



**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA**  
**SNPE/RA/DGE-265/2017**

La Paz, 01 de septiembre de 2017

**ASUNTO: Aprobación del Programa Operativo Anual  
para la Gestión 2018 del SENAPE**

**VISTOS:**

El Informe Técnico SNPE/IN/DAF-125/2017, de 30 de agosto de 2017, emitido por la Dirección Administrativa y Financiera – DAF del Servicio Nacional de Patrimonio del Estado – SENAPE, que señala que para la elaboración del Programa Operativo Anual – POA 2018, se consideraron las Directrices y las Instructivas que para el efecto, emite el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas - MEFP.

El Informe Legal SNPE/IN/DJ-410-UAJ/2017, de 01 de septiembre de 2017, de la Dirección Jurídica del SENAPE, que establece que el Artículo 9 del Decreto Supremo N° 28565, de 22 de diciembre de 2005, otorga a la Directora General Ejecutiva del SENAPE, facultades legales para dictar Resoluciones Administrativas y aprobar el POA Institucional gestión 2018, contenido en los Anexos del Informe Técnico SNPE/IN/DAF-125/2017, de la Dirección Administrativa y Financiera - DAF.

**CONSIDERANDO:**

Que la Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, en su Artículo 8 determina que el Sistema de Presupuesto proveerá en función de las prioridades de la política gubernamental, los montos y fuentes de los recursos financieros para cada gestión anual y su asignación a los requerimientos monetarios de la Programación de Operaciones y de la Organización Administrativa.

Que mediante la Ley N° 650, de 19 de enero de 2015, se elevó a rango de Ley, la "Agenda Patriótica del Bicentenario 2025".





## SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

Ministerio de Economía y Finanzas Públicas  
Viceministerio de Tesoro y Crédito Público

Que por Ley N° 777, de 21 de enero de 2016, se estableció el Sistema de Planificación Integral del Estado - SPIE, que es: "El conjunto organizado y articulado de normas, subsistemas, procesos, metodologías, mecanismos y procedimientos para la planificación integral de largo, mediano y **corto plazo del Estado Plurinacional**, que permita alcanzar los objetivos del Vivir Bien a través del desarrollo integral en armonía y equilibrio con la Madre Tierra, para la construcción de una sociedad justa, equitativa y solidaria, con la participación de todos los niveles gubernativos del Estado,....."; asimismo, esta Ley en sus Parágrafos I, III y V del artículo 13 disponen que: "I. El Subsistema de Planificación (SP) está constituido por el conjunto de planes de largo, mediano y **corto plazo de todos los niveles del Estado Plurinacional**, y se implementa a través de lineamientos, procedimientos, metodologías e instrumentos técnicos de planificación"; "III. La planificación de mediano plazo, con un horizonte de cinco (5) años, está constituida por el Plan Estratégico Institucional" y "V. La **planificación de corto plazo está constituida por los Planes Operativos Anuales - POA, con un horizonte de un (1) año**".

Que los Parágrafos I, II, IV y V del artículo 23 de la Ley N° 777 señalada con anterioridad, establecen que: "I. Los Planes Operativos Anuales (POA) son la programación de acciones de corto plazo de cada entidad pública señalada en el artículo 4 de la presente Ley, y son aprobados por la Máxima Autoridad Ejecutiva correspondiente"; "II. El Plan Operativo Anual contemplará la estimación de tiempos de ejecución, los recursos financieros necesarios, la designación de responsables, así como las metas, resultados y acciones anuales"; "IV. Las entidades públicas podrán formular un presupuesto plurianual de manera articulada a la planificación de mediano y corto plazo, de acuerdo a normativa"; y "V. Los Planes Operativos Anuales serán integrados por las entidades competentes, en las Plataformas del SPIE, de acuerdo a lineamientos del Órgano Rector del SPIE."

Que el Parágrafo II de la Disposición Adicional Segunda de la Ley N° 777, citada anteriormente, que modifica el artículo 6 de la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales, promulgada el 20 de julio de 1990, establece que: "El Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recurso a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión".





## SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

Ministerio de Economía y Finanzas Públicas  
Viceministerio de Tesoro y Crédito Público

Que por Ley N° 786, de 09 de marzo de 2016, se aprobó el Plan de Desarrollo Económico y Social 2016 - 2020, en el Marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien; estableciendo en su Parágrafo II artículo 4 que: "Los Planes Sectoriales, Territoriales, de Gestión Territorial Comunitaria, Multisectoriales, Estratégicos Ministeriales, **Estratégicos Institucionales**, de Empresas Públicas, Estrategias de Desarrollo Integral y otros en el marco de la Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado; deberán ser adecuados, elaborados, formulados y ejecutados en concordancia con el Plan de Desarrollo Económico y Social 2016-2020, en el Marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien".

Que las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones – NBSP, aprobadas mediante la Resolución Suprema N° 225557, de 01 de diciembre de 2005, en su artículo 15 señala que: "En cada entidad y órgano público la elaboración del Programa de Operaciones Anual debe sujetarse a los recursos que se estimen disponer para el ejercicio fiscal, a los objetivos y programas contenidos en el Plan Estratégico Institucional, y a las políticas públicas definidas para cada gestión fiscal".

Que el Decreto Supremo N° 28565, de 22 de diciembre de 2005, en su Artículo 2 establece que el SENAPE es un órgano de derecho público, Desconcentrado del MEFP, sin patrimonio propio, con dependencia funcional del Viceministerio de Tesoro y Crédito Público; asimismo, en su Artículo 9 de la citada normativa, se determina que la Directora General Ejecutiva del SENAPE se constituye en la Máxima Autoridad Ejecutiva de la Entidad y que tiene entre sus principales atribuciones dictar Resoluciones Administrativas, aprobando el Programa Operativo Anual – POA de esa entidad.

**POR TANTO:**

**LA DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA DEL SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO – SENAPE**, en ejercicio de las atribuciones conferidas por el Decreto Supremo N° 28565, de 22 de diciembre de 2005.

**RESUELVE:**

**PRIMERO:** Aprobar el Programa Operativo Anual – POA Gestión 2018, conforme a los Anexos del Informe Técnico SNPE/IN/DAF-125/2017, de 30 de agosto de





## SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

Ministerio de Economía y Finanzas Públicas  
Viceministerio de Tesoro y Crédito Público

2017, de la Dirección Administrativa y Financiera - DAF, mismos que forman parte integrante de la presente Resolución Administrativa.

**SEGUNDO:** Se instruye a la Dirección Administrativa y Financiera remitir el POA 2018, aprobado en el Artículo precedente, a las instancias correspondientes del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas - MEFP.

Regístrese, cúmplase y archívese.

Fabiola Consuelo Salazar Calle  
DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA  
Servicio Nal. de Patrimonio del Estado



H.P.: N-2241-1E  
FCSC/MAF/RCEP/Wilson Vasquez C.  
C.C. Archivo



SISTEMA INTEGRADO POA PRESUPUESTO ©MEFP

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
ACCIONES A CORTO PLAZO  
FORMULARIO Nro. 1**

**SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO**

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2018

SIGLA: SENAPE

**Pilar (05) Soberanía comunitaria financiera, sin servilismo al capitalismo financiero.**

**Meta (05.01) Independencia financiera externa.**

**Resultado (05.01.135) Se ha preservado y consolidado la gestión soberana en la formulación de políticas macroeconómicas que generen las condiciones para el crecimiento económico sostenido del país.**

**Acción (05.01.135.01) Continuación de la suscripción del "Acuerdo de Ejecución del Programa Fiscal Financiero" entre el Banco Central de Bolivia (BCB) y el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP).**

**Acción Estratégica Ministerial (04) Suscribir el "Acuerdo de Ejecución del Programa Fiscal Financiero" de manera soberana, evaluando de manera constante las políticas fiscales, la administración de recursos del TGN y de las finanzas territoriales para la adecuada toma de decisiones y generación de nueva normativa, manteniendo el poder adquisitivo de la moneda nacional y teniendo un registro efectivo de los bienes del Estado.**

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACCIONES A CORTO PLAZO INSTITUCIONALES	PRODUCTOS BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PPTO. (TGN)	PPTO.(OTRAS FUENTES)	TOTAL
PEI.1.SENAPE-1	AEI (01) Resguardar el patrimonio del Estado, llevando a cabo eventos de capacitación en inscripción y actualización de la Declaración Jurada de Bienes del Estado - DEJURBE, para alcanzar un registro eficiente por parte de las Entidades Públicas, generar normativa para la administración y disposición de bienes y recuperación de activos de las entidades asumidas por el TGN y el MEFP y proseguir con el cierre de las entidades encomendadas, para la generación de recursos a favor del TGN.	Promover la inscripción de bienes del Estado en la DEJURBE, validar documentalmente la DEJURBE, registrar los bienes del Estado con información de la validación documental y certificar el registro de los bienes del Estado Plurinacional.	Inscripción de bienes del Estado incrementado en un 0,05% (tomando en cuenta el incremento de Entidades Públicas declarantes). Consolidación de la validación documental. Certificaciones emitidas a favor de las Entidades del Sector Público que así lo requieran.	Eficacia: OG Eficiencia: IEQG	DRP DRP	2,025,635.00	0.00	2,025,635.00
PEI.1.SENAPE-2		Emitir Estados Financieros de 13 gestiones del ex Banco del Estado. Administrar los bienes de las entidades asumidas por el SENAPE de acuerdo a normativa expresa. Generar recursos para el TGN, por recuperación de Activos Exigibles.	Estados financieros de trece (13) gestiones del ex Banco del Estado - BANEST, emitidos. Bienes de las entidades asumidas por el SENAPE de acuerdo a normativa expresa administrados. Recursos económicos para el Tesoro General de la Nación - TGN, generados.	Eficacia: OG Eficiencia: IEQG	DDBRAE DDBRAE	3,223,551.00	0.00	3,223,551.00
PEI.1.SENAPE-3		Emitir nueve (9) Estados Financieros de Gestión y uno (1) de Cierre del ex Fondo Complementario de Seguridad Social Médico y R.A. Concluir con la reconstrucción de las carpetas del Activo Exigible del ex FCSS de Aeronáutica Nacional y R.A., y del rubro de Inversiones - Cartera del ex FCSS de la Administración Pública.	Estados Financieros de Gestión y de Cierre del ex Fondo Complementario de Seguridad Social Médico y R.A., emitido. Carpetas armadas y reconstruidas del activo exigible del ex FCSS de Aeronáutica Nacional y R.A., y del rubro de Inversiones - Cartera del ex FCSS de la Administración Pública.	Eficacia: OG Eficiencia: IEQG	DLEGSS DLEGSS	5,504,384.00	0.00	5,504,384.00

## SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2018

SIGLA: SENAPE

Pilar (05) Soberanía comunitaria financiera, sin servilismo al capitalismo financiero.

