



SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE UNO (1) CONSULTOR EN LÍNEA ABOGADO, PARA EL PATROCINIO DE PROCESOS JUDICIALES EN LA CIUDAD DE ORURO Y LAS LOCALIDADES DE UYUNI, TUPIZA

TÉRMINOS DE REFERENCIA ABOGADO

1. IDENTIFICACIÓN DEL AREA ORGANIZACIONAL

DISTRITAL	ORURO
-----------	-------

2. ANTECEDENTES

MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 28565 DE 22 DE DICIEMBRE DE 2005, SE DETERMINA COMO COMPETENCIA DEL SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO - SENAPE, CONCLUIR CON LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE LAS EX ENTIDADES EN LIQUIDACIÓN Y DE LAS EX ENTIDADES DE SEGURIDAD SOCIAL.

EL SENAPE SE DESCONCENTRA EN OFICINAS DISTRITALES A ESTABLECERSE EN LAS CIUDADES CAPITALES DE DEPARTAMENTO. LOS RESPONSABLES DISTRITALES EN EL ÁMBITO DEPARTAMENTAL QUE CORRESPONDA, APLICARÁN LAS NORMAS DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, DE BIENES, ACTIVOS FIJOS Y BIENES EN CUSTODIA, EJECUTARÁN LOS PLANES E INSTRUCCIONES EMITIDAS POR LA OFICINA NACIONAL, RESPECTO A LA INSCRIPCIÓN Y VERIFICACIÓN, SANEAMIENTO Y PRESERVACIÓN DE LOS BIENES DEL ESTADO, LA ATENCIÓN DE PROCESOS JUDICIALES ENCOMENDADOS AL SENAPE.

3. OBJETIVO GENERAL

PATROCINAR PROCESOS JUDICIALES RADICADOS EN LA CIUDAD DE ORURO Y EN LAS LOCALIDADES DE UYUNI Y TUPIZA EFECTUANDO LA DEFENSA OPORTUNA Y EL CONTROL DE LOS PROCESO EN LOS CUALES EL SENAPE O ALGUNO DE LOS EX ENTES GESTORES DE LA SEGURIDAD SOCIAL SEAN PARTE.

4. OBJETIVO ESPECÍFICO

1. EFECTUAR EL PATROCINIO DE PROCESOS JUDICIALES SEGUIDOS POR Y EN CONTRA DEL SENAPE Y DE LOS EX ENTES GESTORES DE LA SEGURIDAD SOCIAL.
2. PRESENTAR Y TRAMITAR MEMORIALES Y RECURSOS JUDICIALES DE MANERA OPORTUNA.
3. ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES ASIGNADOS, EN EL SISTEMA DE PROCESOS JUDICIALES – SIPROJ.
4. EMISIÓN DE INFORMES Y NOTAS INTERNAS A REQUERIMIENTO EXPRESO.
5. RESGUARDO DE DOCUMENTACIÓN GENERADA DE LA TRAMITACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES
6. INVESTIGACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES A NIVEL NACIONAL DE LOS DEUDORES DE LAS ENTIDADES EN LIQUIDACIÓN O LIQUIDADAS, MEDIANTE ORDEN JUDICIAL EXPRESA.
7. OTROS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR EL SUPERIOR JERARQUICO O POR LA MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA.

5. ALCANCE DEL TRABAJO.

TRAMITAR PROCESOS JUDICIALES EN LOS QUE EL SENAPE Y LOS EX ENTES GESTORES DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN LA CIUDAD DE ORURO Y LAS LOCALIDADES DE UYUNI Y TUPIZA.

6. ENFOQUE.

PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DESCRITOS, SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR DE LÍNEA ABOGADO.

7. SUPERVISIÓN.

LA EJECUCIÓN DEL TRABAJO Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO ESTARÁ SUPERVISADO POR EL ENCARGADO DISTRITAL DE ORURO.

