seguimiento y control de la actualización de la página web trimestral, con los contenidos mínimos requeridos por la Unidad de Transparencia del MEFP, actualizada.	AT AT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.7.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Participación en eventos de Transparencia.	10 %	Informe, notas.	Participación en al menos dos eventos que promuevan la transparencia, según disponibilidad, informada.	AT AT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.7.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementación de acciones de acuerdo a coordinación con la Unidad de Transparencia del MEFP, para promover la ética pública entre los servidores públicos del SENAPE.	5 %	Notas	Acciones para promover la ética pública programadas para el 100% de los servidores públicos, ejecutadas.	AT AT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.7.1.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remisión del 100% de denuncias y/o quejas recibidas a la Unidad de Transparencia del MEFP.	10 %	Cartas	Denuncias o quejas remitidas a la Unidad de Transparencia del MEFP.	AT AT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: SENAPE.8 Oficina Distrital SENAPE Beni

RESULTADO ESPERADO: Objetivos trazados para la gestión 2019, cumplidos y alcanzados

Oficinas Distritales

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.8.1.1	Coadyuvar a alcanzar los objetivos del SENAPE a través de una gestión eficiente en la Oficina Distrital Beni	Objetivos trazados para la gestión 2019, cumplidos y alcanzados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitación y recepción de la Dejurbe 2019, de las 8 Entidades Públicas y 19 Municipios del departamento del Beni	15 %	Base de Datos en el Sistema Técnico capacitados y recepción de DEJURBE, Informes, formularios, la DEJURBE las 27 Entidades Actas de la DEJURBE 2019, de las Públicas del Dpto. del Beni 27 Entidades Públicas del Dpto. del Beni		DBE DBE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.8.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atención de solicitudes de certificación para compra y/o alquiler de vehículos e inmuebles en cumplimiento al D.S. 283, durante la gestión 2019	14 %	Notas internas elaboradas e enviadas al SENAPE Central y Certificaciones entregadas a los solicitantes	Solicitudes de Certificaciones según D.S. 283 sobre alquiler y/o compra de inmuebles y vehículos atendidas y entregadas a los Interesados o entidades solicitantes.	DBE DBE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.8.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización del saneamiento legal custodiar y/o salvaguardar los bienes muebles e inmuebles liquidados y en liquidación al 100 %	14 %	Documentaciones de inmuebles registrado en el Municipio o catastro, en DD.RR., planos actualizados, por la oficina Distrital SENAPE Beni testimonios o minutas, informes, exención de impuestos municipales y otros	Avance de saneamiento de los inmuebles en un 80% administrados por la oficina Distrital SENAPE Beni	DBE DBE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.8.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización de inspección física de los inmuebles Urbanos y Rurales del Dpto. del Beni, custodiados por el SENAPE Beni, en forma periódica durante la gestión 2019	14 %	Informes, fotografías, notas Internas y otros	Inspección física realizados al 100% a los inmuebles del Dpto. del Beni administrados por SENAPE Beni.	DBE DBE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.8.1.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitación de procesos judiciales, interponiendo el impulso procesal correspondiente y la defensa oportuna y recuperar cartera a favor del Estado-TGN. Atender los procesos de Regularización de derecho propietario conforme a la Ley 247 y 803.	15 %	Memoriales, carpetas, expedientes y Documentos.	100% de procesos Judiciales atendidos y tramitados oportunamente. Recursos recuperados de Iso deudores al Estado. Solicitudes de regularización de derecho Propietario atendidos.	DBE DBE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.8.1.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualización de la base de datos del Sistema Integrado de Procesos Judiciales - SIPROJ, Sistemas de Registro de Procesos Judiciales CONTRALEG de la Contraloría General del Estado y Sistema ROPE de la Procuraduría general del Estado.	14 %	Base de datos sistemas SIPROJ, CONTRALEG y ROPE	Base de datos SIPROJ, CONTRALEG y ROPE actualizados	DBE DBE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.8.1.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización de requerimientos de Fondos en avance y Ejecución de los fondos en avance asignados a la Oficina Distrital Beni, en forma mensual durante la gestión 2019.	14 %	Notas Internas de requerimiento, Informes de descargo de fondos en avance, conciliaciones Bancarias	Requisitos asignados a través de funcionamiento de la Oficina Distrital Beni, durante la gestión 2019 y administrados eficaz y eficientemente.	DBE DBE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: SENAPE.8 Oficina Distrital SENAPE Chuquisaca