## 1.6. Macroeconomía

1.6.1. Continuar y profundizar la consolidación del modelo de economía plural preservando la estabilidad económica como pilar para la consolidación del vivir bien.

1.6.1.1. Estabilidad y sustentabilidad de la economía y finanzas públicas contribuyendo al desarrollo económico social

## 1. Económico

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACCIONES A CORTO PLAZO INSTITUCIONALES	PRODUCTOS BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PPTO. (TGN)	PPTO.(OTRAS FUENTES)	TOTAL
PEI.11.SENAPE-4	Lograr que la información que registran las Entidades Públicas a través de la Declaración Jurada de Bienes del Estado - DEJURBE, sea confiable y oportuna; generar normativa que permita optimizar la administración y disposición de los bienes y recuperación de activos de las Entidades asumidas por el Tesoro General de la Nación y el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y proseguir con el cierre de las Entidades encomendadas por normativa expresa, para su liquidación.	Dotar a la gestión operativa y administrativa del SENAPE, los instrumentos normativos vigentes y actualizados, emergentes del desarrollo y mejoramiento de los Sistemas de la Ley 1178, de Administración y Control Gubernamentales.	Desarrollo, actualización y mantenimiento de Sistemas informáticos desarrollados por el SENAPE, integrando los mismos para el cruce de información, desarrollado e implementado. Soporte técnico y fortalecimiento de la infraestructura informática (hardware y software) del edificio Central, Fondos y Distritales ejecutado. Reglamentos internos del SENAPE elaborados y/o actualizados. Estructura Organizacional del SENAPE normado y optimizado; Sistema de Programación de Operaciones empleado utilizando la planificación como herramienta de gestión institucional, y ejecutado con eficacia, eficiencia y economía. Sistema de Administración de Bienes y Servicios ejecutado eficientemente Sistema de Administración de Personal implementado. Presupuesto ejecutado con eficiencia.	Eficacia: OG Eficiencia: IEOG	DAF DAF	4,268,530.00	0.00	4,268,530.00

Pilar (11) Soberanía de la transparencia en la gestión pública.

Meta (11.01) Gestión Pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.

Resultado (11.01.298) Se ha implementado un modelo de servicio público inclusivo, intercultural y comprometido con la concreción del Vivir Bien.

Acción (11.01.298.04) Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

Acción Estratégica Ministerial (12) Contar con una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACCIONES A CORTO PLAZO INSTITUCIONALES	PRODUCTOS BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PPTO. (TGN)	PPTO.(OTRAS FUENTES)	TOTAL
PEI.2.SENAPE-5	AEI (02) Apoyar eficaz y eficientemente en la provisión de insumos y recursos humanos, bienes, financieros y tecnológicos en coordinación con las áreas organizacionales del SENAPE y utilizando la planificación como herramienta de gestión institucional; asimismo, impulsar la tramitación de los procesos judiciales y el saneamiento,	Impulsar la tramitación de los procesos judiciales y saneamiento legal de bienes, cumpliendo los procedimientos dentro de los plazos establecidos por Ley, absolver consultas internas y externas, y proyectar normativa que coadyuve al desarrollo de las actividades del SENAPE.	Información en el SIPROJ actualizada y patrocinio legal oportunamente efectuado, asesoramiento legal interno y externo atendido, saneamiento de bienes iniciado, tramitado y supervisado a requerimiento del Área solicitante.	Eficacia: OG Eficiencia: IEOG	DJ DJ	2,091,760.00	0.00	2,091,760.00

## SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2018

SIGLA: SENAPE

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACCIONES A CORTO PLAZO INSTITUCIONALES	PRODUCTOS BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PPTO. (TGN)	PPTO.(OTRAS FUENTES)	TOTAL
	cumpliendo los procedimientos en los plazos establecidos por ley, y apoyar en el desarrollo de actividades de las Direcciones del SENAPE, desde las Oficinas Distritales, de acuerdo a directrices emitidas por la Oficina Central.							
PEI.2.SENAPE-6		Coadyuvar en la oportuna y correcta aplicación de las políticas, normas y procedimientos en las Oficinas Distritales de Santa Cruz, Cochabamba, Chuquisaca, Oruro y Beni, para el cumplimiento de las metas institucionales, así como de la Misión y Visión del SENAPE.	Instrucciones emitidas por la Oficina Nacional, respecto a la inscripción, registro y control de los bienes del Estado, atención de procesos judiciales y extra judiciales de las Entidades Liquidadas o en Liquidación y de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social, coordinada y cumplida eficientemente.	Eficacia: OG Eficiencia: IEOG	OD OD	3,023,663.00	0.00	3,023,663.00

**Pilar (11) Soberanía de la transparencia en la gestión pública.**

**Meta (11.01) Gestión Pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.**

**Resultado (11.01.301) Se ha institucionalizado en las entidades estatales la rendición pública de cuentas para el ejercicio efectivo del control social y procesos de formación en principios y valores éticos.**

**Acción (11.01.301.01) Promoción y consolidación de una gestión pública transparente a través de la Rendición Pública de Cuentas con participación efectiva de la sociedad civil e institucionalización del Control Social.**

**Acción Estratégica Ministerial (14) Promover una gestión pública transparente mediante la rendición pública de cuentas, la atención oportuna de denuncias por vulneración a la ética y presuntos hechos de corrupción y un adecuado control interno.**

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACCIONES A CORTO PLAZO INSTITUCIONALES	PRODUCTOS BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PPTO. (TGN)	PPTO.(OTRAS FUENTES)	TOTAL
PEI.3.SENAPE-7	AEI (03) Programar e implementar acciones para promover la transparencia, lucha contra la corrupción y acceso a la información, dirigidos a la población y los usuarios de nuestros servicios, participando en actividades organizadas en la misma línea de acción e incrementando el grado de cumplimiento y eficacia de los instrumentos de control incorporados en los sistemas de administración.	Contribuir a mejorar el grado de eficacia, eficiencia, transparencia y licitud en la gestión y administración del SENAPE, emitiendo recomendaciones para mejorar los procesos y procedimientos e incrementar los niveles de calidad, oportunidad y confiabilidad.	1 Auditoría de Confiabilidad a los Estados Presupuestarios y Complementarios gestión 2017. 6 Auditorías Operativas a operaciones relacionadas con la misión, objetivos estratégicos y gestión institucional. 1 Evaluación a un Sistema de Administración Control conforme a Normas de Auditoría Operacional. 2 Auditorías Especiales. 5 Relevamientos y Evaluaciones. 13 Seguimientos al cumplimiento de recomendaciones de auditorías. * Auditorías no Programadas.	Eficacia: OG Eficiencia: IEOG	AI AI	2,205,625.00	0.00	2,205,625.00

## SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2018

SIGLA: SENAPE

Pilar (05) Soberanía comunitaria financiera, sin servilismo al capitalismo financiero.

## 1.6. Macroeconomía

1.6.1. Continuar y profundizar la consolidación del modelo de economía plural preservando la estabilidad económica como pilar para la consolidación del vivir bien.

1.6.1.1. Estabilidad y sustentabilidad de la economía y finanzas públicas contribuyendo al desarrollo económico social

## 1. Económico

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACCIONES A CORTO PLAZO INSTITUCIONALES	PRODUCTOS BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PPTO. (TGN)	PPTO.(OTRAS FUENTES)	TOTAL
PEI.11.SENAPE-8	Lograr que la información que registran las Entidades Públicas a través de la Declaración Jurada de Bienes del Estado - DEJURBE, sea confiable y oportuna; generar normativa que permita optimizar la administración y disposición de los bienes y recuperación de activos de las Entidades asumidas por el Tesoro General de la Nación y el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y proseguir con el cierre de las Entidades encomendadas por normativa expresa, para su liquidación.	Implementar acciones para promover la transparencia, lucha contra la corrupción, ética pública y acceso a la información, dirigidas a usuarios de nuestros servicios, la población y los servidores públicos de la Entidad.	Audiencias de Rendición Pública de Cuentas, efectuadas. Seguimiento y control de la actualización de la página web, efectuada. Participación de eventos de Transparencia, efectuada. Denuncias y/o quejas remitidos a la Unidad de Transparencia del MEFP.	Eficacia: OG Eficiencia: IEOG	AT AT	0.00	0.00	0.00

TOTAL FUENTES:

22,343,148.00

0.00

TOTAL PRESUPUESTO:

22,343,148.00

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	ABRAHAM ACHIRICO ESPINOZA	TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN	
REVISADO POR:	LIC. PAVEL ALEX PÉREZ ARMATA	APOYO A LAS LABORES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
APROBADO POR:	DRA. FABIOLA CONSUELO SALAZAR CALLE	DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA	

**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS**  
**PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL**  
**INDICADORES**

**Indicador de Eficacia**

**Objetivos de Gestión**

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Avance Real de los Objetivos de Gestión	AROG	Mide el porcentaje real de avance de los objetivos gestión.	Porcentaje	Promedio del Avance de los Objetivos Específicos por la ponderación de los Objetivos de Gestión
Objetivo de Gestión	OG	Mide el porcentaje de avance de los objetivos gestión.	Porcentaje	Promedio de los Objetivos Específicos.

**Objetivos Específicos**

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Objetivo Especifico Recurrente	OER	Mide el porcentaje de avance de los objetivos recurrentes a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$\sum$ Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Especifico por Producto	OEP	Mide el porcentaje de avance del objetivo por producto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$\sum$ Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Especifico por Proyecto	OEPProy.	Mide el porcentaje de avance del objetivo por proyecto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$\sum$ Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Estratégico Institucional	OEI	Mide el porcentaje de avance del objetivo estratégico institucional a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$\sum$ Avance Real de las Operaciones*

\* Dependiente el trimestre se hace la ponderación 1er Trimestre=25%, 2do. Trimestre=50%, 3er. Trimestre 75%, 4to Trimestre=100% esto solo es para operaciones recurrentes programadas y no programadas, para operaciones por producto, por proyecto y estratégico institucional se calcula el avance real no se pondera.