8. DESCRIPCIÓN NORMAS OPERATIVAS DEL PUESTO

- ✓ LEY 1178 DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROLES GUBERNAMENTALES Y SUS REGLAMENTOS
- ✓ NORMAS SUSTANTIVAS Y ADJETIVAS RELACIONADAS A PROCESOS CIVILES, LABORALES EJECUTIVO SOCIALES, COACTIVO SOCIALES, COACTIVO FISCALES, PENALES Y CONSTITUCIONALES.
- ✓ NORMAS BASICAS DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS –NB- SABS DECRETO SUPREMO N° 0181.
- ✓ NORMATIVA REGULADORA EN MANTERIA ADMINISTRATIVA.

9. METODOLOGÍA Y RESULTADOS

DESCRIPCIÓN METODOLOGÍA	RESULTADOS
❑ PATROCINIO LEGAL DE PROCESOS JUDICIALES A FAVOR Y EN CONTRA DEL SENAPE Y LOS EX ENTES GESTORES DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN LA CIUDAD DE ORURO Y LAS LOCALIDADES DE UYUNI Y TUPIZA. ❑ CONTROLAR Y REGISTRAR INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE LOS PROCESOS JUDICIALES EN EL SIPOJ. ❑ ELABORAR INFORMES LEGALES, NOTAS INTERNAS Y OTRA DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL RELACIONADA CON EL PATROCINIO DE LOS PROCESOS JUDICIALES ASIGNADOS, A REQUERIMIENTO,	❑ TRAMITACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES Y DEFENSA LEGAL OPORTUNA DE LOS INTERESES DEL ESTADO. ❑ DEPURACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES IDENTIFICADOS PARA BAJA. ❑ INFORMACIÓN ACTUALIZADA EN EL SIPOJ ❑ UN INFORME MENSUAL SOBRE EL AVANCE DE LOS PROCESOS JUDICIALES, TRÁMITES Y HOJAS DE RUTA ASIGNADAS.
❑ OTRAS FUNCIONES DE ACUERDO A SOLICITUD.	❑ CUMPLIMIENTO DE LAS INSTRUCCIONES IMPARTIDAS POR EL SUPERIOR JERARQUICO.

10. PERIODO DE CONTRATACIÓN

DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2015.

11. COSTO DE LA CONSULTORÍA

Bs. 4.752 MES

12. FORMA DE PAGO

MENSUAL CONTRA ENTREGA DE INFORME DE CONFORMIDAD EMITIDO POR EL INMEDIATO SUPERIOR.

13. CANTIDA DE CONSULTORES

NUMERAL : 1

LITERAL : UNO

14. INFORME FINAL DE CONCLUSIÓN DE SERVICIOS

EL CONSULTOR A LA FINALIZACIÓN DE SU CONTRATO, ENTREGARÁ UN INFORME FINAL APROBADO POR LAS CONTRAPARTES, QUE GARANTIZAN EL CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

15. REQUISITOS

15.1. NIVEL DE ESTUDIOS REQUERIDOS PARA DESEMPEÑAR LOS PUESTOS

ESTUDIOS REQUERIDOS	AREA ESPECIFICA	TITULO
ABOGADO	DERECHO	LICENCIADO EN DERECHO
LEY 1178 Y RESPONSABILIDAD POR AL FUNCIÓN PÚBLICA, NORMAS BASICAS DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y NORMATIVA AADMINISTRATIVA RELACIONADA (DESEABLE)		CERTIFICADO CON VALOR CURRICULAR

15.2. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA REQUERIDA PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO

AREA DE EXPERIENCIA	TIEMPO MÍNIMO DE SERVICIOS RECOMENDABLE	PUESTOS
EXPERIENCIA GENERAL: PATROCINIO DE PROCESOS JUDICIALES	6 MESES OBLIGATORIO	ABOGADO

15.3. CONOCIMIENTOS DE PAQUETES DE COMPUTACIÓN

MS WORD, MS EXCEL

Nota.- Los (a) postulantes deben presentar su curriculum vitae documentado, hasta horas 09:30 del día VIERNES 28 de agosto de 2015, En Secretaria de la Oficina de la Distrital del SENAPE Oruro, lugar calle La Plata N° 5782, entre Ayacucho y Cochabamba, telf. 02-5253513, la apertura de sobres, examen y entrevista se realizará el mismo día en los siguientes horarios: apertura 9:35, examen 10:00 y entrevista 15:30.

La Paz, agosto de 2015