RESULTADO ESPERADO: Eficiencia y transparencia en la gestión de la oficina Distrital Chuquisaca, alcanzadas

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.8.2.1	Lograr los objetivos del SENAPE a través de una gestión eficiente, transparente y de servicio a la ciudadanía e Instituciones Públicas.	Eficiencia y transparencia en la gestión de la oficina Distrital Chuquisaca, alcanzadas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración y distribución de notas comunicando el inicio de la DEJURBE 2019 a todas las entidades del Departamento de Chuquisaca.	2 %	Informes, notas con sello recepción	de 100 % de notas emitidas para todas las Entidades que se encuentran en el universo de la Distrital Chuquisaca referente a inicio de DEJURBE 2019, debidamente distribuidas	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / JULIO
SENAPE.8.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración y distribución de notas recordatorias de plazo y solicitando presentación de la DEJURBE 2019 a todas las entidades del Departamento de Chuquisaca	2 %	Informes, notas con sello recepción	de 100 % de notas emitidas para todas las Entidades que se encuentran en el universo de la Distrital, referente a plazo y presentación DEJURBE 2019, debidamente distribuidas	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / OCTUBRE
SENAPE.8.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificación y Recepción de la DEJURBE 2019 de las entidades del departamento de Chuquisaca	16 %	Informes, actas de recepción de declaraciones juradas	de 100% de Declaraciones Juradas presentadas por todas la Entidades publicas del Departamento, debidamente verificadas y recepcionadas	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / OCTUBRE
SENAPE.8.2.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración y distribución de notas promoviendo al saneamiento de los bienes declarados de las Entidades Publicas del Departamento de Chuquisaca	2 %	Informes, notas con sello recepción	de 100 % de notas emitidas para todas las Entidades que se encuentran en el universo de la Distrital, referente a promoción al saneamiento de bienes declarados, debidamente distribuidas	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	NOVIEMBRE / DICIEMBRE
SENAPE.8.2.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitación y asistencia técnica personalizada constante y gratuita a funcionarios de las diferentes instituciones en el llenado de formularios de los sistemas DEJURBE, SIPAP, SICEPA y SIBI	8 %	Informes, nominas de registro de capacitación	de 100% de Entidades del departamento de Chuquisaca, debidamente asistidas y capacitadas.	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.8.2.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de acciones para patrocinar procesos judiciales seguidos por y en contra del SENAPE y de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social, en las diferentes instancias Judiciales.	14 %	Memoriales presentados, carpetas de procesos, expedientes e informes	de 100% de procesos judiciales seguidos por y en contra del SENAPE y de los Ex Entes Gestores de la Seguridad Social debidamente patrocinados	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.8.2.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de acciones de seguimiento a procesos judiciales, de acuerdo a requerimiento de Dirección Jurídica y Oficinas Distritales	1 %	Informes, decretos, autos de vista y otras resoluciones	de 100% de procesos judiciales seguidos por y en contra del SENAPE y de los Ex Entes Gestores de la Seguridad Social con seguimiento realizado	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.8.2.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualización de Base de Datos del Sistema de Procesos Judiciales SIPROJ	2 %	Reporte del sistema SIPROJ	Base de datos del Sistema SIPROJ actualizada	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: SENAPE.8 Oficina Distrital SENAPE Chuquisaca

RESULTADO ESPERADO: Eficiencia y transparencia en la gestión de la oficina Distrital Chuquisaca, alcanzadas