**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
INDICADORES**

**Operaciones**

NOMBRE			SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Indicador Recurrente No Programado			RNP	Mide el porcentaje de avance de las actividades recurrentes no programadas	Porcentaje	$(AR/AS)*100$ AR: N de actividades realizadas AS: N° de actividades solicitadas
Indicador Recurrente Programado			RP	Mide el porcentaje de avance de las actividades	Porcentaje	$(AR/AP)*100$ AR: es la cantidad de actividades realizadas AP: es la cantidad de actividades programadas
Indicador por Producto			PP	Mide el porcentaje de avance del producto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$(AR/AP)*100$ AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas
Indicador por Proyecto			PProy.	Mide el porcentaje de avance del proyecto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$(AR/AP)*100$ AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas
Indicador Estratégico Institucional			EI	Mide el porcentaje de avance de la operación del objetivo estratégico a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$(AR/AP)*100$ AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas

**Indicadores de Eficiencia<sup>1</sup>**

<b>Eficiente</b>	Cumplimiento de la Actividad Programada > Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Mayor a 1
<b>Optimo</b>	Cumplimiento de la Actividad Programada = Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Igual a 1
<b>Ineficiente</b>	Cumplimiento de la Actividad Programada < Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Menor a 1

- Eficiencia= Cumplimiento de la Actividad Programada / Cumplimiento Ejecución Presupuestaria

**Calculo Operaciones**

Avance Real de Operaciones	Indicador	Avance Registrado (A)	Ponderación de Operaciones <sup>2</sup> (B)	Ponderación Trimestral <sup>3</sup> (C)
A * B * C	RRP			Ponderado según el Trimestre
A * B * C	RNP			Ponderado según el Trimestre
A * B * C	PP			Avance Real
A * B * C	PProy			Avance Real
A * B * C	IE			Avance Real

<sup>1</sup> Este cálculo solo se aplica a objetivos de gestión y objetivos específicos

<sup>2</sup> La sumatoria de las ponderaciones debe ser del 100%

<sup>3</sup> Dependiente el trimestre se hace la ponderación 1er Trimestre=25%, 2do. Trimestre=50%, 3er. Trimestre 75%, 4to Trimestre=100% esto solo es para operaciones recurrentes programadas y no programadas, para operaciones por producto, por proyecto y estratégicos institucionales se calcula el avance real no se pondera.



SISTEMA INTEGRADO POA PRESUPUESTO GMEFP

# PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS ANUAL

## TAREAS POR OPERACIONES

FORMULARIO Nro. 2

SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2018

SIGLA: SENAPE

### Dirección de Registro y Promoción

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.1.1.1	Efectuar el registro de los bienes del Estado.	Base de Datos de la validación documental. Verificación de las transferencias de bienes reportadas al SENAPE, con la base de datos de la DEJURBE 2017.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conclusión del proceso de la validación documental de los bienes activos en la DEJURBE 2017	90 %	Base de Datos, informes y reportes.	Proceso de la validación documental, concluida.	UC UC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

SENAPE.1.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento a las transferencias de bienes reportadas al SENAPE y su inscripción en la DEJURBE 2017.	10 %	Informes y cartas.	100% de la documentación de bienes transferidos, verificada.	UC UC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
--------------	--	--	--------------------------------	--	------	--------------------	--	----------	-----------------------	-------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.1.2.1	Promover el saneamiento de bienes del Estado y el correcto llenado de datos en la DEJURBE.	Progreso en la obtención de documentación de derecho propietario por parte de las entidades públicas. Mejorar la calidad de la información insertada en la DEJURBE.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y remitir reportes resumidos del estado legal de los inmuebles y vehículos, validados.	40 %	Reportes y cartas.	Reportes resumidos sobre el estado legal de los inmuebles y vehículos, elaborados y remitidos	UC UC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

SENAPE.1.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar físicamente y en el sitio de su ubicación, bienes observados de acuerdo a reglamento y programación.	20 %	Informes y cartas.	Verificación en sitio, efectuada.	UC UC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
--------------	--	--	--------------------------------	--	------	--------------------	-----------------------------------	----------	-----------------------	-------------------

SENAPE.1.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir reportes ejecutivos (resumidos) sobre inconsistencias encontradas entre lo declarado y lo validado.	40 %	Reportes y cartas.	Reportes ejecutivos (resumidos) sobre inconsistencias encontradas, elaborados y remitidos.	UC UC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
--------------	--	--	--------------------------------	---	------	--------------------	--	----------	-----------------------	-------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.1.3.1	Efectuar la sistematización documental del ADRP.	Documentación del Archivo de la Dirección de Registro y Promoción, sistematizada hasta la DEJURBE 2018.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Resguardar la documentación referente a la DEJURBE y registro de bienes en el ADRP hasta la DEJURBE 2018.	40 %	Informe	100% de la documentación resguardada.	UC UC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

## SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2018

SIGLA: SENAPE

SENAPE.1.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reordenar las DEJURBEs de la gestión 2008 a la 2013 de 8 departamentos, excepto La Paz.	40 %	Informe	Documentación de la DEJURBE del 2008 al 2013 de 8 departamentos, reordenada.	UC UC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.1.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar una Base de Datos de los formularios de la DEJURBE, SIPAP y validación documental que cursan en el ADRP.	20 %	Base de Datos e informe.	Base de Datos generada.	UC UC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.1.4.1	Promover la Inscripción de los bienes de las Entidades Públicas del Estado Plurinacional.	Declaración Jurada de Bienes del Estado – DEJURBE correspondiente a la gestión 2018, concluida.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicación para el inicio del proceso de la DEJURBE, correspondiente a la gestión 2018.	50 %	Publicaciones e informes	Publicaciones en medios de prensa escrita y digital efectuados.	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / AGOSTO
SENAPE.1.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recepción física de la información declarada por las entidades públicas en el marco del D.S. N° 1991, a través del sistema para la DEJURBE, correspondiente a la gestión 2018.	50 %	Actas de recepción DEJURBE 2018.	Recepción de formularios de la DEJURBE 2018, efectuada.	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / OCTUBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.1.5.1	Atender solicitudes de certificaciones del parque automotor y bienes declarados, a requerimiento.	Solicitudes de certificación atendidas oportunamente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atención y procesamiento de las solicitudes de certificación del parque automotor para compra o alquiler de vehículos por parte de las entidades públicas.	60 %	Certificaciones, informes y/o cartas.	100% de solicitudes de certificación del parque automotor, atendidas.	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.1.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atención y procesamiento de las solicitudes de certificación de registro de bienes.	40 %	Certificaciones y cartas.	100% de solicitudes de certificación de registro de bienes, atendidas.	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.1.6.1	Brindar asistencia técnica gratuita y difundir la normativa para la inscripción de bienes del Estado, promoviendo el saneamiento de los bienes de las entidades públicas del Estado.	Asistencia técnica gratuita a las entidades públicas del Estado Plurinacional y difusión de la normativa vigente, efectuadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración de un plan de asistencia técnica e instrumentos informativos para el proceso de la DEJURBE, correspondiente a la gestión 2018.	40 %	Informe (s)	Plan de asistencia técnica e instrumentos informativos para la DEJURBE correspondiente a la gestión 2018, elaborado.	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JULIO
SENAPE.1.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar 9 talleres de capacitación de la DEJURBE a nivel nacional.	30 %	Actas e informes.	9 talleres de capacitación de la DEJURBE 2018 a nivel nacional, realizados.	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / OCTUBRE
SENAPE.1.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar capacitaciones de la DEJURBE 2018 a requerimiento.	30 %	Actas y cartas.	100% de entidades públicas declarantes, capacitadas a requerimiento.	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / OCTUBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

## SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2018

SIGLA: SENAPE

## Dirección de Disposición de Bienes y Recuperación de Activos Exigibles

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.2.1.1	Administrar los bienes a cargo de la Dirección de Disposición de Bienes y Recuperación de Activos Exigibles - DBRAE, correspondientes a las entidades liquidadas en proceso de liquidación y aquellas encomendadas al SENAPE por normativa expresa.	Bienes a cargo de la Dirección de Disposición de Bienes y Recuperación de Activos Exigibles - DBRAE, correspondientes a las entidades liquidadas, en proceso de liquidación y aquellas encomendadas al SENAPE por normativa expresa, administradas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar las acciones para la administración de los bienes a cargo de la Dirección de Disposición de Bienes y Recuperación de Activos Exigibles - DBRAE, correspondientes a las entidades liquidadas, en proceso de liquidación y aquellas encomendadas al SENAPE por normativa expresa.	40 %	Informes	Acciones para la administración de los bienes a cargo de la Dirección de Disposición de Bienes y Recuperación de Activos Exigibles - DBRAE, correspondientes a las entidades liquidadas, en proceso de liquidación y aquellas encomendadas al SENAPE por normativa expresa, ejecutada.	UDB UDB	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.2.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar gestiones para el saneamiento técnico de bienes inmuebles a cargo de la DBRAE.	30 %	Informes	Gestiones para el saneamiento técnico de bienes inmuebles a cargo de la DBRAE, realizada.	UDB UDB	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
SENAPE.2.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificación, inventariación y traslado, de los bienes muebles que se encuentran en el predio denominado ex Ferropetrol ubicado en la ciudad de El Alto (Ceja).	30 %	Informes	Inventarios y traslado, de los bienes muebles que se encuentran en el predio denominado ex Ferropetrol ubicado en la ciudad de El Alto (Ceja), efectuada	UDB UDB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.2.2.1	Atender solicitudes de las Entidades Públicas de Certificaciones de Inexistencia de Bienes Inmuebles.	Solicitudes de las Entidades Públicas de Certificaciones de Inexistencia de Bienes Inmuebles, atendidas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar las solicitudes de Certificación de Inexistencia de Bienes Inmuebles.	100 %	Informes	Solicitudes de Certificación de Inexistencia de Bienes Inmuebles, realizadas.	UDB UDB	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.2.3.1	Organizar el Archivo físico de la Dirección de Disposición de Bienes y Recuperación de Activos Exigibles - DBRAE.	Documentación física de dos (2) ex Entidades a cargo del Archivo de la DBRAE, organizada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Identificación, clasificación, ordenación, expurgo y descripción, de la documentación existente en el Archivo de la Dirección de Disposición de Bienes y Recuperación de Activos Exigibles - DBRAE.	100 %	informes	Identificación, clasificación, ordenación, expurgo y descripción, de documentos de 2 ex Entidades, efectuadas.	UDB UDB	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.2.4.1	Emitir Estados Financieros de gestión y de cierre del ex Banco del Estado	Estados Financieros de 12 gestiones y uno de cierre, emitidos	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisión y análisis a la documentación del activo y pasivo del ex BANEST, para realizar registros contables de las gestiones 2006 a 2018.	40 %	Informes Técnicos	Análisis a la documentación del activo y pasivo del ex BANEST, para realizar registros contables de las gestiones 2006 a 2018, realizado.	UL UL	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
SENAPE.2.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración de registros contables en el sistema contable D'FACIL.	20 %	comprobantes contables	Registros de las operaciones financieras del ex BANEST, en el sistema contable D'FACIL, de las gestiones 2006 a 2018, realizado.	UL UL	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
SENAPE.2.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emisión de Estados Financieros de las gestiones 2006 a 2018, consolidados del ex BANEST.	40 %	Estados Financieros	Estados Financieros del ex BANEST, consolidados de las gestiones 2006 al 2018, emitidos.	UL UL	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.2.5.1	Recuperar Activos Exigibles de cuentas por cobrar y cartera identificadas y en curso de pago	Bs250.000,00 (Doscientos Cincuenta Mil 00/100 Bolivianos) recuperados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización de gestiones de cobro de las cuentas por cobrar y cartera, identificadas y en curso de pago.	70 %	Reportes Sigma	Gestiones de cobro de las cuentas por cobrar identificadas, de cartera y en curso de pago, realizadas.	UL UL	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.2.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar las solicitudes de condonación de intereses, en el marco del Decreto Supremo Nº 2979, de fecha 16 de noviembre de 2016.	30 %	Informes	Solicitudes de condonación de intereses, en el marco del Decreto Supremo Nº 2979, de fecha 16 de noviembre de 2016, atendidas	UL UL	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

## SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

## Dirección de Liquidación de Entes Gestores de la Seguridad Social

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.3.1.1	Tramitar, controlar, supervisar e identificar para baja los procesos judiciales a favor y en contra de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social que se encuentran a cargo de la Dirección de Liquidación de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social, en función a la base de datos existente en el SIPROJ, y proyectar un Decreto Supremo que regule el procedimiento de baja.	Procesos judiciales tramitados, controlados supervisados y Decreto Supremo para baja proyectado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualización de la Base de Datos del Sistema Integrado de Procesos Judiciales - SIPROJ. Y supervisión y seguimiento de los procesos del SIPROJ a cargo de las Oficinas Distritales.	30 %	Base de Datos del SIPROJ.	Base de Datos del SIPROJ actualizada.	UARL UARL	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.3.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitación de los procesos judiciales, interponiendo el impulso procesal correspondiente y la defensa oportuna.	30 %	Memoriales, carpetas de Procesos Judiciales, Expedientes Judiciales, tramitados, controlados y Informes Legales y otros documentos. supervisados.	100% de los procesos judiciales	UARL UARL	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.3.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Identificación de los procesos judiciales para baja.	30 %	Resoluciones Judiciales, Informes Técnicos e Informes Legales.	Procesos Judiciales para baja, identificados.	UARL UARL	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.3.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proyección del Proyecto de Norma para la baja de Procesos Judiciales a cargo de la DLEGSS.	10 %	Proyecto de Decreto Supremo.	Proyecto de Decreto Supremo para baja de procesos judiciales, elaborado.	UARL UARL	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.3.2.1	Asesorar legalmente conforme a requerimiento de las Unidades y Áreas de la DLEGSS.	Asesoramiento legal atendido.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proporción de asesoramiento legal y gestión normativa en los requerimientos internos y externos en cumplimiento y aplicación correcta de la normativa vigente.	100 %	Notas Internas, Externas, Informes Legales, Contratos y otros.	100% De asesoramiento legal, prestado.	UARL UARL	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.3.3.1	Tramitar, controlar y supervisar el saneamiento de bienes sujetos a registro bajo administración de la Dirección de Liquidación de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social - DLEGSS, a requerimiento.	Saneamiento de bienes sujetos a registro bajo administración de la Dirección de Liquidación de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social - DLEGSS, tramitados, controlados y supervisados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitación, control y supervisión del saneamiento legal de bienes sujetos a registro de acuerdo a requerimiento.	100 %	Informes, Memoriales y otros documentos.	100% Del saneamiento de bienes sujetos a registro tramitado, controlado y supervisado.	UARL UARL	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.3.4.1	Reconstruir la Cartera del ex Fondo Complementario de Seguridad Social de la Administración Pública y emitir y/o actualizar liquidaciones del ex Fondo Complementario de Seguridad Social Médico y R.A. Y de los deudores de los ex Fondos administrados por la DLEGSS de acuerdo a las solicitudes de condonaciones.	Cartera del ex Fondo Complementario de seguridad social de la Administración Pública reconstruida y/o liquidaciones del ex Fondo Complementario de Seguridad Social Médico y R.A. Y de los deudores de los ex fondos administrados por la DLEGSS de acuerdo a las solicitudes de condonaciones efectuadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Determinación y análisis de los Estados de Cuenta de Cartera del ex Fondo Complementario de Seguridad Social de la Administración Pública.	5 %	Carpetas armadas y completadas con documentación pertinente.	100% De la Cartera reconstruida.	URC URC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.3.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reconstrucción de las carpetas por deudor del ex Fondo Complementario de Seguridad Social de la Administración Pública.	40 %	Carpetas armadas y completadas con documentación pertinente	100% De las carpetas por deudor reconstruidas.	URC URC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.3.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conciliación de las deudas de prestatarios de Cartera y emisión de las liquidaciones, para la elaboración de kardex por deudor del ex Fondo Complementario de Seguridad Social de la Administración Pública y emisión de liquidaciones del ex Fondo Complementario de Seguridad Social Médico y R.A.	40 %	Kardex individuales y liquidaciones.	100% De los Kardex por deudor elaborados.	URC URC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.3.4.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicación de la lista de deudores de Cartera en un medio de prensa escrita del ex Fondo Complementario de Seguridad Social de la Administración Pública.	5 %	Publicaciones.	Publicación en medio de prensa efectuada.	URC URC	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / SEPTIEMBRE
SENAPE.3.4.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atención de Hojas de Ruta de solicitudes de Condonación por deudor.	10 %	Informes.	Hojas de Ruta de solicitudes de Condonación atendidas.	URC URC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

## SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.3.5.1	Emitir nueve (9) Estados Financieros de Gestión y uno (1) de Cierre del ex Fondo Complementario de Seguridad Social Médico y R.A.	Estados Financieros de gestión y de cierre del ex Fondo Complementario de Seguridad Social Médico y R.A., emitidos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluación de las cuentas del activo exigible e inversiones, sustentando las mismas con documentación que respalde el derecho de cobro.	20 %	Estados de Cuenta Aprobados	100% De las cuentas del activo exigible e inversiones del ex Fondo Complementario de Seguridad Social Médico y R.A., evaluadas y sustentadas.	UC UC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.3.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicación de la lista de deudores del ex Fondo Complementario de Seguridad Social Médico y R.A., en un medio de prensa escrita.	5 %	Publicaciones.	Publicación en medio de prensa efectuada.	UC UC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / ENERO
SENAPE.3.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Inventariación y conciliación de los bienes con Estados Financieros del ex Fondo Complementario de Seguridad Social Médico y R.A.	20 %	Inventario de bienes aprobados y conciliados.	100% De bienes inventariados y conciliados.	UC UC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.3.5.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluación del rubro del pasivo expuesto en los Estados Financieros, verificando si existe y si es una obligación de pago del ex Fondo Complementario de Seguridad Social Médico y R.A.	20 %	Estados de Cuenta Aprobados.	100% Del rubro del pasivo expuesto en los Estados Financieros del ex Fondo Complementario de Seguridad Social Médico y R.A., evaluado.	UC UC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.3.5.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración y desarrollo de los registros contables a través del sistema informático.	35 %	Estados Financieros de Gestión y de Cierre emitidos.	100% De los registros contables elaborados y desarrollados.	UC UC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.3.6.1	Administrar los bienes correspondientes a los ex Fondos Complementarios de la Seguridad Social que aún estén en custodia de la Dirección de Liquidación de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social.	Bienes correspondientes a los ex Fondos Complementarios de la Seguridad Social que aún están a cargo de la Dirección de Liquidación de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social, administrados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de acciones para la administración de los bienes correspondientes a los ex Fondos Complementarios de la Seguridad Social que aún estén en custodia de la Dirección de Liquidación de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social.	100 %	Informes Técnicos, Instrucciones a las Distritales, inspecciones in situ, armado e carpetas.	Acciones para la administración de los bienes correspondientes a los ex Fondos Complementarios de la Seguridad Social que aún estén en custodia de la Dirección de Liquidación de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social ejecutadas.	UC UC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.3.7.1	Concluir con el armado y/o complementación de las carpetas del 65% de las cuentas del Activo Exigible expuesto en los Estados Financieros del ex Fondo Complementario de Seguridad Social de Aeronáutica Nacional y R.A.	Carpetas armadas y completadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Complementación y armado de las carpetas por deudor con documentación pertinente.	100 %	Carpetas armadas y completadas con documentación pertinente.	65% De las carpetas por deudor armadas y completadas con documentación pertinente.	UC UC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

**SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO**

**ÁREA ORGANIZACIONAL:** SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

**GESTIÓN DEL POA:** 2018

**SIGLA:** SENAPE

## SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2018

SIGLA: SENAPE

## Dirección Administrativa y Financiera

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.1.1	Coordinar la aplicación de los Sistemas de Programación de Operaciones y Organización Administrativa, de la Ley N° 1178 y mejorar los controles internos en coordinación con Auditoría Interna del SENAPE y del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Sistemas e instrumentos operativos de Programación de Operaciones y Organización Administrativa, optimizados. Control de seguimientos a observaciones de Auditoría Interna, efectuados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración del Anteproyecto del Programa Operativo Anual (POA) del SENAPE, correspondiente a la gestión 2019, en coordinación con el Área de Presupuestos.	20 %	Anteproyecto de POA 2019.	Anteproyecto de POA elaborado, consolidado, aprobado y presentado al MEFP.	PLA PLA	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / SEPTIEMBRE
SENAPE.4.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluación y seguimiento al Plan Operativo Anual y Plan Estratégico Institucional, según requerimiento.	20 %	Informes trimestrales. Reportes del SIPP.	Seguimiento y Evaluación del POA presentados ante el MEFP, efectuado. Información en el Sistema de POA y Presupuesto - SIPP, actualizada.	PLA PLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinación para la revisión y actualización de reglamentos, manuales internos y proyectos de las diferentes Áreas Organizacionales del SENAPE, a requerimiento.	20 %	Informes técnicos	Reglamentos y manuales revisados, actualizados y derivados a las áreas correspondientes.	PLA PLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización del seguimiento a la ejecución de las recomendaciones de Auditoría Interna del SENAPE, en coordinación con el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y la Contraloría General del Estado.	20 %	Cartas, instrucciones, formularios.	Seguimiento a las recomendaciones de Auditoría, efectuado.	PLA PLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.1.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinación, capacitación y supervisión in situ, a las diferentes Áreas Organizacionales y Oficinas Distritales del SENAPE, en temas del Sistema de Programación de Operaciones y Organización Administrativa.	20 %	Informes técnicos, instrucciones.	Coordinación, Capacitación y supervisión en Programación de Operaciones y Organización Administrativa, efectuadas.	PLA PLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.2.1	Realizar el soporte técnico al Área Tecnológica del SENAPE.	Infraestructura informática (hardware y software), configurada y en buen funcionamiento.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Programación y ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física del equipamiento informático (IMPRESORAS, CPU'S) tanto de la Dirección de Liquidación de los Ex Entes Gestores de la Seguridad Social – DLEGSS como del SENAPE.	50 %	Informes y/o actas de conformidad.	Mantenimiento programado y ejecutado.	SIS SIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Programación de 5 viajes para la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos, configuración y actualización de las cámaras de seguridad, en las Distritales. Capacitación en herramientas Ofimáticas (Cochabamba, Sucre, Oruro, Trinidad, Santa Cruz) dependientes del SENAPE.	50 %	Informes y/o actas de conformidad.	Mantenimiento programado y ejecutado.	SIS SIS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2018