SENAPE.8.2.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emisión de informes legales de acuerdo a requerimiento.	3 %	Informes legales emitidos	Informes legales de acuerdo a requerimiento debidamente emitidos	DCH DCH	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.8.2.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emisión de informes legales que identifiquen y justifiquen la baja de procesos judiciales en el departamento de Chuquisaca.	3 %	Informes legales que identifiquen baja de procesos	Informes legales que identifiquen y justifiquen la baja de procesos debidamente emitidos	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.8.2.11	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Regularización documental de los bienes inmuebles administrados por la Distrital Chuquisaca (Potosí, Tarija y Chuquisaca)	10 %	Folio Real a nombre del TGN o del FCSS, formulario RUAT	100% de bienes inmuebles administrados por la Distrital debidamente saneados	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.8.2.12	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Regularización documental de las líneas telefónicas administradas por la Distrital Chuquisaca (Potosí, Tarija y Chuquisaca)	10 %	Certificados de aportación a nombre del TGN o FCSS	100% de acciones telefónicas administradas por la Distrital debidamente saneadas	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.8.2.13	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de acciones para salvaguardar los bienes del Estado Plurinacional, y evitar deterioros o pérdida de bienes a cargo de la Oficina Distrital	5 %	Informes de inspecciones físicas de bienes inmuebles, informes de mantenimientos realizados a los y custodiados bienes administrados por la Distrital	100% de bienes administrados por la Distrital debidamente salvaguardados	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.8.2.14	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de recursos de funcionamiento de manera mensual asignados a través de fondos en avance, con documentación de respaldo suficiente	16 %	Descargos mensuales	100% de recursos de funcionamiento ejecutados y debidamente respaldados	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.8.2.15	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración de Anteproyecto de POA y Presupuesto 2020, de acuerdo a normativa vigente	3 %	Anteproyecto de POA y Presupuesto 2020	Anteproyecto de POA y Presupuesto 2020 debidamente elaborado	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / AGOSTO
SENAPE.8.2.16	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración de inventario de bienes muebles ubicados en la oficina de la Distrital Chuquisaca de manera Semestral y de acuerdo a requerimiento	2 %	Informes e Inventarios	Inventario de bienes muebles a cargo de la Distrital Chuquisaca actualizado	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: SENAPE.8 Oficina Distrital SENAPE Chuquisaca

RESULTADO ESPERADO: Eficiencia y transparencia en la gestión de la oficina Distrital Chuquisaca, alcanzadas

SENAPE.8.2.17	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificación In Situ de bienes inscritos en la Declaración Jurada de Bienes del Estado por las entidades públicas del Departamento de Chuquisaca	1 %	Informes, Actas de verificación In Situ.	Informe de verificación In Situ de bienes inscritos en la Declaración Jurada de Bienes del Estado, debidamente emitidos.	DCH DCH	RECURRENTE NO PROGRAMADO	NOVIEMBRE / DICIEMBRE
---------------	--------------------------------	--	-----	--	--	------------	--------------------------------	--------------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.8.3.1	Ejecución de acciones para patrocinar procesos judiciales seguidos por y en contra del SENAPE y de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social, emisión de informes legales que justifiquen y respalden la disposición normativa que autorice la baja de procesos judiciales en el Departamento de Santa Cruz.	Procesos gestionados oportuna y efectivamente en defensa legal del Estado Plurinacional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de acciones legales conducentes a la defensa legal del Estado Plurinacional.	100 %	Informes. Notas internas.	Patrocinio y atención de procesos legales a favor del Estado, prestados.	DSC DSC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.8.4.1	Administración eficaz y eficiente de los recursos asignados a través de fondos en avance, para el funcionamiento de la Oficina Distrital de Santa Cruz.	Apoyo logístico y descargo de gastos presentados oportunamente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Organización, control y seguimiento a los procesos administrativos.	100 %	Informes. notas internas.	Presupuesto aprobado e inscrito en el SIGMA.	DSC DSC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.8.5.1	Ejecutar el saneamiento legal de los bienes que se encuentran a cargo del SENAPE en la Distrital de Santa Cruz, asimismo salvaguardar los bienes inmuebles del Estado Plurinacional y evitar deterioros o pérdida de bienes a cargo de la Oficina Distrital.	100% de los bienes administrados por la Distrital Santa Cruz del SENAPE saneados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitación ante las instancias pertinentes para el saneamiento técnico legal de los inmuebles y acciones de conservación de los inmuebles.	100 %	Informes. Notas internas.	Saneamiento y salvaguarda de los bienes que administra la Distrital Santa Cruz.	DSC DSC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.8.6.1	Efectuar el registro y validación de los bienes declarados de los municipios rurales e Instituciones Públicas del departamento de Santa Cruz y emisión de certificaciones de bienes relacionados con el Decreto Supremo 181, en la Oficina Distrital Santa Cruz.	100% de registros y validación de los bienes declarados de los municipios rurales e instituciones públicas del departamento de Santa Cruz.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Registro efectuado y certificaciones coordinadas.	100 %	Informes. Notas Internas. Cartas entregadas de las Certificaciones.	Grado de cumplimiento de la DEJURBE, alcanzado en la gestión 2018 superado.	DSC DSC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: SENAPE.8 Oficina Distrital SENAPE Cochabamba

RESULTADO ESPERADO: Eficiente gestion de la oficina de Cochabamba y de todas sus areas funcionales

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.8.7.1	Coadyuvar a alcanzar los objetivos del senape a traves de una gestion eficiente en la oficina Distrital Cochabamba.	Eficiente gestion de la oficina de Cochabamba y de todas sus areas funcionales	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el registro y verificacion de los bienes declarados del Gobierno Departamental, Municipal o instituciones Publicas del departamento de Cochabamba, asistencia gratuita y personalizada, encaminar seminarios taller destinado a la capacitacion sobre la DEJURBE y SICEPA	25 %	Informes, Documentos, Reportes, Registro y verificacion de Cuadros Estadisticos, Doc. de documentacion, efectuado mediante seguimiento y evaluacion de Notas, la recepcion , revision, evaluacion y con acompañamiento fotografico si corresponde	Registro y verificacion de Declaraciones Juradas de Bienes del estado en los plazos establecidos en normativa vigente del total de instituciones que se encuentran dentro del Universo determinado en el departamento, asistencia a los servidores de entidades publicas del Dpto. de Cbba., sobre los productos que tiene el SENAPE, recepcion de solicitudes de certificacion del Parque Automotor.	DCB DCB	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.8.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecucion del saneamiento legal de todos los bienes que se encuentran a cargo del SENAPE en la Distrital de Cochabamba, asimismo salvaguardar los bienes inmuebles del Estado Plurinacional y evitar deterioros o perdida de bienes a cargo de la Oficina Distrital de Cochabamba, mediante visitas e inspecciones periodicas para verificacion in situ del estado de bienes inmuebles y muebles de inventarios notariados	25 %	Fotografias, Informes, Documentos, Reportes, toma de Inventarios	Saneamiento legal de 32 inmuebles, exclusion de impuestos, salvaguardia, obtencion de Titulos de Derechos Reales, realizar correcciones y complementaciones de nombres, levantamiento topografico, elaboracion de planos, salvaguarda de los inmuebles en el departamento de Cochabamba, recepcion de solicitudes de certificacion de inexistencia de bienes inmuebles.	DCB DCB	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.8.7.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinacion para patrocinio de procesos judiciales seguidos por y en contra de SENAPE y de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social, propiciar la recuperacion de activos exigibles, emitir informes legales que justifiquen y respalden la disposicion normativa que autorice la baja de procesos judiciales en el Departamento de Cochabamba	25 %	Memoriales, Carpetas Legales, Tramitacion y Seguimiento oportuno Expedientes Judiciales, Informes de 134 procesos judiciales existentes legales, Reportes actualizados del a favor y en contra del SENAPE, SIPROJ, Contraloria, Procuradoria y patrocinados en la Oficina Distrital, Otros Documentos de seguimiento y Recuperacion efectiva de adeudos con el Estado Plurinacional de Bolivia.		DCB DCB	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.8.7.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administracion Eficaz y eficiente con criterios de economicidad de los recursos asignados a raves de fondos en avance para el funcionamiento de la Oficina Distrital de Cochabamba en el marco normativo vigente	25 %	Detalle de descargos y Ejecucion Presupuestaria, Seguimiento y Evaluacion al POA	Ejecucion de Recursos y presentacion de descargos de manera eficaz, eficiente y con economicidad	DCB DCB	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.8.8.1	Programación y ejecución de visitas periódicas a depósitos, inmuebles y posesión física de bienes recibidos de entidades liquidadas, inventariación física de muebles y enseres de propiedad de los ex Fondos Complementarios de la Seguridad Social, mediante Notario de Fe Pública.	Bienes conservados y resguardados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administración y custodia eficiente de los bienes inmuebles, muebles enseres de entidades liquidadas y en proceso de liquidación, para evitar el deterioro y pérdida.	100 %	Base de datos	Tener la posesión y la custodia de todos los bienes inmuebles que administra la distrital de Oruro sea de las entidades liquidadas o en proceso de liquidación, resguardados y conservados respectivamente.	DOR DOR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: SENAPE.8 Oficina Distrital SENAPE Oruro