SIGLA: SENAPE

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.3.1	Dotar a la Entidad de Herramientas informáticas (software) acordes a las tecnologías actuales que permitan mayor eficiencia.	Herramientas de software implementadas según requerimientos de las Áreas Organizacionales.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisión y análisis para el mantenimiento y mejoras al Sistema de Procesos Judiciales SIPROJ.	20 %	Informe y resolución de aprobación	Sistema mejorado de acuerdo a los requerimientos de la Dirección Jurídica del SENAPE.	SIS SIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisión y análisis para actualización del Sistema de Cartera de la DBRAE y Fondos.	20 %	Informe y resolución de aprobación	Sistema mejorado y actualizado de acuerdo a los requerimientos de la DBRAE y DLEGSS.	SIS SIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisión, análisis y desarrollo del sistema de Control de asistencia.	20 %	Informe y resolución de aprobación	Sistema de acuerdo a los requerimientos de Área de Recursos Humanos.	SIS SIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisión y Análisis y desarrollo de la reestructuración de la aplicación web del Sistema DEJURBE.	20 %	Informe	Sistema mejorado de actualizado de acuerdo a los requerimientos de la DRP del SENAPE.	SIS SIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.3.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisión y desarrollo del sistema de control de seguimiento a los trámites de saneamiento de los bienes.	20 %	Informe	Sistema mejorado de actualizado de acuerdo a los requerimientos de la Dirección Jurídica del SENAPE.	SIS SIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

## SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2018

SIGLA: SENAPE

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.4.1	Implementar infraestructura informática para fortalecer el equipamiento y brindar con mejor calidad todos los servicios informáticos.	Funcionamiento óptimo de las aplicaciones (Sistemas informáticos) y los servicios del SENAPE, configurado e implementado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestión de la contratación de servicios de internet para el Edificio Central, Fondos y Oficinas Distritales.	25 %	Informe	Servicio de internet contratado.	SIS SIS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MARZO
SENAPE.4.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestión para la conectividad de transmisión de datos, entre la oficina desconcentrada DLEGSS Y Oficina CENTRAL SENAPE.	25 %	Informe	Sistema de transmisión de datos implementado y funcionando.	SIS SIS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MARZO
SENAPE.4.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestión para la adquisición de licencias y/o soporte de herramientas software, (antivirus, filtrado de contenidos y otros relacionados con la seguridad informática).	25 %	Informe	100% de licencias de software instalados.	SIS SIS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MARZO
SENAPE.4.4.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestión para la adquisición y/o reemplazo de equipamiento informático, accesorios y otros. En el Edificio Central del SENAPE, Dirección de Liquidación de los Ex Entes Gestores de la Seguridad Social y Oficinas Distritales.	25 %	Informes	Infraestructura informática del SENAPE, mejorada y actualizada.	SIS SIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					<b>100 %</b>					

## SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.5.1	Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la entidad, para lograr un mejor desempeño de los servidores públicos.	POAIs de los servidores del SENAPE formulados y aprobados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración de la Programación Operativa Anual Individual 2018.	10 %	Informe	Programación Operativa Anual Individual del 100% de servidores del SENAPE, según lo establecido en el POA, elaborados y suscritos.	RRHH RRHH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de la Evaluación del Desempeño 2017.	15 %	INFORME	Diagnóstico del desempeño del 100% de servidores públicos activos del SENAPE, efectuado.	RRHH RRHH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difusión de la programación de la capacitación.	10 %	REPORTE	Cronograma de capacitación para el personal de planta y consultores de línea, actualizado y difundido, 1000 horas de capacitación, gestionadas y realizadas.	RRHH RRHH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.5.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de un taller de capacitación relativo a la normativa de Recursos Humanos para las 5 Oficinas Distritales.	15 %	Informe	Cumplimiento de los procesos del área de recursos humanos, optimizado.	RRHH RRHH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.5.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestión de un taller de trabajo en equipo, para todo el personal del SENAPE, ejecutado por Áreas.	10 %	Informe	Trabajo en equipo, interacción y sinergia, así como el ambiente laboral, optimizados.	RRHH RRHH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.5.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificación, registro y control de la información de servidores de la Entidad, así como los cambios que se generen.	30 %	Reportes	Información del 100% de los servidores del SENAPE, actualizada y registrada.	RRHH RRHH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.5.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Cotización, y gestión para la adquisición de los files de personal.	10 %	Nota Interna	100% de la documentaion contenida en los files de personal resguardada.	RRHH RRHH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.6.1	Procesar el pago de sueldos en retribución al aporte realizado al cumplimiento de los objetivos de la entidad	Planillas de haberes procesadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración mensual de planillas de haberes, aguinaldos, retroactivos y subsidios.	100 %	planillas de pago	Pago oportuno de todas las planillas de pago, gestionadas.	RRHH RRHH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

## SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.7.1	Fortalecer las relaciones de cooperación con las Universidades en el ámbito regional que generen convenios de colaboración.	Contar con apoyo de estudiantes o egresados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestión de convenios de pasantías y trabajos dirigidos, con las diferentes universidades en el ámbito regional, a requerimiento.	100 %	notas de respaldo de las gestiones, convenios	100% de los convenios según requerimiento, revisados, aprobados y gestionados.	RRHH RRHH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.8.1	Optimizar la ejecución de actividades y tareas del Área de Recursos Humanos.	Adquisición de equipamiento.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Cotización y gestión para la compra de la impresora a color.	20 %	Nota de requerimiento y cotizaciones	Adquisición de la impresora, gestionada.	RRHH RRHH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Cotización, y gestión para la adquisición e instalación de el monitor.	20 %	Nota de requerimiento	Monitor, para un mejor control de las camaras instaladas en la institución, gestionado para su aadquisición.	RRHH RRHH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestión para la Contratación de un consultor de línea para el Área de Recursos Humanos.	60 %	Informe de solicitud, contrato	Control para optimizar la realización de tareas del area de Recursos Humanos, considerando las observaciones de la Unidad de auditoria interna de gestiones pasadas, establecido.	RRHH RRHH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.9.1	Contribuir a que los servidores públicos conozcan los Reglamentos de la Entidad.	Que los servidores públicos conozcan los artículos de la reglamentación que enmarca el desempeño de sus funciones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difusión los reglamentos de la Entidad a través del correo electrónico Institucional y medios magnéticos.	70 %	Actas e entrega de información a servidores públicos nuevos e informe de socialización. COMUNICADOS, y gestionados. ETC	100% de los convenios según requerimiento, revisados, aprobados y gestionados.	RRHH RRHH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución del plan de inducción de personal	30 %	cuestionarios	Información basica del SENAPE difundida y comprendida	RRHH RRHH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

## SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.10.1	Generar y presentar los documentos financieros con base en las operaciones de ejecución presupuestaria.	Documentos financieros presentados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar y registrar las operaciones contables - presupuestarias	35 %	Reportes financieros	100% de información económica y financiera registrada	UF UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y presentar documentos financieros de la institución con fines de control interno	35 %	Documentos Financieros	100% de información económica y financiera presentada	UF UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.10.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar in situ, la ejecución de las operaciones contable presupuestaria, realizada por las Oficinas Distritales	30 %	Informes Técnicos	Ejecución de las Operaciones financieras de las Oficinas Distritales, supervisado	UF UF	RECURRENTE PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.11.1	Generar y presentar la información oportuna y confiable emergente de los procesos de Formulación, Programación y Ejecución del Presupuesto y Tesorería.	Presupuesto 2019, formulado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formulación de Anteproyecto de presupuesto de la gestión 2019 de acuerdo a las directrices emitidas por el MEFP y con base a las Acciones y Operaciones establecidas en el POA 2019	25 %	Resolución Administrativa de aprobación del Anteproyecto Presupuesto	de Presupuesto aprobado e inscripción de efectuada en el SIPP y SIGEP	UF UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reformulación del presupuesto de la gestión 2018, según necesidades de las Áreas Organizacionales de la Institución en base a normativa vigente.	25 %	Reportes del SIGEP, informes y Resoluciones Administrativas.	Presupuesto reformulado de acuerdo a las necesidades de las Áreas Organizacionales de la Entidad.	UF UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.11.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización de Operaciones de ejecución presupuestaria (Trámites de solicitud de Cuota de gasto, certificación presupuestaria, elaboración de C-31, informes)	25 %	Reportes de Ejecución del SIGEP, C-31	100 % de operaciones presupuestarias ejecutadas	UF UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.11.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinación y asignación de recursos de Fondos de caja Chica, Fondos en Avance de acuerdo a requerimiento de las Áreas Organizacionales del SENAPE	25 %	Informes	100% de requerimientos de Fondos coordinado y asignado	UF UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

<b>ÁREA ORGANIZACIONAL:</b> SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO
--

<b>GESTIÓN DEL POA:</b> 2018
------------------------------

<b>SIGLA:</b> SENAPE
----------------------

**SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO**

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.12.1	Continuar con la sistematización el archivo físico de la Dirección Administrativa y Financiera.	Archivo físico de la documentación del Área de Recursos Humanos y la Dirección Administrativa Financiera, sistematizado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Codificación y registro de correspondencia, planillas de haberes, reportes de asistencia de la Área de Recursos Humanos de las gestiones 1999 al 2009	50 %	Informe	100% de codificación y registro de correspondencia, planillas de haberes, reportes de asistencia de la Área de Recursos Humanos de las gestiones 1999 al 2009, elaborados.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementación del tratamiento archivístico de la Correspondencia de la Dirección Administrativa Financiera de las gestiones 2012 y 2013.	50 %	Informe	100% del tratamiento archivístico de la Correspondencia de la Dirección Administrativa Financiera de las gestiones 2012 y 2013, implementado y efectuado.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					<b>100 %</b>					

## SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.13.1	Aplicar el Subsistema de Manejo y Disposición de Bienes, del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.	Manejo y Disposición de Bienes, conforme a normativa vigente, efectuado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administración eficaz y eficiente de los activos fijos propios y asignados.	15 %	Actas de asignación, notas, contratos e informes	Asignación, salvaguarda, mantenimiento y control de los bienes de uso Institucional, efectuados. Mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles, efectuado.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Inventariación de los bienes muebles propios y de otras entidades administrados por la DAF, en la Oficina Central SENAPE, DLEGSS, depósitos de El Alto y Oficinas Distritales.	15 %	Inventarios e informes.	Inventarios e informes de activos fijos propios y de otras entidades, efectuados.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.13.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dotación de materiales e insumos requeridos para la ejecución de las operaciones programadas.	15 %	Formularios de pedido y entrega de material.	100% de requerimientos de materiales e insumos, atendidos.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.13.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Inventariación de materiales e insumos de almacén	15 %	Inventarios e informes mensuales. Resoluciones Administrativas.	Inventarios e informes mensuales de almacenes, efectuados.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.13.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de los inmuebles asignados al SENAPE.	15 %	Contratos e Informes.	Mantenimiento preventivo y correctivo de bienes inmuebles asignados al SENAPE, efectuado.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.13.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Renovación del Sistema Eléctrico en Oficinas de la DLEGSS.	13 %	Contratos, e informes.	Sistema Eléctrico de las Oficinas de la DLEGSS, gestionados y renovados.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.13.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Adquisición de bienes muebles para las Áreas Organizacionales del SENAPE, de acuerdo a disponibilidad.	12 %	Contratos, informes.	Muebles para las Áreas Organizacionales del SENAPE, según requerimiento, de acuerdo a disponibilidad, adquiridos.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

## SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.4.14.1	Aplicar el Subsistema de Contrataciones del Sistema de Administración de Bienes y Servicios	Contrataciones conforme a normativa vigente, gestionadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración y ejecución del Programa Anual de Contrataciones 2018 (PAC).	35 %	PAC 2018 registrado en el SICOES.	PAC consolidado, aprobado y ejecutado. Información trimestral del seguimiento del PAC, remitida.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.14.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de los Procesos de Compra de Bienes, Contratación de Obras, Contratación de Servicios Generales y Contratación de Servicios de Consultoría.	35 %	Documentación de procesos.	100% de las contrataciones de servicios generales, bienes y servicios de consultoría requeridos por las diferentes Áreas Organizacionales del SENAPE, ejecutadas.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.4.14.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestión y control de la prestación de servicios requeridos para la ejecución de las operaciones programadas.	30 %	Contratos, facturas, detalle de pagos e informes.	100% de la prestación de servicios: seguros, seguridad, courier, internet, limpieza, agencia de viajes, fotocopia, refrigerio, notario, combustible, empaste, telefonía, energía eléctrica, agua potable y otros, gestionada y controlada.	UA UA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

## SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2018

SIGLA: SENAPE

## Dirección Jurídica

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.5.1.1	Gestionar el desarrollo de un sistema informático que permita efectuar el seguimiento a los trámites de saneamiento de los bienes sujetos a registro administrados por el SENAPE	Sistema informático para el seguimiento a los tramites de saneamiento de los bienes sujetos a registro administrados por el SENAPE, gestionado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestión, para que se desarrolle un sistema informático para el seguimiento a los trámites de saneamiento de los bienes sujetos a registro administrados por el SENAPE a nivel nacional.	100 %	Notas internas, informes y otros documentos.	100% de la gestión para el desarrollo de un sistema informático para el seguimiento a los trámites de saneamiento de los bienes sujetos a registrados administrados por el SENAPE.	UAJ UAJ	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.5.2.1	Proyectar normas que coadyuven en el desarrollo de las actividades del SENAPE	Normas proyectadas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proyección de normas que coadyuven en el desarrollo de las actividades del SENAPE a nivel nacional	80 %	Resoluciones, Decretos Supremos y Leyes	100% de la proyección de la norma elaborada, gestionada	UAJ UAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

SENAPE.5.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proyección de una norma que establezca los procedimientos para la baja de procesos judiciales administrados por el SENAPE.	10 %	Proyecto de norma notas internas, cartas, informes y otros documentos elaborada, gestionada	100% de la proyección de la norma elaborada, gestionada	UAJ UAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
--------------	--	--	--------------------------------	--	------	---	---	------------	-----------------------	-------------------

SENAPE.5.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proyección de una norma de disposición de bienes muebles procedentes de las ex entidades disueltas, liquidadas y en proceso de liquidación a cargo del SENAPE	10 %	Proyecto de norma notas internas, cartas, informes y otros documentos elaborada, gestionada	100% de la proyección de la norma elaborada, gestionada	UAJ UAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
--------------	--	--	--------------------------------	---	------	---	---	------------	-----------------------	-------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.5.3.1	Asesorar legalmente a las Áreas Organizacionales y Dirección General Ejecutiva del SENAPE	Asesoramiento legal y gestión normativa en los requerimientos del SENAPE sobre el cumplimiento y aplicación correcta de la normativa vigente	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Prestación de asesoramiento legal y gestión normativa en los requerimientos del SENAPE, sobre el cumplimiento y aplicación correcta de la normativa vigente, a nivel nacional	100 %	Cartas, notas internas informes y otros documentos	100% del asesoramiento legal y gestión normativa en los requerimientos del SENAPE sobre el cumplimiento y aplicación correcta de la normativa vigente, prestado y atendido	UAJ UAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

## SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.5.4.1	Tramitar y controlar el saneamiento legal de bienes sujetos a registro, de acuerdo a requerimiento	Bienes sujetos a registro, con la documentación legal requerida, tramitada y controlada	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitación y control del saneamiento legal de bienes sujetos a registro de acuerdo a requerimiento en el departamento de La Paz.	50 %	Cartas, notas internas, informes y 100% de la tramitación del documentos de derecho propietario saneamiento legal de bienes sujetos obtenidos Cartas, notas internas, a registro de acuerdo a requerimiento, informes y documentos de derecho controlado, atendido, propietario obtenidos.		UAJ UAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.5.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificación, supervisión y control al saneamiento legal de bienes sujetos a registro a nivel nacional.	50 %	Cartas, notas internas, informes y 100% de la verificación y seguimiento documentos de derecho propietario al saneamiento legal de bienes sujetos a registro a nivel nacional realizado.		UAJ UAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.5.5.1	Tramitar y controlar los procesos judiciales a favor y en contra del SENAPE en el departamento de La Paz, en función a la información del Sistema Integrado de Procesos Judiciales – SIPROJ	Procesos judiciales a favor y en contra del SENAPE en el departamento de La Paz, en función a la información del Sistema Integrado de Procesos Judiciales SIPROJ tramitados, controlados y supervisados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualización de la información de la base datos del SIPROJ, en el departamento de La Paz.	20 %	Base de datos SIPROJ.	100% de la información en la base de datos SIPROJ actualizada.	UGJ UGJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.5.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitación de los procesos judiciales en el departamento de La Paz, interponiendo el impulso procesal correspondiente y la defensa oportuna.	20 %	Memoriales, Carpetas, Expedientes Judiciales, Informes normas y otros Documentos	100% de los procesos judiciales interponiendo el impulso procesal correspondiente y defensa oportuna, tramitados.	UGJ UGJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.5.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificación, supervisión y control de los procesos judiciales a nivel nacional de los procesos judiciales a favor y en contra del SENAPE.	20 %	Notas internas, informes y otros documentos.	100% de los procesos judiciales controlados.	UGJ UGJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.5.5.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Identificación, clasificación de procesos judiciales para la baja respectiva, en el departamento de La Paz.	20 %	Informes, Resoluciones Administrativas	100% de los procesos identificados, clasificados dados de baja en el departamento de La Paz.	UGJ UGJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.5.5.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Identificación, clasificación de procesos judiciales para la baja respectiva, a nivel nacional.	20 %	Informes, Resoluciones Administrativas	100% de los procesos identificados, clasificados dados de baja a nivel nacional.	UGJ UGJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

## SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2018

SIGLA: SENAPE

## Oficinas Distritales

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.6.1.1	Coadyuvar a alcanzar los objetivos del SENAPE a través de una gestión eficiente en la Oficina Distrital Beni.	Objetivos trazados para la gestión 2018, cumplidos y alcanzados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitación y recepción de la DEJURBE 2018 de las 9 Entidades Públicas y 19 Municipios del Departamento del Beni .	15 %	Base de Datos en el Sistema Técnico de las 28 Entidades DEJURBE, informes, formularios, Públicas del Departamento del Beni actas de la DEJURBE 2017 de las 28 capacitados y DEJURBE 2018 de 9 Entidades Públicas del Beni, Entidades Públicas y 19 Municipios certificaciones entregadas a los del Departamento del Beni, solicitantes.		DBE DBE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atención de solicitudes de certificación de los Bienes declarados y solicitudes de certificación para compra y/o alquiler de vehículos e inmuebles en cumplimiento al D.S. 283 durante la gestión 2018.	15 %	Certificaciones entregadas y/o Solicitudes de Certificaciones de recepciónadas, Informes y/o notas bienes declarados y Certificaciones Internas de solicitudes enviadas al para compra y/o alquiler de vehículos SENAPE Central.		DBE DBE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización del saneamiento legal, custodia y/o salvaguardar los bienes muebles e inmuebles de las entidades liquidadas en liquidación en un 100%.	14 %	Documentaciones de inmuebles registrados en DD.RR, exenciones de impuestos, testimonios y otros.	80% de los inmuebles bajo administración de la Distrital SENAPE Beni, saneados.	DBE DBE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización de inspecciones físicas de los inmuebles urbanos y rurales del Departamento del Beni custodiados por el SENAPE BENI, en forma periódica durante la gestión 2018.	14 %	Informes fotografías, notas internas y otros.	Inspección física al 100% de los inmuebles del Departamento del Beni realizado.	DBE DBE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.1.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitación de procesos judiciales, interponiendo el impulso procesal correspondiente y la defensa oportuna y recuperación de cartera a favor del Estado-TGN. Atención de procesos de Regularización de derecho propietario conforme a la Ley 247 y 803.	14 %	Memoriales, carpetas, expedientes judiciales, informes legales y otros documentos.	100% de procesos judiciales oportunamente atendidos y tramitados. Recursos de los deudores al Estado, recuperados. Solicitudes de regularización de derecho propietario, atendidos.	DBE DBE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.1.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualización de la base de datos del Sistema Integrado de Procesos Judiciales - SIPROJ, Sistemas de Registro de Procesos Judiciales CONTRALEG de la Contraloría General del Estado y Sistema ROPE de la Procuraduría General del Estado.	14 %	Base de datos - SIPROJ.	Base de datos del SIPROJ, CONTRALEG y ROPE actualizados.	DBE DBE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.1.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización de requerimientos de Fondos en avance y Ejecución de fondos en avance asignados a la oficina Distrital Beni, en forma mensual durante la gestión 2018.	14 %	Notas Internas de requerimiento, Informes de descargo de fondos en avance, conciliaciones Bancarias conforme a las Normativas Vigentes.	Recursos asignados a través de fondos en avance, para el funcionamiento de la Oficina Distrital Beni, durante la gestión 2018, administrados eficaz y eficientemente.	DBE DBE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					<b>100 %</b>					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.6.2.1	Coadyuvar a alcanzar los objetivos del SENAPE a través de una gestión eficiente y transparente en la Oficina Distrital Chuquisaca.	Eficiencia y transparencia en la gestión de la oficina Distrital Chuquisaca, alcanzadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y distribuir notas comunicando el inicio de la DEJURBE 2018 a todas las entidades del Departamento de Chuquisaca.	2 %	Informes, notas con sello de recepción	100 % de notas emitidas para todas las Entidades que se encuentran en el universo de la Distrital Chuquisaca referente a inicio de DEJURBE 2018, debidamente distribuidas	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / JULIO

## SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2018

SIGLA: SENAPE

SENAPE.6.2.2	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y distribuir notas recordatorias de plazo y solicitando presentación de la DEJURBE 2018 a todas las entidades del Departamento de Chuquisaca	2 %	Informes, notas con sello de recepción	100 % de notas emitidas para todas las Entidades que se encuentran en el universo de la Distrital, referente a plazo y presentación DEJURBE 2018, debidamente distribuidas	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / OCTUBRE
SENAPE.6.2.3	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar y Recepcionar la DEJURBE 2018 de las entidades del departamento de Chuquisaca.	16 %	Informes, Actas de Recepción de Declaración Jurada de Bienes Del Estado	100% de Declaraciones Juradas presentadas por todas la Entidades publicas del Departamento, debidamente verificadas y recepcionadas	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / OCTUBRE
SENAPE.6.2.4	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y distribuir notas promoviendo al saneamiento de los bienes declarados de las Entidades Publicas del Departamento de Chuquisaca	2 %	Notas con sello de recepción, informes	100 % de notas emitidas para todas las Entidades que se encuentran en el universo de la Distrital, referente a promoción al saneamiento de bienes declarados, debidamente distribuidas	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	NOVIEMBRE / DICIEMBRE
SENAPE.6.2.5	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar y brindar asistencia técnica personalizada constante y gratuita a funcionarios de las diferentes instituciones en el llenado de formularios de los sistemas DEJURBE, SIPAP, SICEPA y SIBI	8 %	Informes, planilla de Registro de asistencia a capacitación	100% de Entidades del departamento de Chuquisaca, debidamente asistidas y capacitadas.	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.2.6	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar acciones para patrocinar procesos judiciales seguidos por y en contra del SENAPE y de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social, en las diferentes instancias Judiciales.	16 %	Memoriales presentados, carpetas, expedientes e informes	100% de procesos judiciales seguidos por y en contra del SENAPE y de los Ex Entes Gestores de la Seguridad Social debidamente patrocinados	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.2.7	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar Base de Datos del Sistema de Procesos Judiciales SIPROJ	2 %	Reporte sistema SIPROJ	Base de datos del Sistema SIPROJ actualizada	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.2.8	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir informes legales de acuerdo a requerimiento.	3 %	Informes legales emitidos	Informes legales de acuerdo a requerimiento debidamente emitidos	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.2.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir informes legales que identifiquen y justifiquen la baja de procesos judiciales en el departamento de Chuquisaca.	3 %	Informes Legales que identifiquen procesos para baja	Informes legales que identifiquen y justifiquen la baja de procesos debidamente emitidos	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.2.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Sanear documentalente los bienes inmuebles administrados por la Distrital Chuquisaca (Potosí, Tarija y Chuquisaca).	10 %	Folio Real a nombre del TGN o del FCSS que corresponda, formulario RUAT	100% de bienes inmuebles administrados por la Distrital debidamente saneados	DCH DCH	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

## SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

SENAPE.6.2.11	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Sanear documentalmente las líneas telefónicas administradas por la Distrital Chuquisaca (Potosí, Tarija y Chuquisaca).	10 %	Certificación de aportación a nombre del TGN o del FCSS que corresponda	100% de acciones telefónicas administradas por la Distrital debidamente saneadas	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.2.12	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar acciones para salvaguardar los bienes del Estado Plurinacional, y evitar deterioros o pérdida de bienes a cargo de la Oficina Distrital.	5 %	Informes de inspecciones in situ de bienes inmuebles, informes de mantenimientos realizados a los bienes administrados por la Distrital	100% de bienes administrados por la Distrital debidamente salvaguardados	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.2.13	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar y ejecutar recursos de funcionamiento de manera mensual asignados a travez de fondos en avance, con documentación de respaldo suficiente.	16 %	Descargos mensuales	100% de recursos de funcionamiento ejecutados y debidamente respaldados	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.2.14	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Anteproyecto de POA y Presupuesto 2019, de acuerdo a normativa vigente	3 %	Anteproyecto de POA y Presupuesto 2019	Anteproyecto de POA y Presupuesto 2019 debidamente elaborado	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / AGOSTO
SENAPE.6.2.15	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el levantamiento de inventario de bienes muebles ubicados en la oficina de la Distrital Chuquisaca de manera Semestral y de acuerdo a requerimiento	2 %	Inventarios e informes	Inventario de bienes muebles a cargo de la Distrital Chuquisaca actualizado	DCH DCH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>			<b>100 %</b>					

## SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.6.3.1	Coadyuvar a alcanzar los objetivos al SENAPE a través de una gestión eficiente en la oficina Distrital de Santa Cruz.	Eficiente gestión de la oficina Distrital de Santa Cruz.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Registro y verificación del registro de los bienes declarados por los Municipios rurales e Instituciones Públicas del Departamento de Santa Cruz y emisión de certificaciones de bienes relacionados con el Decreto Supremo 181, en la Oficina Distrital Santa Cruz.	25 %	Informes, Documentos, Cartas de entrega de las Certificaciones	Registro efectuado y Certificaciones coordinadas	DSC DSC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinación para llevar a cabo el saneamiento legal de los bienes que se encuentran a cargo del SENAPE en la Distrital de Santa Cruz, salvaguardar los bienes inmuebles del Estado Plurinacional y evitar deterioros o pérdida de bienes a cargo de la Oficina Distrital.	25 %	Informes, Notas Internas, Documentos	Saneamiento y salvaguarda de los bienes que administra la Distrital Santa Cruz efectuadas	DSC DSC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de acciones para patrocinar procesos judiciales seguidos por y en contra del SENAPE y de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social, emisión de informes legales que justifiquen y respalden la disposición normativa que autorice la baja de procesos judiciales en el Departamento de Santa Cruz.	25 %	Informes, Documentos, Notas Internas, Sistema de Procesos Judiciales (SIPROJ).	Procesos Legales gestionados con recursos técnicos legales a favor del Estado	DSC DSC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administración eficaz y eficiente de los recursos asignados a través de fondos en avance, para el funcionamiento de la Oficina Distrital de Santa Cruz.	25 %	Informes, Notas Internas, Descargos, Ejecuciones Presupuestarias.	Apoyo logístico efectuado y descargo de gastos presentados oportunamente	DSC DSC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

## SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.6.4.1	Coadyuvar a alcanzar los objetivos del SENAPE a través de una gestión eficiente en la Oficina Distrital de Cochabamba.	Eficiente gestión de la Oficina Distrital de Cochabamba y de todas sus Áreas funcionales.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización del registro y verificación de los bienes declarados del Gobierno Departamental, Municipal e Instituciones Públicas del departamento de Cochabamba, asistencia gratuita y personalizada, coordinación y realización de seminarios taller sobre la DEJURBE y SICEPA.	25 %	Informes documentos, reportes, cuadros estadísticos, documentos de seguimiento y evaluación y notas.	Registro y verificación de documentación, mediante la recepción, revisión, evaluación y remisión de Declaraciones Juradas de Bienes del Estado en los plazos establecidos en normativa vigente, efectuado; asistencia a servidores de las Entidades Públicas del Departamento de Cochabamba, sobre servicios que proporciona el SENAPE, prestada; solicitudes de certificación del Parque Automotor, recepcionada.	DCB DCB	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución del saneamiento legal de todos los bienes que se encuentran a cargo del SENAPE en la Distrital de Cochabamba, asimismo salvaguardar los bienes inmuebles del Estado Plurinacional, y evitar deterioros o pérdida de bienes a cargo de la Oficina Distrital, mediante visitas e inspecciones periódicas para verificación in situ del estado de bienes inmuebles y muebles de inventarios notariados.	25 %	Informes documentos y reportes e inventarios.	Saneamiento legal de 32 inmuebles, exclusión de impuestos, salvaguarda, obtención de Títulos de Derechos Reales, realizar corrección y complementación de nombres, levantamiento topográfico, elaboración de planos, efectuado; salvaguarda de los inmuebles en el Departamento de Cochabamba, proporcionada; recepción de solicitudes de certificación de inexistencia de bienes inmuebles, realizada.	DCB DCB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinación para patrocinio de procesos judiciales seguidos por y en contra del SENAPE y de los ex Entes Gestores de la Seguridad Social, propiciar la recuperación de activos exigibles, asimismo emitir informes legales que justifiquen y respalden la disposición normativa que autorice la baja de procesos judiciales en el departamento de Cochabamba.	25 %	Memoriales, carpetas legales, expedientes judiciales, informes legales, reportes actualizados del SIPROJ, contraloría, procuraduría y patrocinados en la Oficina Distrital, otros documentos de seguimiento y evaluación.	Tramitación y seguimiento oportuno de 134 procesos judiciales existentes legales, reportes actualizados del SENAPE SIPROJ, efectuada; recuperación efectiva de adeudos con el Estado Plurinacional de Bolivia, realizada.	DCB DCB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.6.4.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administración eficaz y eficientemente los recursos asignados a través de fondos en avance, para el funcionamiento de la Oficina Distrital de Cochabamba en el marco normativo vigente.	25 %	Detalle de descargos y ejecución presupuestaria seguimiento y evaluación POA.	Ejecución de recursos y presentación de descargos de manera eficaz, eficiente y con economicidad, efectuada.	DCB DCB	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.6.5.1	Patrocinar e impulsar procesos judiciales seguidos por y en contra del Estado, a cargo del SENAPE.	Fallos a favor del SENAPE y Entes Gestores de la Seguridad Social, gestionado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitación y defensa de los procesos judiciales inherentes al SENAPE y Entes Gestores.	100 %	Informes legales, memoriales, expedientes y reportes del Sistema SIPROJ.	Optención de resultados favorables a la institución, información en el SIPROJ actualizada.	DOR DOR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.6.6.1	Optimizar los recursos asignados por el Tesoro General de la Nación-TGN, a través de fondos en avance, para el funcionamiento de la Oficina Distrital SENAPE Oruro.	Presupuesto programado ejecutado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de recursos asignados de manera adecuada, según C-31 y de acuerdo al clasificador presupuestario.	100 %	Documentación, facturas y detalle de descargos de gastos.	Presupuesto asignado y ejecutado, considerando la política de austeridad y control del Gasto Público.	DOR DOR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.6.7.1	Efectuar el seguimiento a los contratos de comodato suscritos a favor de Entidades Públicas de bienes otorgados.	Bienes ocupados en calidad de comodato por Entidades Públicas, con documentación actualizada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar y verificar los bienes inmuebles, acciones telefónicas otorgados en calidad de comodato a Entidades Públicas, evitar el deterioro y la entrega a terceros.	100 %	Informes, contratos de comodato, actas de entrega y devolución.	Contratos de comodato de bienes inmuebles, acciones telefónicas otorgados a favor de Entidades Públicas, actualizada y gestionada.	DOR DOR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.6.8.1	Administrar y custodiar los bienes inmuebles, muebles enseres de entidades liquidadas y en proceso de liquidación, para evitar el deterioro y pérdida.	Bienes conservados y resguardados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Programación y ejecución de visitas periódicas a depósitos, inmuebles y posesión física de bienes recibidos de entidades liquidadas, inventariación física de muebles y enseres de propiedad de los ex Fondos Complementarios de la Seguridad Social, mediante Notario de Fe Pública.	100 %	Informes, inventarios y actas notariadas.	Bienes de entidades liquidadas y en proceso de liquidación, resguardados y concervados.	DOR DOR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.6.9.1	Efectuar el seguimiento y saneamiento legal de los bienes inmuebles que se encuentran administrados por el SENAPE Distrital Oruro.	Tramitación del derecho propietario de los bienes inmuebles del Estado Plurinacional, realizada y gestionada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitar la exención de pago de impuestos municipales, legalización de planos demostrativos, optención del folio real o matrícula y saneamiento del derecho propietario.	100 %	Documentos legales, matriculas, planos, testimonios de propiedad y formularios de exención de pago de impuestos.	Documentación saneada de los bienes inmuebles administrados.	DOR DOR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.6.10.1	Impulsar el cumplimiento de la Declaración Jurada de Bienes del Estado-DEJURBE, por parte de las Entidades Públicas del Estado Plurinacional y Gobiernos Autónomos Municipales del Departamento de Oruro.	Recepcionar físicamente la Declaración Jurada de los Bienes del Estado, de las Entidades Públicas del Estado Plurinacional y Gobiernos Autónomos Municipales del Departamento de Oruro, actualizado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Brindar asistencia técnica gratuita y seguimiento constante a los responsables de las Entidades Públicas y Gobiernos Autónomos Municipales. Recepción física de la información de la DEJURBE 2018.	100 %	Documentos, notas y actas de recepción.	Declaración Jurada de Bienes del Estado, de las Entidades Públicas y Gobiernos Autónomos Municipales del Departamento de Oruro, inscrita y recepcionada.	DOR DOR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2018