RESULTADO ESPERADO: Recepcionar físicamente la Declaración Jurada de los Bienes del Estado, de las Entidades Públicas del Estado Plurinacional y Gobiernos Autónomos Municipales del Departamento de Oruro, actualizado.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.8.9.1	Brindar asistencia técnica gratuita y seguimiento constante a los responsables de las Entidades Públicas y Gobiernos Autónomos Municipales. Recepción física de la información de la DEJURBE 2019.	Recepcionar físicamente la Declaración Jurada de los Bienes del Estado, de las Entidades Públicas del Estado Plurinacional y Gobiernos Autónomos Municipales del Departamento de Oruro, actualizado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Promoción para el cumplimiento de la Declaración Jurada de Bienes del Estado-DEJURBE, por parte de las Entidades Públicas del Estado Plurinacional y Gobiernos Autónomos Municipales del Departamento de Oruro.	100 %	Base de datos	Declaración Jurada de Bienes del Estado, de las Entidades Públicas y Gobiernos Autónomos Municipales del Departamento de Oruro, conforme a nuestro universo de entidades públicas.	DOR DOR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
SENAPE.8.10.1	Tramitar la exención de pago de impuestos municipales, legalización de planos demostrativos, obtención del folio real o matricula y saneamiento del derecho propietario.	Tramitación del derecho propietario del 100% de los bienes inmuebles que Administra el SENAPE distrital Oruro dentro del Estado Plurinacional de Bolivia, gestionado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización del seguimiento y saneamiento legal del 100% de los bienes inmuebles que se encuentran administrados por el SENAPE Distrital Oruro.	100 %	Base de datos	Documentación saneada de los bienes inmuebles administrados.	DOR DOR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
SENAPE.8.11.1	Administrar y verificar los bienes inmuebles, acciones telefónicas otorgados en calidad de comodato a Entidades Públicas, evitar el deterioro y la entrega a terceros.	Bienes ocupados en calidad de comodato por Entidades Públicas, con documentación actualizada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución del seguimiento a los contratos de comodato suscritos a favor de Entidades Públicas de bienes otorgados.	100 %	Base de datos	Contratos de comodato de bienes inmuebles, acciones telefónicas otorgadas a favor de Entidades Públicas, actualizada y gestionada.	DOR DOR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
SENAPE.8.12.1	Patrocinar e impulsar procesos judiciales seguidos por y en contra del Estado, a cargo del SENAPE.	Fallos a favor del SENAPE y Entes Gestores de la Seguridad Social, 100% gestionado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitación y defensa de los procesos judiciales inherentes al SENAPE y Entes Gestores en la Distrital Oruro.	100 %	Informes y base de datos	Obtención de resultados favorables a la institución, información en el SIPROJ actualizada.	DOR DOR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
SENAPE.8.13.1	Ejecución de recursos asignados de manera adecuada, según C-31 y de acuerdo al clasificador presupuestario.	Presupuesto programado ejecutado en al menos 95%.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Optimización de los recursos asignados por el Tesoro General de la Nación-TGN, a través de fondos en avance, para el funcionamiento de la Oficina Distrital SENAPE Oruro.	100 %	Carpetas de descargo	Presupuesto asignado y ejecutado, considerando la política de austeridad y control del Gasto Público.	DOR DOR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO
GESTIÓN DEL POA: 2019
SIGLA: SENAPE

ACCION A CORTO PLAZO: SENAPE.8 Oficina Distrital SENAPE Oruro

RESULTADO ESPERADO: Presupuesto programado ejecutado en al menos 95%.