SIGLA: SENAPE

## Auditoría Interna

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.7.1.1	Realizar auditorías operativas sobre la eficacia y eficiencia de las operaciones relacionadas con la misión, objetivos estratégicos y gestión institucional.	Seis Informes de auditorías operacionales relacionadas con la misión, objetivos estratégicos y gestión institucional emitidos y presentados al MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de auditorías operacionales a áreas sustanciales del SENAPE relacionadas con la misión, objetivos estratégicos y gestión institucional.	100 %	Informe	Auditorías Operacionales a áreas sustanciales del SENAPE, planificadas, ejecutadas y comunicadas.	AI AI	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.7.2.1	Efectuar evaluación a un Sistema de Administración y Control conforme a las Normas de Auditoría Operacional.	Un Informe de la evaluación a un Sistema de Administración y Control emitido y presentado al MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización de dos evaluaciones.	100 %	Informe	Evaluaciones planificadas, ejecutadas y comunicadas.	AI AI	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.7.3.1	Efectuar el examen de confiabilidad a la ejecución presupuestaria de gastos y registros complementarios gestión 2017.	Examen de confiabilidad a la ejecución presupuestaria de gastos y registros complementarios gestión 2017, efectuado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización de la auditoría de confiabilidad a la ejecución presupuestaria de gastos y registros complementarios gestión 2017.	100 %	Informe	Auditoría de confiabilidad a la ejecución presupuestaria de gastos y registros complementarios planificada, ejecutada y comunicada.	AI AI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / FEBRERO

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.7.4.1	Ejecutar Auditorías Especiales.	Dos Informes de Auditorías especiales emitidos y presentados al MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollo de auditorías especiales.	100 %	Informe	Auditorías especiales, planificadas, ejecutadas y comunicadas.	AI AI	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.7.5.1	Realizar auditorías no programadas.	Informes de auditorías no programadas emitidos y presentados a la MAE y al MEFP cuando corresponda.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización de auditorías no previstas en la programación, solicitadas por la Dirección General Ejecutiva del SENAPE, Contraloría General del Estado y Ente Tutor.	100 %	Informe	Auditorías no programadas planificadas, ejecutadas y comunicadas.	AI AI	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

## SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.7.6.1	Realizar relevamientos y evaluaciones conforme a directrices emitidas por el Ente de control gubernamental.	Cinco informes de relevamientos y evaluaciones emitidos y presentados al MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización de relevamientos y evaluaciones.	100 %	Informe	Relevamientos y evaluaciones ejecutadas y comunicadas.	AI AI	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.7.7.1	Ejecutar seguimientos al cumplimiento de recomendaciones de auditorías.	Trece Informes de seguimientos al cumplimiento de recomendaciones emitidos y presentados al MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de seguimientos al cumplimiento de recomendaciones de auditorías.	100 %	Informe	Seguimientos a recomendaciones de auditorías planificadas, ejecutadas y comunicadas.	AI AI	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

## SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

ÁREA ORGANIZACIONAL: SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

GESTIÓN DEL POA: 2018

SIGLA: SENAPE

## Transparencia

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
SENAPE.8.1.1	Promover la transparencia y lucha contra la corrupción en el Servicio Nacional de Patrimonio del Estado - SENAPE.	Acciones para promover la transparencia, lucha contra la corrupción, ética pública y acceso a la información, efectuadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar del seguimiento y control de la actualización de la página web del SENAPE de acuerdo a la Guía Básica de Contenidos para la evaluación y seguimientos de la página web.	25 %	Página web actualizada, notas.	Seguimiento y control de la actualización de la página web con los contenidos mínimos requeridos por la Unidad de Transparencia del MEFP, actualizada.	AT AT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.8.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar y organizar las Audiencias de Rendición Pública de Cuentas Inicial y final del SENAPE.	50 %	Actas de rendición pública de cuentas. Informe de Audiencia de Rendición Pública de Cuentas.	Rendición Pública de Cuentas Inicial y Final planificada, organizada y realizada.	AT AT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.8.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Participar en eventos de Transparencia.	10 %	Informe, notas.	Participación en eventos que promuevan la transparencia, efectuada.	AT AT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.8.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar acciones de acuerdo a coordinación con la Unidad de Transparencia del MEFP, para promover la ética pública en los servidores públicos del SENAPE.	5 %	Notas	Acciones para promover la ética pública, ejecutadas.	AT AT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
SENAPE.8.1.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir denuncias y/o quejas recibidas a la Unidad de Transparencia del MEFP.	10 %	Cartas	Denuncias o quejas remitidas a la Unidad de Transparencia del MEFP.	AT AT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

**SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO**

<b>ÁREA ORGANIZACIONAL:</b> SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO
<b>GESTIÓN DEL POA:</b> 2018
<b>SIGLA:</b> SENAPE

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
<b>ELABORADO POR:</b>	ABRAHAM ACHIRICO ESPINOZA	TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN	
<b>REVISADO POR:</b>	LIC. PAVEL ALEX PÉREZ ARMATA	APOYO A LAS LABORES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
<b>APROBADO POR:</b>	DRA. FABIOLA CONSUELO SALAZAR CALLE	DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA	

**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS**  
**PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL**  
**INDICADORES**

**Indicador de Eficacia**

**Objetivos de Gestión**

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Avance Real de los Objetivos de Gestión	AROG	Mide el porcentaje real de avance de los objetivos gestión.	Porcentaje	Promedio del Avance de los Objetivos Específicos por la ponderación de los Objetivos de Gestión
Objetivo de Gestión	OG	Mide el porcentaje de avance de los objetivos gestión.	Porcentaje	Promedio de los Objetivos Específicos.

**Objetivos Específicos**

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Objetivo Especifico Recurrente	OER	Mide el porcentaje de avance de los objetivos recurrentes a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$\sum$ Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Especifico por Producto	OEP	Mide el porcentaje de avance del objetivo por producto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$\sum$ Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Especifico por Proyecto	OEProy.	Mide el porcentaje de avance del objetivo por proyecto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$\sum$ Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Estratégico Institucional	OEI	Mide el porcentaje de avance del objetivo estratégico institucional a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$\sum$ Avance Real de las Operaciones*

\* Dependiente el trimestre se hace la ponderación 1er Trimestre=25%, 2do. Trimestre=50%, 3er. Trimestre 75%, 4to Trimestre=100% esto solo es para operaciones recurrentes programadas y no programadas, para operaciones por producto, por proyecto y estratégico institucional se calcula el avance real no se pondera.

**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**INDICADORES**

**Operaciones**

NOMBRE			SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Indicador Recurrente No Programado			RNP	Mide el porcentaje de avance de las actividades recurrentes no programadas	Porcentaje	(AR/AS)*100 AR: N de actividades realizadas AS: N° de actividades solicitadas
Indicador Recurrente Programado			RP	Mide el porcentaje de avance de las actividades	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: es la cantidad de actividades realizadas AP: es la cantidad de actividades programadas
Indicador por Producto			PP	Mide el porcentaje de avance del producto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas
Indicador por Proyecto			PProy.	Mide el porcentaje de avance del proyecto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas
Indicador Estratégico Institucional			EI	Mide el porcentaje de avance de la operación del objetivo estratégico a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas

**Indicadores de Eficiencia<sup>1</sup>**

<b>Eficiente</b>	Cumplimiento de la Actividad Programada > Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Mayor a 1
<b>Óptimo</b>	Cumplimiento de la Actividad Programada = Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Igual a 1
<b>Ineficiente</b>	Cumplimiento de la Actividad Programada < Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Menor a 1

- Eficiencia= Cumplimiento de la Actividad Programada / Cumplimiento Ejecución Presupuestaria

**Calculo Operaciones**

Avance Real de Operaciones	Indicador	Avance Registrado (A)	Ponderación de Operaciones <sup>2</sup> (B)	Ponderación Trimestral <sup>3</sup> (C)
A * B * C	RRP			Ponderado según el Trimestre
A * B * C	RNP			Ponderado según el Trimestre
A * B * C	PP			Avance Real
A * B * C	PProy			Avance Real
A * B * C	IE			Avance Real

<sup>1</sup> Este cálculo solo se aplica a objetivos de gestión y objetivos específicos

<sup>2</sup> La sumatoria de las ponderaciones debe ser del 100%

<sup>3</sup> Dependiente el trimestre se hace la ponderación 1er Trimestre=25%, 2do. Trimestre=50%, 3er. Trimestre 75%, 4to Trimestre=100% esto solo es para operaciones recurrentes programadas y no programadas, para operaciones por producto, por proyecto y estratégicos institucionales se calcula el avance real no se pondera.