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	MSC. LIC. ABRAHAM ACHIRICO ESPINOZA	TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN	
REVISADO POR:	LIC. RONAL LIMBERT TROCHE MITTA	DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	
APROBADO POR:	LIC. JORGE IGNACIO GÓMEZ FERNÁNDEZ	DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO	

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
INDICADORES

Indicador de Eficacia

Objetivos de Gestión

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Avance Real de los Objetivos de Gestión	AROG	Mide el porcentaje real de avance de los objetivos gestión.	Porcentaje	Promedio del Avance de los Objetivos Específicos por la ponderación de los Objetivos de Gestión
Objetivo de Gestión	OG	Mide el porcentaje de avance de los objetivos gestión.	Porcentaje	Promedio de los Objetivos Específicos.

Objetivos Específicos

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Objetivo Especifico Recurrente	OER	Mide el porcentaje de avance de los objetivos recurrentes a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	∑ Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Especifico por Producto	OEP	Mide el porcentaje de avance del objetivo por producto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	∑ Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Especifico por Proyecto	OEProy.	Mide el porcentaje de avance del objetivo por proyecto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	∑ Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Estratégico Institucional	OEI	Mide el porcentaje de avance del objetivo estratégico institucional a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	∑ Avance Real de las Operaciones*

* Dependiente el trimestre se hace la ponderación 1er Trimestre=25%, 2do. Trimestre=50%, 3er. Trimestre 75%, 4to Trimestre=100% esto solo es para operaciones recurrentes programadas y no programadas, para operaciones por producto, por proyecto y estratégico institucional se calcula el avance real no se pondera.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
INDICADORES

Operaciones

NOMBRE			SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Indicador Recurrente No Programado			RNP	Mide el porcentaje de avance de las actividades recurrentes no programadas	Porcentaje	(AR/AS)*100 AR: N de actividades realizadas AS: N° de actividades solicitadas
Indicador Recurrente Programado			RP	Mide el porcentaje de avance de las actividades	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: es la cantidad de actividades realizadas AP: es la cantidad de actividades programadas
Indicador por Producto			PP	Mide el porcentaje de avance del producto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas
Indicador por Proyecto			PProy.	Mide el porcentaje de avance del proyecto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas
Indicador Estratégico Institucional			EI	Mide el porcentaje de avance de la operación del objetivo estratégico a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas

Indicadores de Eficiencia¹

Eficiente	Cumplimiento de la Actividad Programada > Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Mayor a 1
Óptimo	Cumplimiento de la Actividad Programada = Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Igual a 1
Ineficiente	Cumplimiento de la Actividad Programada < Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Menor a 1

- Eficiencia= Cumplimiento de la Actividad Programada / Cumplimiento Ejecución Presupuestaria

Calculo Operaciones

Avance Real de Operaciones	Indicador	Avance Registrado (A)	Ponderación de Operaciones ² (B)	Ponderación Trimestral ³ (C)
A * B * C	RRP			Ponderado según el Trimestre
A * B * C	RNP			Ponderado según el Trimestre
A * B * C	PP			Avance Real
A * B * C	PProy			Avance Real
A * B * C	IE			Avance Real

¹ Este cálculo solo se aplica a objetivos de gestión y objetivos específicos

² La sumatoria de las ponderaciones debe ser del 100%

³ Dependiente el trimestre se hace la ponderación 1er Trimestre=25%, 2do. Trimestre=50%, 3er. Trimestre 75%, 4to Trimestre=100% esto solo es para operaciones recurrentes programadas y no programadas, para operaciones por producto, por proyecto y estratégicos institucionales se calcula el avance real no se pondera.